

STRATEJİK PLAN

2025-2029



STRATEJİK PLAN

2025-2029



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

**Onikişubat Belediye Başkanlığı
2025–2029 Stratejik Plan**

Hazırlayanlar :

Ramazan KİBAR – Başkan Yardımcısı
Cem DERELİ– Mali Hizmetler Müdürü
Ali UNCU – Strateji Geliştirme Birimi Yetkilisi
H.İbrahim İZMİRLİ – Strateji Geliştirme Birimi Görevlisi

İletişim :

Cumhuriyet Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı 14064 Sok No:134/A
Onikişubat / Kahramanmaraş

Tel: +90 344 212 46 46

Fax: +90 344 212 46 54

Obim Tel: 444 70 46

WhatsApp: 0530 686 12 46

Engelsiz Masa: 0530 683 12 46

Web: www.onikisubat.bel.tr

Email: info@onikisubat.bel.tr

Kep: onikisubatbelediyesi@hs03.kep.tr

**Her hakkı Onikişubat Belediyesi'ne aittir.
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.**

ONİKİŞUBAT'IN KÜNYESİ

ONİKİŞUBAT İLÇESİ		ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ	
Kuruluş Tarihi	6 Aralık 2012	Kuruluş Tarihi	4 Nisan 2014
Kaymakam	Salih ÇİĞDEM	Belediye Başkanı	Hanifi TOPTAŞ
Mahalle Sayısı	141	Müdürlük Sayısı	23
Mahalle (Merkez)	58	Belediye Meclisi	B.Başkanı + 37 üye
Mahalle (Kırsal)	83	Belediye Encümeni	B.Başkanı + 6 üye
Nüfus	427.272	Personel Sayısı (2024)	302
Yüzölçümü	2.429 km ²	Memur	260
Yoğunluk	176 kişi	Kadrolu İşçi	28
Rakım	568 m	Sözleşmeli Personel	14
Coğrafi Konum	37°-38° - 36°-37°	Taşıt	136
Ortalama sıcaklık	16,8 °C (28,4 °C - 4,8°C)	İş Makinesi	40
Ulaşan Yollar	D360 - 04	Bilgisayar	503
Plaka Kodu	46	Diğer Teknolojik Kaynaklar	848
Alan Kodu	(+90) 344	Yazılım Kapasitesi	1.159
Posta Kodu	46050 - 46040 -46140	Mülkiyetindeki Binalar	89
İli	Kahramanmaraş	Sosyal - Kültürel Tesisler	12
Bölgesi / İklimi	Akdeniz	Spor Tesisleri	8
Bitki Örtüsü	Maki Formasyonu	Eğitim Binaları (Bilgi ve Kültür Evleri)	69
Dağları	Ahır Dağı, Engizek Dağı	Kardeş Belediye	Ömerli (Mardin)
Yaylaları	Başkonuş Yaylası, Yavşan Yaylası	Kardeş Belediye	Bosanska Krupa (Bosna Hersek)
Ovası / Gölü / Nehri	Kahramanmaraş Ovası / Kumaşır Gölü / Ceyhan Nehri	Kardeş Belediye	Beitunia (Ramallah/Filistin)



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



Ben düşündüklerimi önce milletimin arzusunda, ihtiyaç ve iradesinde görmeyi şart sayan ve bunu gördükten sonra ancak, uygulaması ile kendimi vazifeli bilen bir adamım.

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN - Cumhurbaşkanı



Fırat GÖRGEL – Kahramanmaraş
Büyükşehir Belediye Başkanı



Hanifi TOPTAŞ – Onikişubat Belediye
Başkanı

SUNUM

Değerli Onikişubatlılar,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde, "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisine sunar" hükmü yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ise "Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" şeklindedir.

2023 Yılında yaşadığımız asrın felaketi sonrasında ilçemizin kısa, orta ve uzun vadeli ihtiyaçlarını tespit ederek hizmetlerimizi bu doğrultuda geliştirmekteyiz. Onikişubat Belediyesi olarak, depremden etkilenen vatandaşlarımızın toplumsal rehabilitasyon sürecine katkıda bulunmak ve ilçemizin yeniden normale dönmesi için her türlü desteği sağlayacağız.

Türkiye geliştikçe, toplumumuzun ve şehirlerimizin ihtiyaçları da değişmektedir. Ortaya koyduğumuz belediyeçilik vizyonu, hem bugünün değişen taleplerini daha kolay ve kapsamlı karşılamak, hem de geleceğin ihtiyaçlarına hazırlanmak amacını taşımaktadır.

Geleneksel belediyeçilik hizmetlerindeki beklentileri karşılamanın yanında, teknolojik gelişmelerle desteklediğimiz yeni yaklaşımlar çerçevesinde vatandaşlarımızın beklentilerine cevaplar üreteceğiz. Yerel yönetimlerin vazife ve niteliklerinden biri olarak gördüğümüz, milletimizin gelecekteki ihtiyaçlarını öngörme ve onlara yönelik çözümler üretme vizyonumuzu "insan odaklı" bir anlayışla hep daha ileriye taşıyacağız.

Bu doğrultuda, ilçemizi bu yeni anlayışa göre dönüştürmek önceliklerimiz arasındadır. Zira dijitalleşme, yapay zekâ gibi teknolojik gelişmeler beklentileri, yönetim anlayışını ve hizmet alanlarını değiştirmektedir. Söz konusu teknolojileri kendi hizmet anlayışımızla birleştirerek ilçemizi ulusal ve küresel rekabette güçlü birer aktör haline getirmek için çalışıyoruz.

Medeniyet miras ve kimliğini geleceğe taşıyan, yerel kalkınma ve refah seviyesini yükselten ve geleceğin şehirlerini inşa eden bir belediyeçilik vizyonundan taviz vermeden çalışacağız.

Önümüzdeki 5 yıl boyunca, Onikişubat Belediyesi'nin gelecek vizyonuna ulaşmak için 10 stratejik amaç belirlenmiş ve bu amaçlara ulaşmak için 41 hedef saptanmıştır. Amaç ve hedeflerin başarısı, 153 performans göstergesi ile takip edilecektir.

Onikişubat Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında süreci yöneten Mali Hizmetler Müdürlüğümüze, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi' ne, destek ve katkılarını esirgemeyen meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, tüm paydaşlarımıza ve hizmetlerimizde bize güç veren değerli Onikişubat'lılara teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Hanifi TOPTAŞ
Onikişubat Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	16
1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	17
1.1.1 PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	20
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ	22
2.1 İLÇEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	23
2.1.1 TARİHÇE	23
2.1.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
2.1.3 NÜFUS ANALİZİ	26
2.1.4 COĞRAFİ ALAN VE YERLEŞİM ÖZELLİKLERİ	31
2.1.5 KENTSEL GELİŞİM VE SOSYOEKONOMİK HAYAT	36
2.2 BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	56
2.2.1 KURUMSAL YAPI	57
2.2.2 MEVZUAT ANALİZİ	64
2.2.3 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	68
2.2.4 FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	73
2.2.5 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ	75
2.2.6 MALİ KAYNAK ANALİZİ	78
2.2.7 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	83
2.2.8 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	87

İÇİNDEKİLER

2.3 PAYDAŞ ANALİZİ	89
2.3.1 İÇ PAYDAŞ ANALİZİ	91
2.3.2 DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ	92
2.4 KURULUŞ İÇİ ANALİZ	94
2.4.1 GZFT (SWOT) ANALİZİ	95
2.4.2 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	96
2.4.3 PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ	97
3. GELECEĞE BAKIŞ	100
3.1 MİSYON	101
3.2 VİZYON	101
3.3 TEMEL DEĞERLER	101
4. STRATEJİ GELİŞTİRME	102
4.1. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	103
4.2. MALİYETLENDİRME	115
4.3. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	116
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	117
6. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	118

1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.1. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde; "Kamu idareleri kalkınma planları, programlar, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesinde; "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar" hükmü yer almaktadır.

Stratejik Plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlardır. Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar. Günümüzde dış çevre çok hızlı bir şekilde değişmektedir. Bu anlamda stratejinin temel amacı örgütün kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde değişen çevreye uyumunun sağlanmasıdır.

Mahalli idareler genel seçimi 31 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirmiş, Onikişubat Belediyesi yeni dönem stratejik planı hazırlık çalışmaları, ilgili mevzuat, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 22/04/2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik' ve yine Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanıp 11.03.2019 tarihinde "www.sp.gov.tr" adresinde yayımlanarak kullanıma sunulan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"ne uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planımızın, Onikişubat Belediye Meclisi Eylül ayı toplantısında meclis üyelerinin onayına sunulması, onayı müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na resmi yazıyla gönderilmesi ve elektronik kopyasının da sp@sbb.gov.tr adresine iletilmesi beklenmektedir.

Belediyemizde Stratejik Planlama çalışmaları, Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanıp Başkanlık Makamınca onaylanan ve tüm müdürlüklere duyurulan 05.07.2024 tarih ve E.92608 sayılı Stratejik Plan Genelgesiyle başlatılmış ve "Çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı hususu vurgulanarak 2025-2029 Stratejik Planı hazırlıklarında tüm yönetici ve katkı sağlayacak personelimizin Stratejik Plan çalışmalarına titizlikle, eksiksiz katılarak, çalışmaları iş birliği ve strateji geliştirme birimi ile koordinasyon içinde yürütmesi" istenmiştir. Yönetmelikte belirtilen hususlar çerçevesinde Başkanlık Onayıyla; Başkan, koordinatör Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdürü'nden müteşekkil 'Strateji Geliştirme Kurulu' ve birim müdürlerinden müteşekkil 'Stratejik Planlama Ekibi' oluşturulmuştur.



TABLO: STRATEJİK YÖNTEM SÜRECİ

Planın Sahiplenilmesi	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
Planlama Sürecinin Organizasyonu Hazırlık Programı		
Tarihçe Uygulanmakta Olan Stratejik Plan Sürecinin Değerlendirilmesi Mevzuat Analizi Üst Politika Belgeleri Analizi Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi Paydaş Analizi Kuruluş İçi Analiz PESTLE Analizi GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
Misyon Vizyon Temel Değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Performans Hedefleri Performans Göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Stratejik Plan İzleme Toplantısı Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı Faaliyet Raporu	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Stratejik Yönetim Süreci; Stratejik Plan Hazırlık Süreci; Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Strateji Geliştirme, Performans Programı ve Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır. Onikişubat Belediyesi'nde stratejik planlama çalışmaları bu doğrultuda gerçekleştirilmiş olup aşağıda kısaca belirtilmiştir.

Çalışma Ekibinin Kurulması: Stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek üzere Başkanın başkanlığında, Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü ve alanında uzman personellerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Ayrıca stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Başkan Yardımcısı başkanlığında, SGB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri olan kurum içi Müdürlüklerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Mevcut Durum Analizi: İlçeye ve belediyeye ilişkin olmak üzere iki ana başlık altında analiz gerçekleştirilmiştir. İlçe ile ilgili kısımda tarihçe, nüfus analizi, coğrafi alan ve yerleşim özellikleri, kentsel gelişim ve Sosyoekonomik hayat ile ilgili analizlere yer verilmiştir. Kuruma ilişkin kısımda, belediyenin kurumsal yapısı, görev ve yetkileri, insan kaynaklarının niteliği, mali yapısı, fiziki yapısı ve teknolojik altyapısı konularında analizler gerçekleştirilmiştir. Bu analizler dışında uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile hizmetlerin belirlenmesi analizleri yapılmıştır.

Paydaş Analizi: İç ve dış paydaşların belediye ve ilçenin geleceği ile ilgili görüş, beklenti ve önerileri paydaş analizi kapsamında tespit edilmeye çalışılmıştır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın gerçekleşme yüzdesinin artması amaçlanmıştır. Dış paydaşları oluşturan ilçedeki kamu kurumlarının, üniversitelerin, sivil toplum kuruluşlarının ve meslek odalarının görüşlerinin alınması amacıyla Kurum/Kuruluş Görüş ve Talep Formu düzenlenerek dış paydaş anketi yapılmıştır. İlçede ikamet eden vatandaşlarımıza Mrmnuniyet Anketi uygulanarak belediye hizmetleri ve gelecekle ilgili beklentileri tespit edilmiştir.

Kuruluş İçi Analiz: Durum analizi çalışmaları kapsamında GZFT Analizi gerçekleştirilerek belediyenin güçlü ve geliştirilmesi gerekli yönleri ile fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler belirlenmiştir.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi: İç ve dış paydaş analizlerinden Başkanın ortaya koyduğu perspektif ve yasal sorumluluklar çerçevesinde misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir.

Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi: Başkan, Başkan yardımcıları, birim müdürleri ve stratejik plan çalışmalarını yürüten personelin katıldığı amaç ve hedeflerin belirlenmesine yönelik çalışmalar çerçevesinde amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması: Yukarıda ifade edilen aşamaların tamamlanmasıyla Onikişubat Belediyesi 2025-2029 stratejik planı bir ön çalışma olarak hazırlanmıştır. Taslak çalışma Başkan, Başkan Yardımcıları, ve Müdürlere sunularak görüşleri alınmıştır.

Sonuç olarak, Onikişubat Belediyesi Stratejik Planı, katılımcı bir anlayışla kapsamlı biçimde hazırlanmıştır. Bu niteliği ile 2025-2029 dönemi Stratejik Planı Onikişubat Belediyesi yöneticileri ve çalışanları yanında iç ve dış paydaşlarının ortak ürünüdür.

2025-2029 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

SÜREÇLER	TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL		
	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta
STRATEJİK PLAN GENELGESİNİN YAYINLANMASI											
MEVCUT DURUM ANALİZİ											
PAYDAŞ ANALİZİ											
KURULUŞ İÇİ ANALİZ											
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN BELİRLENMESİ											
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİN BELİRLENMESİ											
STRATEJİK PLANIN BELEDİYE MECLİSİNE SUNULMASI VE WEB SİTEMİZDE YAYINI											

1.1.1. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik Planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Belediye Başkanı olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir.

Stratejik Planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Belediye içerisinde Başkandan başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planlama sürecine katılan temel aktörler ve üstlendiği işlevler aşağıda belirtilmiştir:

Başkan;

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Başkanının görev ve yetkileri başlıklı 38. Maddesi (b) bendinde “ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.” şeklinde Belediye Başkanının seçilerek geldiği andan görev süresinin bittiği güne kadar belediyeyi stratejik plana uygun yöneteceği görevi tanımlanmıştır.

Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi’nde de aşağıda yer alan tanımlama yapılmıştır;

Başkan, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. Stratejik planlama sürecindeki en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar. Başkan, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda bu ekibin başkanlığını yürütebilir. Taslak stratejik plan Başkan tarafından Belediye Meclisine sunulur. Başkan, stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Strateji Geliştirme Kurulu (SGK)

05.07.2024 tarih ve E.92608 sayılı Stratejik Plan Genelgesiyle “Strateji Geliştirme Kurulu”(SGK) oluşturulmuştur. Kurul;

- Stratejik Planlama Ekibini ve Hazırlık Programını onaylar,
- Stratejik Plan hazırlık sürecinin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder,

- Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını, ilgili birimler tarafından hazırlanacak bilgi ve belgelerin zamanında hazırlanmasını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Strateji Geliştirme Birimi (SGB)

Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Başkanın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, belediye içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGB tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGB aracılığıyla yapılır.

Strateji Geliştirme Birimi özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi (SPE)

05.07.2024 tarih ve E.92608 sayılı Stratejik Plan Genelgesiyle mevcut Müdürlükleri temsilen Müdürlerden oluşan SPE kurulmuştur.

Başkan Yardımcısı Ramazan KİBAR ekibe başkanlık edip, ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, Mali Hizmetler Müdürü Cem DERELİ vekâlet etmiştir. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirmiştir.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

SPE, özellikle müdürlükler bünyesinde yürütülecek mevcut durum raporlarının hazırlanması ve çalışma arkadaşlarının sürece yönelik bilgilendirilmesinden de sorumludur.

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

- 2.1. İLÇEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER
- 2.2. BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER
- 2.3. PAYDAŞ ANALİZİ
- 2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

2.1. İLÇEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

2.1.1. TARİHÇE

2.1.2. YÜRÜRLÜKTEKİ STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1.3. NÜFUS ANALİZİ

2.1.4. COĞRAFİ ALAN VE YERLEŞİM ÖZELLİKLERİ

2.1.5. KENTSEL GELİŞİM VE SOSYOEKONOMİK HAYAT

2.1.1. TARİHÇE

İlçe Tarihi

Kahramanmaraş'ın tarihi; Kahramanmaraş'ın kalbi konumundaki Onikişubat İlçesinin de tarihidir.

Döngel Mağaralarında yapılan araştırmalarda ele geçen buluntular yörede insan yerleşiminin üst paleolitik çağda başladığını, Neolitik ve İlk Tunç çağlarında sürdüğünü göstermektedir. Yöre Orta Tunç Çağında (MÖ 2000-1500) Suriye ve Mezopotamya'yı kapodokya ile Anadolu'nun başka kesimlerine bağlayan önemli kervan yollarının kavşağında yer almıştır.

Markasi (Maraş) Hititlerin dağılma döneminde kurulan Hitit devletlerinden Gurgum'un merkeziydi. Gurgum kent devleti aralıklarla Urartu ve Asurlulara bağlanmıştır. MÖ 7. Yüzyılda Kimmer ve İskit istilasına uğrayan Markasi, bu yüzyılın sonunda Medlerin, MÖ 6. Yüzyılda da Perslerin yönetimine girmiştir. Uzun yıllar Perslerin Kappadokia Satraplığı sınırları içinde kaldıktan sonra MÖ 333 'te Makedonyalıların eline geçti. Kappadokia'luların Makedonya yönetimine karşı ayaklanmasından yararlanan Pers kökenli Ariarathes bağımsızlığını ilan etmiştir. Ariarethes'in kurduğu Kappadokia Krallığı daha sonra pontus devletine bağımlı hale gelmiştir. Markasi bu dönemde Roma ile Pontus arasında sürekli el değiştirmiştir.

Romalı Komutan Lucullus'un yörede kısa ömürlü bir krallık kurmasına karşın, Pompeius Markasi ile çevresini MÖ 64'te yeniden Roma topraklarına katmıştır. Romalılar imparator Caligula'nın onuruna kente Germanikeia adını verdiler. Germanikeia birçok kez Sasani'lerin saldırısına uğradı. Bizans döneminde Marasion adıyla anılmıştır. Hz. Ömer zamanında Müslümanlar tarafından fethedilmiştir (MS 637). Araplarla Bizanslılar arasında çekişmelere neden olan Marasion, 1079'da Urfa Haçlı komutanlığına bağlanmıştır. 1103'te Selçuklular'ın eline geçmiştir. Daha sonra kentte Danişmendli, Haçlı, Kilikya Krallığı, Eyyubiler, Memlükler hüküm sürmüştür.1339'da Dulkadiroğulları'nın yönetimine girdi. Yavuz Sultan Selim tarafından, 1514 yılında yapılan Çaldıran Savaşı'ndan sonra Osmanlı Devleti topraklarına katılmış ve 1522'de Zülkadiriye Eyaletine bağlanmıştır. 1522 yılından 1866 yılına kadar Zülkadiriye Eyaleti'nin merkezi olarak kalmıştır. 1866 yılında Sultan Abdülaziz zamanında Osmanlı Devleti'nde yeni bir vilayet teşkilatı yapılmış ve Zülkadiriye Eyaleti kaldırılarak 1831 yılından itibaren Maraş ismiyle anılan eyalet merkezi, ikinci sınıf bir sancak haline getirilip Halep Vilayeti'ne bağlanmıştır. Bu sırada Maraş'ta büyük bir idari ıslahat yapılarak civar dağlarda bulunan birçok Yörük aşiretleri kasaba ve köylere iskân edilmiştir. Yine bu tarihlerde Türkiye'ye muhacir olarak gelen Çerkez kabilelerinden birçoğu Uzunayla ve Göksun dolaylarına yerleştirilmiştir. Maraş, ikinci Meşrutiyet'in ilan edildiği 1908 yılında Halep Vilayeti'nden ayrılarak müstakip mutasarrıflık olmuş, Cumhuriyet'in ilanı ile birlikte de vilayet haline gelmiştir.

Maraş, Mondros mütarekesinin imzalanması ile 22 Şubat 1919 da İngiliz işgali altına girmiştir. İngilizler kısa bir süre sonra Musul'a karşılık Anadolu'nun güney kesiminden çekilmiştir. İşgale karşı düzenlenen Ulu Camii mitinginin ardından 30 Ekim 1919 da Suriye İtilaf namesi gereği Fransız birlikleri Maraş'a girmiştir. İşgalci Fransızlarla onlarla işbirliği yapan Ermenilere karşı Sütçü İmam'ın başlattığı silahlı direniş halktan geniş bir destek görmüştür. Direnişi örgütlemek için 29 Kasım 1919'da Maraş Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti kurulmuştur. Maraş halkı, 21 Ocak 1920'de başlayan ve yirmiikigün süren Maraş kent savaşları sonunda Fransızları çekilmeye zorladı ve 12 Şubat 1920 tarihinde hürriyetine kavuştu.

Yurt savunmasında aktif bir rol üstlenerek Milli Mücadelenin güney cephesinden ilk zafer müjdesini veren, kurtuluş mücadelesinin önder kenti Maraş, 5 Nisan 1925 tarihinde TBMM tarafından Kırmızı Şeritli İstiklal Madalyası ile taltif edilmiş ve yine 7 Şubat 1973 gün ve 1657 sayılı Kanunla 'Kahramanlık' unvanı verilerek, ismi KAHRAMANMARAŞ olarak değiştirilerek onurlandırılmıştır.



Belediye Tarihi

Onikişubat Belediyesi, 6.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında 4 Nisan 2014’te kurulmuştur. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimle; Kahramanmaraş ilinde, Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Onikişubat ilçesi ve aynı adla Onikişubat Belediyesi ihdas edilmiştir.

ONIKIŞUBAT İLÇESİ SINIR HARİTASI



İlçemizin ve Belediyemizin adı olan ‘Onikişubat’ ismi, Kahramanmaraş’ımızın düşman işgalinden kurtuluş tarihi olan 12 Şubat 1920’den gelmektedir.

Kurulduğu 2014 yılından itibaren Belediye Başkanlarımız şunlardır;

2014-2024	Hanefi MAHÇİÇEK
2024-2029	Hanifi TOPTAŞ

2.1.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020-2024 Stratejik Planında Belediyemiz; 11 stratejik amaç, 30 hedef ve 129 performans göstergesi belirlemiştir.

2020-2024 Stratejik Planında misyon, vizyon ve temel değerler, aynı Belediye Başkanı ve aynı Yönetimle devam edileceği için değişmemiştir.

Stratejik plan çerçevesinde kurumun belirlediği amaçları, hedefleri ve stratejileri aşağıdaki tablo doğrultusunda topluca değerlendirmek daha doğru olacaktır. Tabloda (E) Evet, (K) Kısmen ve (H) Hayır olarak ifade edilmektedir.

TABLO: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERE İLİŞKİN BİR DEĞERLENDİRME (2024)

KRİTERLER		E	K	H
AMAÇLAR	Belediyenin misyonuna katkısı var mıdır?	X		
	Belediyenin misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile uyumlu mudur?	X		
	Ulaşılması hedeflenen sonuçlar açık bir şekilde ifade edilmekte midir?	X		
	Amaçlar orta vadeli bir zaman dilimini kapsamakta mıdır?	X		
	Yeterince açık ve anlaşılabilir midir?	X		
HEDEFLER	Ölçülebilir midir? (miktar, zaman, kalite veya maliyet)		X	
	Sonuç odaklı mıdır?	X		
	Zaman çerçevesi belli midir?		X	
	Vizyon, misyon, temel değerler ve amaçlar ile uyumlu mudur?	X		
	Strateji ve hedeflerin karşılıklı uyumları dikkate alınmış mıdır?	X		
STRATEJİLER	Amaç ve hedeflere ulaşmakta karşılaşılan sorunları en aza indirmeye yönelik stratejiler geliştirilmiş midir?	X		
	Stratejiler amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gerekenleri cevaplamakta mıdır?	X		

Yukarıdaki Tablo incelendiğinde stratejik planlama sürecinde belirlenen, amaç, hedefler ve stratejilerin, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi çerçevesinde ortaya konulan kriterler ile uyumlu olduğu görülebilmektedir.

2020-2024 Stratejik Planının, üst politika belgeleri göz önünde bulundurulmak suretiyle hazırlanmış olduğu görülebilmektedir.

2020-2024 dönemi stratejik planlama sürecinde planda bahsi geçen İzleme Kurulu oluşturulmamış ve her ay toplantılar yapılmamıştır. Ayrıca her sene sonunda Belediye Başkanının başkanlığında stratejik planı gözden geçirme toplantıları yapılmamıştır. Söz konusu stratejik planı izlemek için sadece her yıl Faaliyet Raporları ve Performans Programları hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planında her bir amaç ve hedef için maliyetler stratejik plana yansıtılmamıştır. Ayrıca amaç ve hedefleri uygulayacak olan birimlerin 5 yıllık toplam maliyetlerine yer verilmemiştir.

2020-2024 Stratejik Planında, mevzuat analizi yapılarak bu çerçevede kurumun sunmuş olduğu hizmetlere planda yer verilmiştir.

2.1.3. NÜFUS ANALİZİ

1978-1985 yılları arasında Kahramanmaraş'ta nazım imar planının devreye alınması ve Şekerderenin ıslahıyla şehir batıya doğru da gelişmeye başlamıştır. 1985 yılından sonra Belediye tarafından şehrin batı tarafının imara açılması ve alt yapının hazırlanmasının yanı sıra topoğrafyanın yerleşmeye uygunluğu, yükselti ve batıdan esen rüzgâr nedeniyle yaz mevsiminin serin olması ve manzara güzelliğinin etkisi ile de şehir şu anki Onikişubat ilçe merkezinin bulunduğu batı yönünde hızla gelişmiştir. Daha sonraları Tekerek yolunun açılması ve Afşar Köyü'ndeki üniversite kampüsünün faaliyete geçmesi ile bu bölgede hızlı bir nüfus artışı yaşanmıştır.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonucunda elde edilen verilere göre, 2023 yılı sonu itibarıyla Türkiye'nin nüfusu, bir önceki yıla göre 92.824 kişi artarak 85.372.377 kişi oldu. Erkek nüfus 42.734.071 kişi olurken, kadın nüfus 42.638.306 kişi oldu. Diğer bir ifadeyle toplam nüfusun %50,06'sını erkekler, %49,94'ünü ise kadınlar oluşturdu. Türkiye'de ikamet eden yabancı nüfus ise 1 milyon 570 bin 543 kişi oldu. Yıllık nüfus artış hızı binde 1,1, il ve ilçe merkezlerinde yaşayanların oranı yüzde 93, belde ve köylerde yaşayanların oranı ise yüzde 7 olarak tespit edildi. Nüfusun %67,9'u 15-64 yaş grubunda yer alırken %23,6'sı 0-14 yaş grubunda yer aldı. Nüfusun yaklaşık %8,5'lik bir kısmı ise 65 ve üstü yaşlardaki kişilerden oluştu. Türkiye nüfusunun ortanca yaşı 34, Türkiye'nin en gelişmiş ve en kalabalık şehri yine İstanbul oldu.

2023 yılı sonu itibarıyla Kahramanmaraş'ın nüfusu, bir önceki yıla göre 60 bin 818 kişi (% 5,17) azalarak 1 milyon 116 bin 618 kişi oldu. Elbistan ilçesinden sonra nüfusu en fazla azalan ilçe olan Onikişubat ilçemizin nüfusu ise bir önceki yıla göre 26 bin 458 kişi (%5,83) azalarak 427 bin 272 kişi oldu. Türkiye nüfusunun yüzde 1,3'ünün ikamet ettiği Kahramanmaraş, nüfus büyüklüğüne göre iller sıralamasında bir önceki yıla göre 3 sıra birden gerileyerek 21. oldu. Bu durumun; 6 Şubat 2023'te yaşanan Kahramanmaraş merkezli depremlerde hayatını kaybeden ve deprem sonrası diğer illere göç eden hamşerilerimizden kaynaklandığı açıktır.

Onikişubat ilçesinin yüzölçümü 2.429 km²'dir. İlçede km²'ye 176 kişi düşmektedir. Onikişubat, Kahramanmaraş'ın 11 ilçesi içinde en büyük ilçe konumundadır. Türkiye'nin de 35 ilinden büyüktür. Kahramanmaraş'ın toplam nüfusunun üçte birinden fazlası Onikişubat ilçesinde ikamet etmektedir.

2018-2022 yılları arasında Türkiye'nin nüfusu yıllık ortalama %1 artarken, Kahramanmaraş'ta %0,7, Onikişubat'ta ise %2 artmıştır. Bu istatistik, deprem öncesi yıllarda Onikişubat nüfusunun artış trendinin, Kahramanmaraş'ın neredeyse 3 katı Türkiye'nin ise 2 katı olduğunu göstermektedir. Nüfus artış hızının yüksekliği ilçedeki yerleşim, kentsel altyapı ve sosyal parametreler üzerinde olumsuz bir etkiye bulunmaktadır.

TABLO: YILLARA GÖRE NÜFUS ARTIŞI

Yıllar	Onikişubat	Artış (%)	Kahramanmaraş	Artış (%)
2023	427.272	-5,83	1.116.618	-5,17
2022	453.730	1,21	1.177.436	0,52
2021	448.317	1,50	1.171.298	0,27
2020	441.681	2,28	1.168.163	1,22
2019	431.848	3,22	1.154.102	0,81
2018	418.379	-	1.144.851	-

Kaynak: TÜİK Nüfus İstatistikleri

Onikişubat'deki nüfusun cinsiyete göre dağılımının yer aldığı Tablo'da dengeli bir dağılımın olduğu görülmektedir, ilimizde ve ülkemizde de aynı denge söz konusudur. Onikişubat İlçesinde Kadın nüfusun toplam nüfusa oranı %49,72 ile Kahramanmaraş'ın (%49,13) çok az üstünde ve Türkiye'nin (%49,94) çok az altındadır.

TABLO: NÜFUSUN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2023)

Cinsiyet	Onikişubat	Yüzde (%)	Kahramanmaraş	Yüzde (%)	Türkiye	Yüzde (%)
Erkek	214.827	50,28	568.064	50,87	42.734.071	50,06
Kadın	212.445	49,72	548.554	49,13	42.638.306	49,94
TOPLAM	427.272	100,00	1.116.618	100,00	85.372.377	100,00

Kaynak: TÜİK Nüfus İstatistikleri

Onikişubat İlçesi 58'i Merkez, 141 Mahalleye ayrılmış durumdadır. Nüfus yoğunluğu ilçe merkezindeki mahalleler'dedir. En fazla nüfus Hürriyet (19.034) ve Haydarbey (17.023) Mahallelerindedir. Yüksek nüfuslu diğer mahalleler; Yirmiikigün, Mimar Sinan, Piri Reis, Süleymanşah, Şehit Abdullah Çavuş ve Boğaziçi olarak sıralanmaktadır. Reyhanlı, Gölpınar, Çamlıca, Kısıklı ve Rahmacılar 200'ün altındaki nüfuslarıyla ilçenin en az nüfusa sahip mahallesidir.

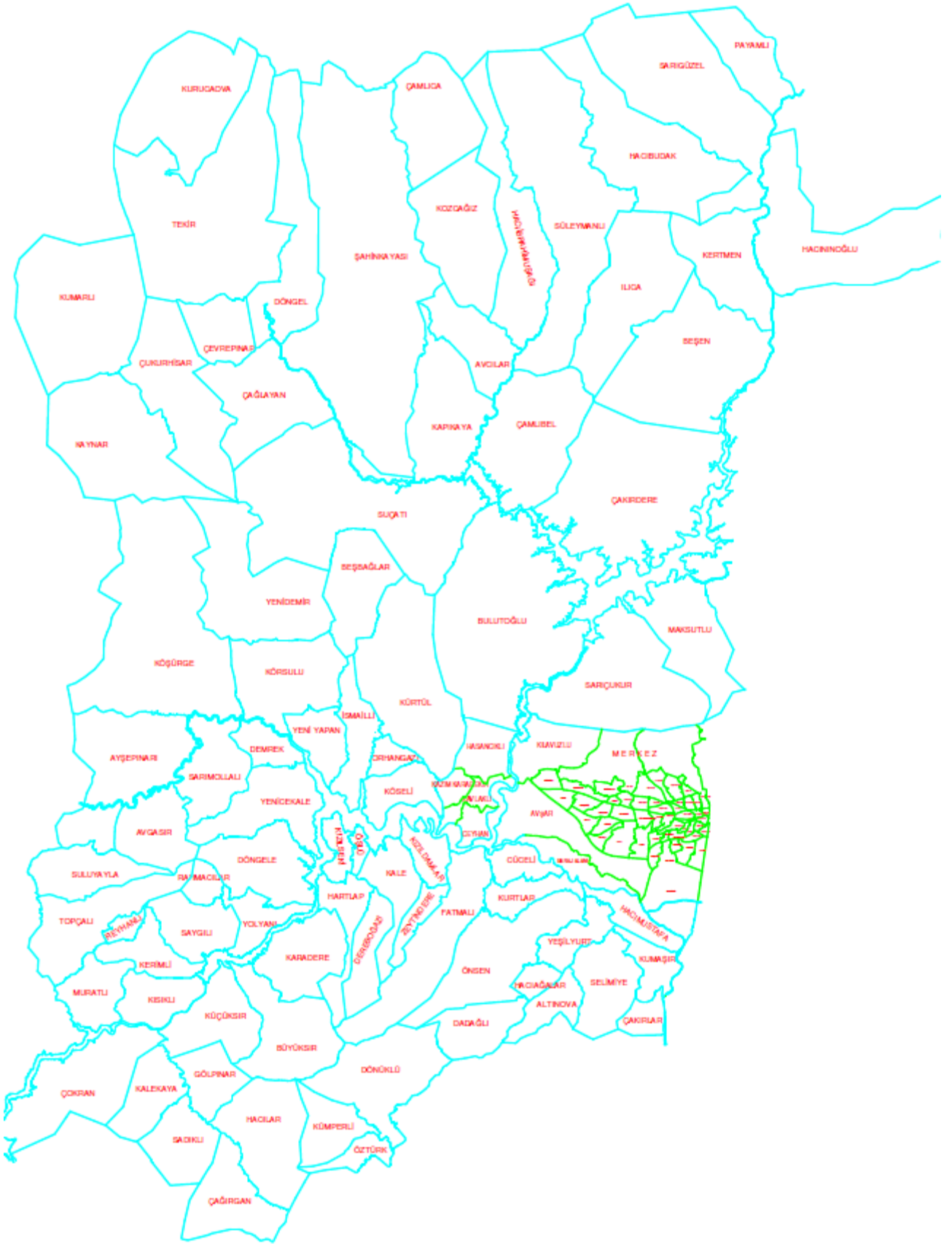
TABLO: MAHALLELERE GÖRE ONİKİŞUBAT NÜFUSU (2023)

Mahalle Adı	Nüfus	Mahalle Adı	Nüfus
5 Nisan	6.415	Abdülhamidhan	9.065
Ağcalı	5.296	Akçakoyunlu	1.622
Akif İnan	7.491	Altınova	3.598
Avcılar	320	Avgasır	354
Avşar	4.666	Ayşepınarı	365
Barbaros	5.171	Beşbağlar	359
Beşen	869	Binevler	8.037
Boğaziçi	10.294	Bulutoğlu	1.193
Büyüksır	592	Ceyhan	1.025
Cumhuriyet	6.322	Cüceli	1.196
Çağırkan	486	Çağlayan	718
Çakırdere	230	Çakırlar	515
Çamlıbel	515	Çamlıca	147
Çamlık	2.717	Çevrepınar	557
Çokran	234	Çukurhisar	1.022
Dadağlı	2.656	Demrek	308
Dereboğazi	2.063	Döngel	1.181
Döngel	2.072	Dönüklü	2.289
Dumlupınar	4.432	Ertuğrulgazi	4.435
Fatih	4.959	Fatmalı	2.755
Gayberli	2.405	Gedemen	3.257
Gölpınar	146	Hacıbayramveli	2.993
Hacıağlar	871	Hacıbudak	504
Hacıbrahimuşağı	841	Hacılar	654
Hacimustafa	2.998	Hacinoğlu	474
Hartlap	1.777	Hasancıklı	2.852
Haydarbey	17.023	Hayrullah	1.539
Hürriyet	19.034	Ilıca	2.947
İsmailli	472	İstiklal	3.492
Kalakaya	534	Kale	4.363
Kapıkaya	324	Karacaoğlan	7.065
Karadere	992	Karamanlı	5.874
Kavlaklı	1.798	Kaynar	739
Kazımkarabekir	723	Kerimli	335
Kertmen	477	Kılavuzlu	4.422
Kısıklı	182	Kızıldamlar	474

TABLO: MAHALLELERE GÖRE ONİKİŞUBAT NÜFUSU (2023)

Mahalle Adı	Nüfus	Mahalle Adı	Nüfus
Kızılseki	770	Kozcağız	294
Köseli	1.331	Köşürge	743
Kumarlı	567	Kumaşır	600
Kurtlar	1.342	Kurucaova	863
Küçüksır	433	Kümperli	1.234
Kürtül	1.100	Maarif	2.441
Mağralı	5.246	Maksutlu	610
Malik Ejder	2.388	Mercimektepe	3.293
Mevlana	3.788	Mimarsinan	11.505
Molla Gürani	4.499	Muratlı	376
Necip Fazıl	7.546	Orhangazi	527
Oruçreis	3.688	Osmangazi	6.661
Önsen	3.236	Öşlü	467
Öztürk	438	Payamlı	277
Pirireis	11.481	Rahmacılar	193
Reyhanlı	131	Saçaklızade	8.530
Sadıklı	494	Sarıçukur	597
Sarıgüzel	744	Sarımollalı	271
Saygılı	695	Selçuklu	6.856
Selimiye	2.434	Serintepe	7.221
Suçatı	1.258	Suluyayla	629
Süleymanlı	515	Süleymanşah	11.175
Şahinkayası	3.208	Şazibey	2.097
Şehitabdullahçavuş	11.615	Şehitevliya	1.554
Tavşantepe	9.431	Tekerek	13.080
Tekir	3.853	Topçalı	618
Üngüt	6.472	Vadi	8.017
Yamaçtepe	7.426	Yenicekale	569
Yenidemir	521	Yeniyapan	352
Yeşilyurt	1.563	Yirmiikigün	14.520
Yolyanı	677	Yunus Emre	7.030
Yusuflar	2.965	Yörükselim	2.341
Zeytindere	993	Celillidedeler	1.279
Rasimözdenören	2.617	Uludaz	2.748
Yavşanova	1.493		

Kaynak: TÜİK Nüfus İstatistikleri



Harita: Onikişubat İlçesindeki Mahalleler

2.1.4. COĞRAFİ ALAN VE YERLEŞİM ÖZELLİKLERİ

a) Coğrafi Konum:

Onikişubat ilçesi Türkiye'nin güneyinde, Akdeniz Bölgesi'nin Adana Bölümü'nde, 37° 11' ve 38° 36' kuzey paralelleri ile 36° 15' ve 37° 42' doğu meridyenleri arasında yer almaktadır. Onikişubat, doğudan Dulkadiroğlu, kuzeydoğudan Ekinözü, kuzeybatıdan Göksun, batıdan Andırın, güneyden Türkoğlu ilçeleri ve güneyden Osmaniye ili ile çevrilidir. 568 metre rakıma sahip ilçemizin kuzey kesimlerindeki Güneydoğu Torosların uzantıları olan dağlardaki yükseklik 2000 metrenin üzerine çıkmaktadır. Ahır Dağının güney eteklerine konuşlanmış Kahramanmaraş şehir merkezinin, batı tarafı ilçemiz sınırlarında yer almaktadır. Onikişubat, 2.429 km² yüzölçümü ile alan büyüklüğü bakımından Kahramanmaraş'ın ilk sıradaki ilçesi (%17'si), Kahramanmaraş ise 14.525 km² yüzölçümü ile alan büyüklüğü bakımından Türkiye'nin on ikinci ilidir.

Kahramanmaraş ikisi merkez, dokuzu çevre olmak üzere on bir ilçeden oluşmaktadır. İlçeler: Afşin, Andırın, Dulkadiroğlu, Ekinözü, Elbistan, Göksun, Nurhak, Onikişubat, Pazarcık, Türkoğlu ve Çağlayancerit'dir.

Onikişubat; Kahramanmaraş'ın iki Merkez ilçesinden biridir. Kahramanmaraş'ın ilçelerinin Onikişubat İlçesi'ne göre konumu: Onikişubat İlçe Merkezinin; yanı başında diğer merkez ilçe Dulkadiroğlu, 162 km. kuzeydoğusunda Elbistan, 146 km. kuzeyinde Afşin, 26 km. mesafede Türkoğlu, 48 km. uzaklıkta Pazarcık, 91 km. mesafede Göksun, 83 km. uzaklıkta Andırın, 64 km. mesafede Çağlayancerit, 152 km. uzaklıkta Nurhak, 169 km. mesafede Ekinözü yer alır.

Türkiye'nin bazı illerinin Onikişubat İlçesi'ne göre konumu: Ankara 592 km, İstanbul 1.045 km, İzmir 1.085, Bursa 964 km, Konya 541 km, Adana 185 km, Antalya 743 km, Gaziantep 80 km, Kayseri 273 km, Samsun 646 km, Trabzon 768 km, Malatya 223 km, Erzurum 639 km, Van 746 km, Diyarbakır 382 km mesafededir.



Harita: Onikişubat İlçesinin Konumu

b) Jeoloji ve Jeomorfoloji:

Onikişubat ilçesi arazilerinin yeryüzü şekilleri büyük ölçüde Güneydoğu Toroslar'ın uzantıları olan dağlar ile bu dağlar arasında kalan çöküntü alanlarından (ovalar) oluşmaktadır. İlçemizin belli başlı dağları ise; Ahırdağı, Engizek ve Uludaz dağlarıdır. Onikişubat ilçe merkezi Ahırdağın güney eteklerinde kurulmuştur. Kahramanmaraş'ın kuzeyinde bulunan Ahır Dağı'nın yükseltisi 2.443 metredir. Ahır Dağı'nda Germano tipi kıvrımlar hâkim olup, Paleozoik yaşlı katmanlardan oluşmaktadır. Ahır Dağı zirvelerinde Karagöl, Yedikuyu, Üçkuyu ve Çalpalma yaylaları yer almaktadır. Ahır dağının en önemli özelliği dondurmacılıkta kullanılan yaban Orkidesi (sahlep) bakımından zengin olmasıdır.



Onikişubat ilçesinin kuzeydoğusundaki Engizek Dağı, 2.815 metreye kadar yükselir. Engizek Dağı'nın yapısında permo-karbonifer şistleri ve yeşil kayaçlar egemendir. Engizek Dağı'nda birçok yayla yer almaktadır. İlçedeki dağların yüksek kesimleri genellikle çıplak kayalıklardan oluşmaktadır. Alt kuşaklar orman dokusu ile örtülüdür. 350 ile 2000 metrelere kadar olan kısımlarda kuru ve yarı nemli olarak ayırabileceğimiz ormanlar vardır. 800 metreye kadar kızılçam bulunmaktadır. Kızılçamın arasında kışın yaprağını döken ağaçlara da rastlanmaktadır. 900 - 2000 metreler arasında karaçam, göknar, sedir, ardıç ve meşe türleri bulunmaktadır.

Onikişubat ilçesinin tek ovası Kahramanmaraş Ovasıdır; Ahır Dağının güneyinde yer alan ovanın uzunluğu 40 km. kuzey-güney doğrultusundaki genişliği ise yaklaşık 20 km'dir. Tektonik kökenli alüvyal yapıya sahip ova, Afrika Göller bölgesinden başlayarak Kızıl Deniz, Lut Gölü ve Amik ovası boyunca uzanan Ürdün Graben sisteminin bir devamıdır. En çok yetişen bitki ve meyveler: Domates, salatalık, kırmızıbiber, mısır, pamuk, patlıcan, maruldur. Kahramanmaraş ovasının yükseltisi 450- 500 metredir.

Kahramanmaraş'ın eşsiz iklimi, deniz seviyesinden yükselti farklılıkları, arazi çeşitliliği, zengin su kaynakları ve Avrupa-Sibirya, Akdeniz, İran-Turan olmak üzere üç bitki coğrafyası bölgesine ait bitkileri barındıran konumu dolayısıyla çok özel ve zengin bitki örtüsüne sahiptir. Öyle ki çiçekli bitkiler bakımından Avrupa'daki birçok ülkeden daha zengindir. Kahramanmaraş, 2.500 çiçekli bitki ve eğreltiye ev sahipliği yapmaktadır. Bu bitkilerin %20'si endemiktir (yöremize has). Onikişubat İlçemizde bu zenginlikten nasibini almaktadır. Jeolojik dönemlerde geniş alanlara yayılan ve fakat iklim değişimleri, kıta kütesinin parçalanması sonucu yayılma alanı daralarak belli yerlere çekilen ve bu sahada bulunan bitkilere endemik bitkiler adı verilmektedir.



c) İklim:

Onikişubat ilçesi, ilçe merkezinin de yer aldığı Kahramanmaraş Ovası ve yakın çevresi Akdeniz iklim özelliklerine sahiptir. İlçede yazlar sıcak, kışlar soğuk geçer. Onikişubat'ta ortalama sıcaklık değeri 16,8 °C 'dir. En sıcak ay ortalaması 28,4 °C ile Ağustos Ayı iken, en soğuk ay ortalaması 4,8 °C ile Ocak Ayı'dır. Onikişubat ilçesinin basınç değerlerine bakıldığında, bu değerler, kış mevsiminde yüksek değerler gösterirken, yaz mevsiminde düşüş göstermektedir. Onikişubat; yarı nemli, üçüncü dereceden mezotermal, yaz mevsiminde çok kuvvetli su noksanı olan ve denizel şartlara yakın iklim tipine girmektedir. Yaz aylarında Onikişubatlılar merkez ve yakın ilçe yaylalarına çıkmaktadır. Bu yaylalar (Başkonuş, Yavşan, Yedi Kuyu, Karagöl, Yenice kale, Kazma, Kozludere, Bertiz) temiz havası ve soğuk suları ile ünlü olup piknik, doğa yürüyüşü, dağcılık ve kampçılık gibi aktiviteler için uygundur.

Başkonuş Yaylası Kahramanmaraş ili Onikişubat İlçesi'nin kuzeybatısında yer almaktadır. Ortalama yükselti 1300 metredir. Ormanla kaplı dik yamaçların çevrelediği geniş bir düzlüğü sahiptir. Tam da bu düzlüğe; A tipi mesire yeri statüsünü almış 16 hektarlık Başkonuş Mesire Yeri alanı kurulmuştur. Onikişubat ilçe merkezine 55 km uzaklıkta ve kuzeyinde halk ormanı bulunan Başkonuş Mesire Yeri, güneyde 1780 m yükseltide Başkonuş Dağı zirvesi ve doğuda Başkonuş sırtları ile çevrilidir. Bölge özellikle yaz aylarında lokal serin iklim özelliğine sahiptir. Bölgede yüksekliğe bağlı olarak kermes meşesi, tespih çalısı, dağ çileği, menengiç, sumak, kızılçam, toros karaçamı, lübnan sediri, doğu kayını, gürgen yapraklı kayacık, kızılağaç, göknar ve toros sediri yaygın olarak bulunmaktadır. Bitki türleri arasında sümbül, lale, ters lale, kar çiçeği, dağ sümbülü, patlak çiçeği ve siklamenler yaygındır.

Yavşan Yaylası Onikişubat ilçe merkezine 36 km mesafededir. Türkiye'nin 39. Tabiat Parkı olarak ilan edilmiş olan Yavşan Yaylası Tabiat Parkı, 348 hektar büyüklüğünde bir alanı kaplamaktadır. Tabiat Parkının güney kısmında, 238 hektarlık alan, 600-700 yaşlarında sedir ağaçları, çeşitli

endemik flora ve fauna türlerini bulundurmaktadır. Bitki türleri açısından oldukça zengin olan yaylada yapılan bilimsel çalışmalar sonucunda, 67 familyaya ve 287 cinse dağılmış 534 takson bulunduğu tespit edilmiştir. Söz konusu bitkilerden 68'i (%12,7'ü) endemiktir. Alanda, iğne yapraklı türlerden ülkemizde doğal olarak yetişen Toros Göknarı, Toros Sediri, karaçam ile ardıç, yapraklılardan titrek kavak ve meşe türleri yayılış göstermektedir. Dere içlerinde yabancı ceviz bulunmaktadır. Saha değişik türde yabancı hayvanına ev sahipliği yapmaktadır. Yabancı hayvan olarak; kurt, tilki, tavşan ve değişik kuş türleri bulunmaktadır.



d) Toprak ve Arazi Kullanımı:

Onikişubat ilçesindeki topraklar; daha ziyade büyük bölümünde sulu tarım yapılmakta ve genellikle kültür bitkileri yetiştirilmekte olan Kolüviyal Topraklardan, bölgede daha çok pamuk, şekerpancarı, biber ve buğday gibi çeşitli ürünler yetiştirilen Alüviyal Topraklardan ve üzerinde sulanabilen alanlarda meyvecilik, sulanamayan eğimli yamaçlarda ise kuru tarım yapılan Kahverengi Orman Topraklarından meydana gelmektedir. Bu topraklar İlçede en az yer tutan topraklar ise organik ve kestane rengi topraklardır.

Onikişubat ilçesinde arazi kullanım durumunu genel olarak topografya, iklim ve sulama şartları belirlemektedir. İlçede en büyük paya sahip olan arazi kullanım sınıfı Orman ve Fundalık alanlardır. Daha sonra Tarım alanları gelir. İlçede en küçük paya sahip olan arazi kullanım sınıfı ise Çayır Meralardır.

e) Hidrografya:

Onikişubat İlçesinde iklim ve yer şekillerinde görülen çeşitlilik, akarsuların yağış havzalarının, sayılarının, boylarının ve akım özelliklerinin çeşitlilik göstermesine neden olmuştur. Zengin su kaynaklarına sahip olan Onikişubat'ın başlıca akarsu kaynakları; Ceyhan Nehri, Aksu Çayı, Körsulu Deresi, Erkenez Çayı, Fırınz Deresi, Tekir Deresi ve Andırın Suyu'dur.

Hidrografik açıdan en önemli akarsu Güney Anadolu'nun en büyük ırmaklarından biri olan Ceyhan nehridir. İlk kaynak yerleri Elbistan ovasını çevreleyen dağlardır. Orta Torosların Nurhak dağından (3100 m) söğütlü deresi adı ile çıkar. Elbistan'ın 3 km kuzeyindeki güney kaynaklarla beslenerek büyür, Hurman ve Göksun çaylarının birleşmesinden sonra Ceyhan adını alır. Engizek ve Ahır dağlarındaki boğazlardan geçer, Çukurova'nın kuzeydoğu bölümüne girer, Misis tepeliklerini çevirdikten sonra, İskenderun körfezine dökülür. Yolu boyunca birçok derelerin sularını toplayan Ceyhan nehrinin bir diğer kolu ise Aksu çayıdır (150 km).

Onikişubat İlçesi Ceyhan nehri sayesinde baraj gölü bakımından oldukça zengindir. Debisi 50 m³/s, yağış alanı 20.000 km², uzunluğu 509 km olan Ceyhan Nehrinin 190 km'lik kısmının Kahramanmaraş il sınırları içerisinde bulunması ve bu nehrin dar ve derin vadiler içinde akıyor olması hidroelektrik santrali yapımı için çok elverişli bir durum yaratmıştır. Bu su kaynağımız değerlendirilmiş ve ilçe sınırları içerisindeki bu nehrin üzerinde Menzelet (42 km²), Sır (47,50 km²) ve Kılavuzlu (2,88 km²) olarak 3 adet hidroelektrik santrali kurulmuştur. Kılavuz barajı sulama suyu amaçlı kullanılmakta olup, Menzelet ve Sır Barajı da enerji amaçlı kullanılmaktadır.

İlçenin başlıca su kaynakları: Cağşak, Yeşilgöz, Fırınz'dır. Jeotermal alan, Kahramanmaraş merkeze bağlı Ilica Kasabasındaki Zeytun ve Sır Barajı altında kalan ve sondaj ile çıkarılan Hartlap jeotermal alanıdır. Bunlardan Zeytun Ilicası; petrol artığı yağlar ve kükürt içerme özelliği ile Tüekkiye'nin sayılı kaplıcalarındandır. 45°C sıcaklığındaki bu suyun; romatizma, cilt hastalıkları, solunum ve damar hastalıkları, ortopedik rahatsızlıklar ve kadın hastalıkları gibi birçok rahatsızlığa olumlu etki yaptığı bilinmektedir.

Onikişubat İlçesinde Hacı Mustafa Çiftliği köyünde 0.09 km² yüzölçümündeki Kumaşır gölü, Ahır dağları üzerindeki küçük krater göller dışında doğal göl bulunmamaktadır. Ahır Dağında mevsimlik olarak tektono-karstik özellikte Karagöl ve Küçük Göl bulunur. İlçede bulunan tek gölet, Başkonuşta bulunan Meydan göletidir. Bu gölet sulama amaçlı kullanılmaktadır.



f) Bitki Örtüsü:

Onikişubat ilçesinin bitki örtüsü; 500-1200 metreler arasında yer alan çalılardan oluşmaktadır. Karışık çalılardan meydana gelen bu bitki örtüsüne Maki Formasyonu adı verilmektedir. Kahramanmaraş ilinin Güney ve Güneybatı kısımlarında yer alan Onikişubat İlçesi, Doğu Akdeniz Bölgesinde olduğu için bitki örtüsü maki topluluğu biçimindedir. Maki Formasyonu içinde, Kermes meşesi, Mazi meşesi, Laden, Sandal, Zeytin, Diş budak, Sumak, Akça Kesme, Karaçalı, Erguvan gibi bitki türlerine rastlanır. Kızılçam ormanlarının tahripleri sonucunda ortaya çıkan Kermes meşeleri daha çok plato alanlarında görülen Maki Formasyonunun önemli bir üyesidir. Onikişubat-Göksun hattının batısında kızılçam, karaçam ve meşe yaygındır. Yüksek kesimlerde genellikle köknar, ardıç ve sedir yer alır. Onikişubat'ın kuzeyinde maki sınırına kadar olan bölgede genelde çam türleri yaygındır.

**2.1.5. KENTSEL GELİŞİM VE SOSYOEKONOMİK HAYAT****a) Kentsel Üstyapı:**

Üstyapı; yol ve kaldırımdır. Yollar asfalt kaplama ya da parke döşeme şeklinde hazırlanır. Onikişubat Belediyesi bünyesinde 200 ton/saat kapasiteli asfalt üretim tesisi (asfalt plenti) mevcuttur. Kaldırımlar ise kilit parke taşıyla ve bordür taşıyla döşenmektedir. İlçemizin üstyapısının genel durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Deprem nedeniyle 2023 yılında asfalt kaplamalı yol çalışmaları oldukça azalmış, asfalt üretim miktarı minimum seviyede gerçekleşmiştir.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİ YOL VE KALDIRIM YAPIM ÇALIŞMALARI (2023)

Yolun Sorumluluk Durumu	Asfalt Üretimi	Kilit Parke (Yol)	Bordür Taşı (Yol)	Kilit Parke (Kaldırım)	Bordür Taşı (Kaldırım)
Onikişubat Belediyesi'nin Sorumluluğundaki Şehir İçi Yollar ve Kaldırımlar	22.614 ton	134.570 m ²	24.737 m ²	32.508 m ²	17.024 m ²

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü

b) Kentsel Altyapı:

Nüfusu 2023 yılı sonu itibarıyla 427.272 olan Onikişubat İlçemizde, temel hizmet abonelik sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

TABLO: ONİKİŞUBAT'DA TEMEL HİZMET ABONELİKLERİ (2023)

Hizmet Alanı	Sayı
Elektrik Aboneliği	168.540
Doğalgaz Aboneliği	100.869
Su Aboneliği	157.252
İnternet Aboneliği	70.481



c) Rekreasyon Durumu:

Rekreasyon alanları, insan ile doğa arasında bozulan ilişkiyi dengelemede ve kentsel yaşam koşullarının iyileştirilmesinde önemli bir konuma sahiptir. Rekreasyon alanların nitelik ve nicelikleri, medeniyetin ve yaşam kalitesinin bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Belediyemiz on yıllık dönemde (2014-2024) Onikişubat İlçemize 416 adet park ve yeşil alan kazandırmıştır. Yapılan park ve yeşil alan toplamı 1.576.470 m²'dir.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİ MERKEZ VE TAŞRA MAHALLELERİ PARK VE YEŞİL ALANLAR LİSTESİ (2024)

Mahalle	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Mahalle	Sayı	Toplam Alan (m ²)
5 Nisan	18	36.390 m ²	Avşar	1	67.405 m ²
Abdülhamithan	5	5.808 m ²	Ağcalı	5	6.630 m ²
Akçakoyunlu	6	4.445 m ²	Akif İnan	10	11.970 m ²
Barbaros	7	4.058 m ²	Binevler	17	65.187 m ²
Boğaziçi	3	6.747 m ²	Cumhuriyet	8	33.083 m ²
Cüceli	1	3.050 m ²	Çamlık	1	75 m ²
Dumlupınar	2	7.304 m ²	Dönüklü	1	1.200 m ²
Ertuğrul Gazi	3	1.522 m ²	Fatih	10	8.871 m ²
Fatmalı	1	3.560 m ²	Gedemenli	2	2.118 m ²
Gayberli	5	7.581 m ²	Hasancıklı	2	746.673 m ²
Hacıbayram	6	3.471 m ²	Haydarbey	18	23.442 m ²
Hayrullah	10	10.041 m ²	Hürriyet	22	47.388 m ²
Ilıca	5	9.260 m ²	İstiklal	17	35.254 m ²
Kavlaklı	2	3.520 m ²	Karacaoğlan	4	6.600 m ²
Karamanlı	9	9.093 m ²	Kılavuzlu	1	7.500 m ²
Mağralı	5	11.364 m ²	Malik Ejder	3	2.055 m ²
Maarif	3	18.784 m ²	Mercimektepe	5	7.338 m ²
Mevlana	3	4.171 m ²	Mimar Sinan	26	44.642 m ²
Molla Gürani	2	1.937 m ²	Necip Fazıl	16	56.639 m ²
Oruç Reis	5	7.481 m ²	Osmangazi	3	2.823 m ²
Piri Reis	7	9.697 m ²	Saçaklızade	6	4.823 m ²
Selçuklu	10	20.747 m ²	Serintepe	2	2.125 m ²
Süleyman Şah	16	23.769 m ²	Şazibey	14	40.908 m ²
Ş. Abdullah Çvş.	21	27.860 m ²	Ş. Evliya	5	10.334 m ²
Tavşantepe	10	14.865 m ²	Tekerek	5	12.055 m ²
Tekir	1	950 m ²	Üngüt	4	8.550 m ²
Vadi	7	11.999 m ²	Yamaçtepe	4	6.110 m ²
Yirmiikigün	11	24.411 m ²	Yunus Emre	11	15.182 m ²
Yusuflar	7	3.493 m ²	Önsen	1	1.056 m ²
TOPLAM				416	1.576.470 m²

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü

d) Plan ve İmar Durumu:

Onikişubat İlçesindeki fiziki alanın fonksiyonel kullanımında ağırlıklı pay %71,67 ile yol alanlarına aittir. Diğer önemli alan ise %7,47'lik payla konuttur. Bunların dışında ilçe alanının %4,22'si eğitim, %2,76'sı park ve çocuk bahçesi, %2,65'i ticaret ve %1,77'si sanayi alanlarıdır.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİ UYGULAMA İMAR PLANLARINDA FONKSİYON DAĞILIMI (2024)

Alan Niteliği	Adet	Miktar (m ²)	Yüzde (%)
ACIL SERVİS	1	219,93	0,01
AGAÇLANDIRILACAK	3	24.722,85	0,02
SAĞLIK TESİSİ	7	32.132,49	0,02
AKARYAKIT	13	44.850,77	0,03
ARITMA	1	35.199,76	0,02
ASKERİ ALAN	5	113.208,25	0,08
BU GÜNKÜ ARAZİ KULLANIMI DEVAM ETTİRİLECEK ALANLAR	3	125.868,28	0,09
BAKIM AKARYAKIT	25	97.457,42	0,07
B.H.A	54	228.244,00	0,17
CAMI	145	388.168,51	0,28
PARK-COCUK BAHÇESİ	3.121	4.026.644,19	2,76
DERE KANAL	126	2.206.918,90	1,36
DİNİ TESİS	2	4.615,65	0,01
EGİTİM TESİS	122	971.476,66	0,67
FONKSİYONSUZ	155	163.915,08	0,11
HAMAM	2	1.210,86	0,01
HAVAİ HAT	2	12.292,96	0,01
İCME SUYU TESİS	7	11.672,10	0,01
İDARİ HİZMET ALANI	1	5.361,04	0,01
İSA	5	31.781,96	0,01
İSTASYON	3	70.418,82	0,05
KONUT DIŞI KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	50	2.525.637,72	1,73
KONUT	2.476	10.924.370,83	7,47
KRES BAKİMEVİ	5	9.848,75	0,01
KÜÇÜK SANAYİ ALANI	25	888.458,70	0,61
METEOROLOJİ	1	5.891,79	0,01
ORMAN ALANI	24	418.915,79	0,29
EĞİTİM ALANI	73	795.021,53	0,55
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	58	1.868.727,06	1,28
OTOPARK	3	12.713,93	0,01

**TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİ UYGULAMA İMAR PLANLARINDA
FONKSİYON DAĞILIMI (2024)**

Alan Niteliği	Adet	Miktar (m ²)	Yüzde (%)
PAZAR ALANI	6	13.577,57	0,01
PTT	1	161,89	0,01
REKREASYON	19	1.151.391,51	0,80
RESMİ KURUM	11	104.995,93	0,07
SAGLIK TESİSİ	41	261.368,40	0,17
SANAYİ TESİS	17	708.486,02	0,49
SEKTÖREL ÇALIŞMA ALANI	7	157.011,54	0,10
SOSYO KÜLTÜREL TESİS ALANI	7	33.385,07	0,02
SOSYAL TESİS	143	645.134,63	0,45
SPOR TESİSLERİ	15	254.205,76	0,17
STRATEJİK MERKEZ	14	548.292,40	0,37
TARIM HAYVANCILIK	2	58.007,79	0,04
TEKNİK ALTYAPI	84	366.006,97	0,25
TEKNOLOJİGELBOLGE	2	97.599,31	0,06
TERMINAL	2	72.164,43	0,05
TIC KARMAKULLANIM	418	2.859.972,64	1,96
TİCARET	193	1.004.838,21	0,68
TİCARET KONUT	1	7.520,59	0,01
TARIMSAL NİTELİĞİ KORUNACAK ALAN	6	317.970,37	0,21
TRAFO	215	84.504,09	0,05
TUNEL	1	1.389,85	0,01
TURİZM	21	182.861,93	0,12
YOL	407	104.881.734,90	71,67
YONETİM MERKEZİ	21	169.996,10	0,11
YUKSEKOGRETİM	11	4.392.703,08	3,00
YURT ALANI	2	3.665,40	0,01
SU YUZEYİ	38	81.007,49	0,05
MEZARLIK	1	2.243,71	0,01
BİSİKLETYOLU	20	25.813,40	0,02
BİSİKLET PARKI	2	3.607,30	0,01
ARKEOLOJİK SİT	2	18.819,70	0,02
YAPİ YASAKLI ALAN	1	2.785,17	0,01
GELİŞME KONUT	96	1.796.798,32	1,23
TOPLAM	8.345	146.355.988	100,00

e) Ulaşım:

Onikişubat İlçesi, ana ulaşım yolları bakımından avantajlı bir konuma sahiptir. Akdeniz Bölgesinin Doğusunda yer alan ilçemiz, Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu ve İç Anadolu'nun kavşağı durumundadır. İlçenin, güneyinden Kahramanmaraş-Kayseri Karayolu, kuzeyinden Kahramanmaraş-Adana Karayolu, doğusundan Kahramanmaraş-Gaziantep Karayolu geçmektedir. Türkiye'nin güneyinde en önemli yollardan olan Tarsus, Adana, Gaziantep otobanı Onikişubat ilçe merkezinin 50 km güneyinden geçmektedir.

İlçe, Havaalanı'na ve Otobüs Terminali'ne yakın bir konuma sahiptir. Kahramanmaraş Havalimanının ilçe merkezine uzaklığı 5 km'dir. İstanbul Havalimanı ve Ankara Esenboğa Havalimanına direk uçuşlar bulunmaktadır. Kahramanmaraş Şehirlerarası Otobüs Terminali şehrin güneyinde yer almakta olup ilçe merkezine uzaklığı 2 km'dir. Kahramanmaraş tren yolu ile ilçe, ulusal tren ağına bağlanmaktadır. Onikişubat'ın ilçe içi ulaşımında, KBB ve Özel Halk Otobüsleri ile toplu taşıma hizmeti yürütülmektedir.

f) Eğitim:

İlçedeki toplam 274 adet okulu dikkate aldığımızda; derslik başına düşen öğrenci sayısı 27,76 ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 17,33'tür. Okulların neredeyse %30'unda (81 okul) ikili eğitim yapılmaktadır.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİ OKUL, DERSLİK, ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU (2023)

	Okul	Derslik	Öğrenci	Öğretmen
Okulöncesi	17	265	10.028	406
İlkokul	123	1.359	32.849	1.457
Ortaokul	86	944	32.510	2.051
Ortaöğretim	48	1.072	25.681	1.816
TOPLAM	274	3.640	101.068	5.832

Kaynak: Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

TABLO: 6 ŞUBAT 2023 KAHRAMANMARAŞ DEPREMİ SONRASI EĞİTİM BİNALARININ DURUMU (2023)

İlçe	Depremde Yıkılan Binalar	Ağır Hasarlı Binalar	Orta Hasarlı Binalar	Az Hasarlı Binalar	Hasarsız Binalar	Değerlendirme Dışı Kalan Binalar	Toplam
Onikişubat	1	4	20	118	135	19	297

Kaynak: Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

g) Sağlık:

Onikişubat İlçesi'nde 91'i kamuya ve 81'i özel sektöre ait 172 sağlık kuruluşu ile 136 eczane ve 36 optik bulunmaktadır. Kamu sağlık kuruluşları daha çok aile sağlığı merkezi biçiminde örgütlenmiştir. Özel sektör kuruluşları ise ağırlıklı olarak diş sağlığı merkezleri ve özel muayenehaneler biçiminde hizmet yürütmektedir. İlçenin yoğun nüfusu karşısında mevcut sağlık altyapısı yetersiz kalabilmektedir. Özellikle sağlık kuruluşlarının kapasitesinin ve erişilebilirliğinin geliştirilmesi gerekir. İlçe genelinde sağlıkla ilgili istatistiki verileri gösteren tablolar aşağıda sıralanmıştır.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDEKİ SAĞLIK KURULUŞLARI (2024)

Sağlık Kuruluşu	Sayısı
Tıp Fakültesi	1
Devlet Hastanesi	3 (EK HİZMET BİNASI)
Özel Hastane	2
Aile Sağlığı Merkezi	34
ÇEKÜS	1 (ANA BİNADA)
Sağlık Evi (Aktif)	32 (AKTİF 30)
Sıtma Savaş Birimi	-
Ketem Birimi	1
Verem Savaş Birimi	1
112 Acil İstasyonu	13
Özel Muayenehane	31
Özel Poliklinik	1
Özel Diş Polikliniği	32
Özel Diş Muayenehanesi	14
Özel Diyaliz Merkezi	1
Faaliyet Gösteren Özel Eczane	136
Faaliyet Gösteren Optik	36
SHM	2
Göçmen Sağlığı Merkezi	2
Kamu Diyaliz Merkezi	1
TOPLAM	344

Kaynak: Onikişubat İlçe Sağlık Müdürlüğü

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDEKİ SAĞLIK PERSONELİ SAYILARI (2024)

Unvanı	Sağlık Bakanlığı	Üniversite	Özel	Toplam
Uzman Hekim	181	173	25	379
Pratisyen Hekim	67	-	6	73
Aile Hekimi (Uzman + Pratisyen)	142	-	-	142
Asistan	-	404	-	404
Diş Hekimi	4	8	76	88
Hemşire	712	572	34	1318
Ebe	394	4	2	400
Diğer Sağlık Personeli (112 Doktor, Paramedic, ATT, Sağlık Memuru, Ebe, Hemşire, Şöför)	226	-	-	226
TOPLAM	1726	1161	143	3030

Kaynak: Onikişubat İlçe Sağlık Müdürlüğü

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDEKİ YATAK SAYILARI (2024)

Hastane	Yatak Sayısı
Üniversite Hastanesi	592
Necip Fazıl Şehir Hastanesi Yörük Selim Ek Hizmet Binası	147
Necip Fazıl Şehir Hastanesi Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Ek Hizmet Binası	275
Necip Fazıl Şehir Hastanesi Hanifi Öksüz Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	36
Özel Hastaneler	121
TOPLAM	1171

Kaynak: Onikişubat İlçe Sağlık Müdürlüğü

h) Spor:

Onikişubat İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü verilerine göre Onikişubat İlçesinde faal lisanslı sporcu, antrenör sayısı aşağıda belirtilmiştir.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİ FAAL LİSANSLI SPORCU, ANTRENÖR, HAKEM, SPOR KULÜBÜ SAYILARI (2024)

İlçe	Kadın Sporcu	Erkek Sporcu	Antrenör	Hakem	Spor Kulübü
Onikişubat	900	1253	58	-	112

Kaynak: Onikişubat İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü

i) Ekonomi:

Kahramanmaraş tekstil ve metal mutfak eşyaları sektörlerinde yüzlerce fabrikasıyla dünyadaki merkezlerden biridir. Dünyada üretilen pamuğun %2'si şehrimizdeki ring ve open-end iplik fabrikalarında tüketilmektedir. Çelik çaydanlık ve tencere, teflon tava üretiminde Dünya'da 1. sıradadır. Kahramanmaraş'ta üretilen mutfak eşyaları Dünya'nın her yerine gönderilmektedir. Yine Kahramanmaraş dondurma, kırmızı biber, kağıt, çimento gibi çeşitli iş kollarında gelişmiş sanayisi ve hidroelektrik santralleriyle Türkiye'de ön plana çıkmıştır. 2018 yılında, İlin 150 yıllık damak zevki ve gurur kaynağı 'Maraş Dondurması'nın coğrafi işareti Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası (KMTSO) tarafından alınarak kent in büyük değeri taçlandırılmıştır. Daha öncede Maraş Biberi'nin coğrafi işareti alınmıştır. Kahramanmaraş'ın Tarhanası da meşhurdur. İl içinde yoğun olarak tüketilmekte, Türkiye'nin dört bir tarafına gönderilmektedir.

Ekonominin paydaşlarına gelince;

Sanayi

Sanayileşmenin ilk tohumlarını Cumhuriyetin ilk dönemlerinde dokumacılık sanayii ile atan Kahramanmaraş 1986'da kalkınmada öncelikli iller arasına alınmıştır. Dolayısıyla bu tarihten itibaren tekstil alanındaki sanayileşme hız kazanmıştır. Başlıca sanayi kuruluşları iplik, pamuklu dokuma, penye dokuma fabrikaları, tekstil boyahaneleri ve konfeksiyon atölyeleri, pres ve çırçır, metal mutfak eşyası fabrikaları, un, yem, yağ, kırmızı biber, dondurma, tarhana, peynir ve tereyağı fabrikaları, kiremit-tuğla fabrikaları, mermer, sunta, plastik, alüminyum, çimento, kağıt ve ambalaj fabrikalarıdır. 1973'de temeli atılan sanayi sitesi yaklaşık bir milyon metrekarelik bir saha üzerinde kurulmuştur. Kahramanmaraş'ta 3 faal, 1 yapım aşamasında ve 2 adet de planlama çalışmaları devam eden toplam 6 Organize Sanayi Bölgesi (OSB) bulunmaktadır. Ayrıca Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi odasının (KMTSO) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile yaptığı protokol sonucunda Türkoğlu OSB ile Aksu OSB birleştirilerek Erkenez OSB kurulmuştur. 3.200 dekar alanıyla Organize Sanayi Bölgelerinin en büyüğü olan Kahramanmaraş OSB, Onikişubat ilçemizin il merkezine 10 km. uzaklıktaki Kavlaklı Mahallesi'ndedir. Buradaki 59 sanayi tesisinde 8.902 kişi çalışmaktadır.

TABLO: KAHRAMANMARAŞ'TAKİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ (2024)

OSB Adı	Alan (Dekar)	Sanayi Parsel Sayısı	Boş Parsel Sayısı	Çalışan Sayısı	Açıklama
Kahramanmaraş OSB	3.200	61	2	8.902	İplik ve kumaş, metal mutfak eşyaları, bakalit, makine ve gıda imalatı alanlarında faaliyet gösteren firmalar mevcuttur.
Erkenez OSB	1.280	31	3	650	İplik, kumaş, gıda, makinesına gazlar ambalaj imalatı alanlarında faaliyet gösteren firmalar mevcuttur.
Elbistan OSB	570	30	7	-	Ağırlıklı olarak mobilya, tekstil, gıda, tarım aletleri ve yapı malzemeleri imalatı yapan firmalara tahsis edilen 23 sanayi parselinde izin-ruhsat ve yapım çalışmaları devam etmektedir.
Tekstil İhtisas OSB	4.970	76	0	-	Arazi ve kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.
Gıda İhtisas OSB	-	-	-	-	Planlama aşamasındadır.
Metal İhtisas OSB	-	-	-	-	Planlama aşamasındadır.

Kaynak: Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi

Kahramanmaraş 2022 yılında ihracat rakamını bir önceki yıla göre yüzde 5 arttırarak 1 milyar 464 milyon dolarlık ihracat gerçekleştirmiş ve ihracatçı iller arasında 17. sırada yer almıştır. 2022 yılında 134 ülkeye ihracat yapılan kentten en fazla ihracat İtalya, Almanya, Mısır, Fas ve Portekiz'e gerçekleştirildi. İlimizin 2022 yılında gerçekleştirdiği ithalat ise 1 milyar 731 milyon dolardı. Kahramanmaraş'ın kalbi konumundaki Onikişubat ilçemiz de bu gelişmişlikten hak ettiği payı almaktadır. 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen ve asrın felaketi olarak nitelendirilen Kahramanmaraş merkezli depremlerden şehrimizin ekonomisi çok olumsuz etkilenmiş, sanayimizdeki düşük kapasite kullanımı nedeniyle 2023 yılı adeta kayıp bir yıl olmuştur. Herşeye rağmen 2023 yılında bile şehrimizden 1 milyar doların üzerinde ihracat yapılmıştır. Kahramanmaraş'tan 6 firmanın, İstanbul Sanayi Odası (İSO) tarafından açıklanan "Türkiye'nin İlk 500 Büyük Sanayi Kuruluşu 2023" listesine girmeyi başararak Kahramanmaraşımız bir kez daha üretim, istihdam ve ihracattaki gücünü ve direncini göstermiştir.

SEKTÖRLERE GÖRE KAHRAMANMARAŞ'IN İHRACATI (2022) (*1000 USD)

SEKTÖR	TUTAR	YÜZDE (%)
Tekstil ve Hammaddeleri	868.854,67	59,34
Demir ve Demir Dışı Metaller	217.010,78	14,82
Hazırgiyim ve Konfeksiyon	126.389,46	8,63
Mobilya,Kağıt ve Orman Ü.	116.594,53	7,96
Hububat, Bakliyat, Yağlı Toh.	37.847,17	2,58
İklimlendirme Sanayii	17.365,63	1,19
Çimento Cam Seramik ve Topr.	29.244,70	2,00
Makin ve Aksamları	20.964,05	1,43
Kimyevi Maddeler ve Mam.	16.186,85	1,11
Elektrik Elektronik	3.210,57	0,22
Meyve Sebze Mamulleri	2.315,12	0,16
Çelik	2.093,33	0,14
Mücevher	261,95	0,02
Halı	600,56	0,04
Madencilik Ürünleri	1.156,88	0,08
Yaş Meyve ve Sebze	367,80	0,03
Kuru Meyve ve Mamulleri	611,20	0,04
Deri ve Deri Mamulleri	205,76	0,01
Otomotiv Endüstrisi	1.796,03	0,11
Zeytin ve Zeytinyağı	0,55	0,01
Diğer Sanayi Ürünleri	39,82	0,01
Su Ürünleri ve Hayvans. Mam.	891,59	0,06
Fındık ve Mamulleri	192,00	0,01
TOPLAM	1.464.301,94	100,00

Kaynak: Türkiye İhracatçıları Meclisi

Ticaret

Kahramanmaraş nüfusunun yüksek olması, ilin üç coğrafi bölgemizin geçiş güzergâhında olması, Tekstil ve Metal Mutfak Eşyaları sektörlerinde Dünya’da söz sahibi olması Kahramanmaraş’ı ticaret yönüyle büyük işlem hacmine sahip kılmaktadır. Kahramanmaraş Ticaret Borsası verilerine göre 2022 Yılı ticari işlem hacmi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO: KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASINDA**İŞLEM GÖREN MADDELERİN CİNS VE NEVİLERİ (2022)**

Cinsi	Miktarı (KG)	Tutarı (TL)
Hububat ve Mamülleri	519.512.650	3.279.006.315
Bakliyat ve Mamülleri	10.271.311	139.625.903
Tekstil Hammaddeleri	77.985.383	2.162.974.159
Yağlı Tohumlar	47.095.000	777.597.356
Hayvansal Yağlar	33.559	1.265.750
Bitkisel Yağlar	665.257	1.874.953
Canlı Hayvanlar	2.862.357	1.894.169.162
Hayvansal Gıda Maddeleri	30.799.313	479.872.592
Bitkisel Gıda Maddeleri	394.110.966	741.428.236
Çeşitli Maddeler	325.978	2.936.442
Yaş Meyveler	1.346.575	12.551.752
Orman Ürünleri	456.000	916.200
GENEL TOPLAM	1.085.464.349	9.494.218.819

Kaynak: Kahramanmaraş Ticaret Borsası

Onikişubat ilçesinde 7.619 işyeri bulunmaktadır. İşyerleri ilçe merkezinde yoğunlaşmıştır. En fazla işyeri Şazibey ve Hayrullah mahallelerindedir. İşyerlerinin yoğunlaştığı diğer mahalleler; Dumlupınar, Yusufklar ve Serintepe olarak sıralanmaktadır. İlçedeki işyerlerinden 1.054’ü kanunen ‘Gayrisihhî İşyerleri’ statüsündedir.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDEKİ İŞYERLERİNİN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI (2024)

Mahalle	Sayı	Mahalle	Sayı
5 Nisan Mah.	43	Abdulhamithan Mah.	60
Avşar Mah.	23	Aksu Mah.	3
Altınova Mah.	2	Avgasır Mah.	7
Ağcalı Mah.	14	Akçakoyunlu Mah.	139
Akif İnan Mah.	150	Avcılar Mah.	1
Barbaros Mah.	122	Binevler Mah.	75
Bulutoğlu Mah.	3	Boğaziçi Mah.	46
Beşen Mah.	1	Ceyhan Mah.	2
Cumhuriyet Mah.	56	Cüceli Mah.	1
Çağlayan Mah.	11	Çakırlar Mah.	1
Çamlık Mah.	17	Dumlupınar Mah.	323
Dadağlı Mah.	11	Dereboğazi Mah.	31
Döngel Mah.	7	Döngel Mah.	10
Dönüklü Mah.	17	Fatmalı Mah.	10
Ertuğrul Gazi Mah.	48	Fatih Mah.	230
Gayberli Mah.	86	Gedemen Mah.	40
Hacı Ağalar Mah.	2	Hacı Bayram Veli Mah.	131
Haydar Bey Mah.	239	Hayrullah Mah.	706
Hacı İbrahim Uşağı Mah.	3	Hacı Mustafa Mah.	40
Hürriyet Mah.	101	Hacıninoğlu Mah.	2
Hartlap Mah.	7	Hasancıklı Mah.	22
Ilıca Mah.	210	İstiklal Mah.	70
İsmaili Mah.	1	Kale Mah.	23
Karacaoğlan Mah.	266	Karamanlı Mah.	282
Karadere Mah.	1	Kavlaklı Mah.	13
Kazım Karabekir Mah.	2	Kertmen Mah.	3
Kılavuzlu Mah.	23	Kızıldamlar Mah.	1
Kızılseki Mah.	3	Köşürge Mah.	4
Kumarlı Mah.	1	Kurtlar Mah.	7
Kümperli Mah.	1	Kürtül Mah.	6
Maarif Mah.	65	Malik Ejder Mah.	53
Mağralı Mah.	234	Molla Gürani Mah.	57
Mevlana Mah.	84	Mimar Sinan Mah.	223
Necip Fazıl Mah.	158	Mercimektepe Mah.	61
Oruç Reis Mah.	83	Osman Gazi Mah.	62
Önsen Mah.	21	Piri Reis Mah.	83
Rasim Özdenören Mah.	5	Saçaklızade Mah.	44
Sarı Güzel Mah.	3	Yolvanı Mah.	1
Selçuklu Mah.	59	Serintepe Mah.	309
Saygılı Mah.	1	Suçatı Mah.	10
Süleymanlı Mah.	2	Süleymanşah Mah.	36
Suluyayla Mah.	2	Şahinkayası Mah.	1
Şehit Abdullah Çavuş Mah.	226	Şazibey Mah.	776
Şehit Evliya Mah.	144	Tekerek Mah.	55
Tavşantepe Mah.	27	Tekir Mah.	73
Üngüt Mah.	79	Vadi Mah.	41
Yürükselim Mah.	166	Yunus Emre Mah.	193
Yusuflar Mah.	316	Yirmiikigün Mah.	68
Yamaçtepe Mah.	37	Yenicekale (Yeniköy) Mah.	1
TOPLAM			7.619

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDEKİ GAYRİSİHHİ İŞYERLERİNİN SEKTÖREL DAĞILIMI (2024)

İşyeri Tipi	Sayı	Yüzde (%)
Diğer Sanayi (Ağaç İşleri, Depolar, Oto San.)	517	49,05
Gıda Maddeleri, İçkiler, Et ve Balık Ürünleri, Unlu Mamuller, Yemler ve Tarımsal Ürünler Sanayi	431	40,89
Fermente gıda İmalatı	1	0,10
Kimya Sanayi	41	3,89
Metalürji ve Makine Sanayi (Alüminyum)	9	0,86
Enerji Sanayi	6	0,57
Tekstil ve Ayakkabı Sanayi	49	4,64
GENEL TOPLAM	1.054	100,00

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

Tarım

İlimizde otlak ve ormanlar geniş yer kaplamakla birlikte, toprağın ekonomik yönden kullanım şekilleri sulu tarım, sebzeçilik ve meyveciliktir. Sulu tarım daha çok Kahramanmaraş Merkez, Göksun, Afşin, Elbistan gibi alüviyal toprağa sahip yerlerde yaygındır. İl topraklarında çeşitli tarım ürünleri yetişir. Başlıca tarım ürünleri; buğday, arpa, pirinç, çavdar, mahlut, nohut, fasulye, şekerpancarı ve pamuktur. Başta üzüm olmak üzere pek çok meyve yetişir. Üzümü meşhurdur. Yetişen diğer meyveler ise çilek, elma, kayısı, armut, zeytin, dut, fıstık, ceviz, fındık, yerfıstığı ve çamfıstığıdır. İlde sebzeler arasında en çok domates, biber, lahana, soğan, kabak ve salatalık yetiştirilir. İlde modern tarım araçları, sulama ve gübreleme yaygınlaşmıştır. Türkiye'nin biber tarlası ve çeltik deposudur. Onikişubat ilçesinde tarım arazisi olarak nitelendirilen alan toplam 58.653 hektardır.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİ GENELİNDE TARIM ALANLARININ DAĞILIMI (2023)

Türü	Kullanım Alanı (ha)	Kullanılan Alanın Toplam Tarım Alanına Oranı (%)
Ekilen Tarla	20.877	35,6
Meyvecilik	18.083	30,8
Sebzeçilik, Bağ	8.208	14,0
Nadas	3.901	6,7
Mera	7.584	12,9
Toplam	58.653	100,0

Kaynak: Onikişubat İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

Hayvancılık, Arıcılık, Alabalık Yetiştiriciliği

Kahramanmaraş çayı, mera ve yayla bakımından zengindir. İl sınırları içinde koyun, sığır ve kıl keçisi beslenir. Kümes hayvancılığı gelişmektedir. 30 bin civarında arı kovanı bulunmaktadır. İlimiz denize kıyısı olmamasına rağmen soğuk su kaynaklarının zenginliği nedeniyle Alabalık yetiştiriciliğinde Türkiye'nin 1. sıradaki merkezidir. Kahramanmaraş'ın baraj göllerinde kurulan üretim tesislerinde yetiştirilen alabalıklar 54 ülkeye ihraç edilmektedir.

Örneğin; 2020 yılında 7 bin 500 ton alabalık işlenerek 3 bin 700 ton işlenmiş alabalık ihraç edilmiş ve bu alabalıklardan 167 milyon lira gelir elde edilmiştir. Alabalık üretim tesislerinin büyük kısmı Onikişubat ilçemizin Tekir Mahallesi'nde 11 kilometre boyunca uzanan Fırız Çayı üzerindedir.



Enerji ve Madencilik

Kahramanmaraş yer altı ve yer üstü kaynaklar bakımından Türkiye'nin en önemli illerinden biridir. Çevresinde bulunan akarsu ve baraj gölleri ise ilin adeta bir su diyarı olduğunun göstergeleri arasındadır. Toplam uzunluğu 425 km olan Ceyhan Nehri'nin 190 km' lik kısmının Kahramanmaraş il sınırları içerisinde bulunması ve bu nehrin dar ve derin vadiler içinde akıyor olması hidroelektrik santrali yapımı için çok elverişli bir durum yaratmış ve bu nehir üzerinde ilki 1958 yılında elektrik üretimine başlayan Ceyhan HES olmak üzere toplam 14 adet hidroelektrik Santrali kurulmuştur. İnşaatı devam eden Projelerin tamamlanması ile birlikte kentin hidroelektrik gücü yaklaşık 800 megavata ulaşacaktır.

İl madencilik yönünden de oldukça zengin bir konumda yer almaktadır. Linyit, kiremit, kireçtaşı, barit, demir, krom ve manganez madenleri öne çıkmaktadır. Kahramanmaraş ilinin Afşin ve Elbistan ilçeleri sınırları içerisinde yer alan havzada toplam 3,25 milyar ton linyit bulunmaktadır. Bu havzadan çıkarılan linyit, Türkiye'nin en büyük kamu yatırımlarından olan Afşin-Elbistan Termik Santralinde kullanılmaktadır.

Ormancılık

Kahramanmaraş ilimiz ve Onikişubat ilçemiz orman bakımından oldukça zengindir. Kahramanmaraş'ın 1.452.500 hektarlık toplam alanının 521.413 hektarlık kısmı orman alanıdır. Onikişubat ilçemizin ise 243.800 hektarlık toplam alanının 129.535 hektarlık kısmı orman alanıdır. Orman alanının toplam alan içindeki payı açısından Türkiye ortalaması %29 iken bu oran ilimizde %36, ilçemizde ise %53'dür. Bunun anlamı; İlimizin orman zenginliği Ülke ortalamasından %24, ilçemizin orman zenginliği de Ülke ortalamasından %83 daha fazladır. Nitekim Orman Bölge Müdürlüğü'nün 1969 yılında Kahramanmaraş'ta kurulması bu durumun açık bir göstergesidir. Kahramanmaraş'ın ormanlarının dörtte birinin Onikişubat İlçesinde olması ilçemizdeki orman köylülerine istihdam olanakları sunmaktadır. Orman köylülerimiz ormanlarımızın dikim, kesim ve bakım işlerinde çalışmaktadır. Son 20 yılda Kahramanmaraş'ta 12.803 hektarlık alan ağaçlandırılmıştır.

j) İstihdam:

Kahramanmaraş ilinde 2022 Aralık ayı itibarıyla bildirim yapılmış 4a zorunlu sigortalı sayısı toplam 174.436 kişi iken kadın sigortalı sayısı ise 33.948 düzeyindedir. İlimizde istihdam edilen 4a zorunlu sigortalıların yüzde 12,9'u kamuda, yüzde 87,1'i özel sektörde çalışmaktadır.

TABLO: TÜRKİYE VE KAHRAMANMARAŞ'TA AYLARA GÖRE İSTİHDAM RAKANLARI (2022)

2022	TÜRKİYE	KAHRAMANMARAŞ
OCAK	15.940.624	166.445
ŞUBAT	15.996.438	168.104
MART	16.252.858	170.919
NİSAN	16.405.802	172.008
MAYIS	16.687.567	174.515
HAZİRAN	16.968.248	175.521
TEMMUZ	16.701.928	171.541
AĞUSTOS	17.081.431	173.218
EYLÜL	17.391.504	176.017
EKİM	17.393.928	175.714
KASIM	17.337.901	174.265
ARALIK	17.332.991	174.436

Kaynak: Sosyal Güvenlik Kurumu

k) Vergi Gelirleri:

Kahramanmaraş için 2022 Yılı Genel Bütçe Vergi Gelirleri aşağıdaki tabloda ele alınmıştır.

TABLO: KAHRAMANMARAŞ İLİ GENEL BÜTÇE GELİRLERİNİN TAHSİLATI, TAHAKKUKU VE TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI (KÜMÜLATİF) (2022)			
(Bin TL)	Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilat / Tahakkuk
Genel Bütçe Gelirleri	8.588.302	6.455.280	75,2
I-Vergi Gelirleri	7.277.779	5.995.448	82,4
1. Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	3.201.730	2.785.849	87,0
a) Gelir Vergisi	1.706.999	1.466.748	85,9
Beyana Dayanan Gelir Vergisi	144.283	67.027	46,5
Basit Usulde Gelir Vergisi	3.718	873	23,5
Gelir Vergisi Tevkifatı	1.472.729	1.337.077	90,8
Gelir Geçici Vergisi	86.268	61.771	71,6
b) Kurumlar Vergisi	1.494.731	1.319.101	88,3
Beyana Dayanan Kurumlar Vergisi	121.113	41.629	34,4
Kurumlar Vergisi Tevkifatı	-23	-27	117,0
Kurumlar Geçici Vergisi	1.373.641	1.277.498	93,0
2. Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	257.661	211.717	82,2
a) Veraset ve İntikal Vergisi	20.705	10.437	50,4
b) Motorlu Taşıtlar Vergisi	237.126	201.449	85,0
c) Değerli Konut Vergisi	-169	-169	
3. Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.474.872	1.827.061	73,8
a) Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi	1.796.394	1.163.849	64,8
Beyana Dayanan KDV	1.730.857	1.098.739	63,5
Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	65.538	65.109	99,3
b) Özel Tüketim Vergisi	630.541	617.032	97,9
Petrol ve Doğalgaz Ürünleri (I)	4.700	1.252	26,6
Motorlu Taşıtlar (II)	615.647	615.177	99,9
Alkollü İçkiler (III-a)	1.025	5	0,4
Tütün Mamülleri (III-b)	8.408	66	0,8
Kolalı Gazozlar (III-c)			
Dayanıklı Tüketim ve Diğer Mallar (IV)	761	532	69,9
6111 S.K. Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri			
6736 S.K. Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri			
7143 Sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan ÖTV			
7332 Sayılı Kanun Kapsamında Tahsil Olunan Özel Tüketim Vergileri			
c) Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi	47.110	45.358	96,3
d) Şans Oyunları Vergisi			
e) Özel İletişim Vergisi	827	823	99,5
f) Dijital Hizmet Vergisi			
g) Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri			
4. Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergiler	284.905	283.624	99,6
a) Gümrük Vergileri	27.331	27.193	99,5
b) İthalde Alınan Katma Değer Vergisi	242.716	241.615	99,5
c) Diğer Dış Ticaret Gelirleri	14.858	14.817	99,7
5. Damga Vergisi	340.796	259.511	76,1
6. Harçlar	566.156	519.930	91,8
7. Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	151.659	107.755	71,1
II-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	142.221	138.102	97,1
1. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	76.181	75.599	99,2
a) Mal Satış Gelirleri	76.023	75.528	99,3
Banka Çekleri Değerli Kağıt Bedelleri	0	0	
Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	76.023	75.528	99,3
b) Hizmet Gelirleri	158	71	44,9
Yol Köprü ve Tünel Ücret Gelirleri			
Diğer Hizmet Gelirleri	158	71	44,9

TABLO: KAHRAMANMARAŞ İLİ GENEL BÜTÇE GELİRLERİNİN TAHSİLATI, TAHAKKUKU VE TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI (KÜMÜLATİF) (2022)

(Bin TL)	Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilat / Tahakkuk
2.KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0	0	
a) Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri			
b) KİT ve İDT'lerden Sağlanan Gelirler			
3.Kurumlar Karları	47.763	47.763	100,0
a) Döner Sermayeler	47.763	47.763	100,0
b) Diğer Kurumlar Karları			
4.Kira Gelirleri	18.072	14.592	80,7
a) Taşınmaz Kiraları	16.534	13.055	79,0
b) Taşınır Kiraları ve Ön İzin,İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni Gel.	1.537	1.537	100,0
5.Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	206	148	71,9
III-Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.281	2.281	100,0
1.Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar			
2.Özel Gelirler	2.281	2.281	100,0
Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitim Gelirleri			
Diğer Özel Gelirler	2.281	2.281	100,0
3.Hizmet Sunumu Karşılığı Alınan Gelirler			
IV-Faizler, Paylar ve Cezalar	1.127.943	281.371	24,9
1.Faiz Gelirleri	117.702	5.001	4,2
a) Borç Verme İşlemlerinden Kaynaklanan Faizler			
b) Borçlanma Senedi Geçmiş Gün Faizleri ve Pirimli Satış Gelirli			
c) Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	115.232	2.543	2,2
d) Diğer Faizler	2.470	2.458	99,5
2.Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	34.396	26.524	77,1
a) Devlet Payları	8.785	4.009	45,6
b) Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	25.612	22.515	87,9
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Paylar			
Eğitim Özel Geliri (4306 S.K.)			
Tasfiye Edilen Fon Gelirleri	30	0	0,0
GSM İşletmelerinden Alınan Hazine Payları			
Evrensel Hizmet Gelirleri			
İthalatta Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintisi	76	82	108,3
Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu Kesintisi			
Elektronik Haberleşme Sekt. İlişk. Ar.Gel. ve Eğ. Faal. Payı			
Diğerlerinden Alınan Paylar	25.506	22.433	88,0
3.Para Cezaları	917.597	208.617	22,7
a) Yargı Para Cezaları	21.175	7.119	33,6
b) İdari Para Cezaları	347.689	117.555	33,8
c) Vergi Cezaları	548.729	83.941	15,3
d) Diğer Para Cezaları	4	1	27,2
4.Diğer Çeşitli Gelirler	58.247	41.229	70,8
V-Sermaye Gelirleri	38.078	38.078	100,0
1.Taşınmaz Satış Gelirleri	36.680	36.680	100,0
2.Taşınır Satış Gelirleri	1.398	1.398	100,0
3.Diğer Sermaye Satış Gelirleri			
VI-Alacaklardan Tahsilat			

Kaynak: Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü

I) Kültür ve Turizm:

Gerek coğrafi konumu gerekse de farklı medeniyetlere ev sahipliği yapmasından ötürü Kahramanmaraş; kültür ve doğa turizmi potansiyeline, flora zenginliğine ve yöresel mutfak kültürüne sahiptir. Turizm çeşitliliğinin olduğu ilde kültür turizmi, inanç turizmi ve doğa turizmi öne çıkmaktadır. Kent merkezinde birçok gezip görülecek yer bulunmaktadır. Bunlar arasında Antik kent Germenikya'ya ait olan taban mozaikleri, Kahramanmaraş Kalesi, Kent Müzesi, Kapalıçarşı, Ulu Camii ve Taş Medrese öne çıkan yerlerdir. Afşin ilçesinde yer alan Eshab-ı Kehf Külliyesi inanç turizmi açısından önemli bir uğrak noktasıdır. Tarihi ve kültürel değerleri ile olduğu kadar Kahramanmaraş Kıpçam, Başkonuş ve Yavşan yaylaları ile birçok bitki topluluğuna ev sahipliği yapmaktadır. Kahramanmaraş iki yıldız ile dört yıldız arasında değişen otelleri ile konaklama açısından gerek yerli gerekse de yabancı turistler için çeşitli olanaklar sunmaktadır.

TABLO: KAHRAMANMARAŞ İLİ GENELİNDE TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI (2022)

Cinsi	Sayısı
Anıt ve Abideler	3
İdari Yapılar	5
Kültürel Yapılar	55
Şehitlikler	1
Askeri Yapılar	24
Endüstriyel ve Ticari Yapılar	41
Dinsel Yapılar	44
Mezarlıklar	21
Sivil Mimarlık Örneği	324
Kalıntılar	11
TOPLAM	529

Kaynak: Kahramanmaraş İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Onikişubat ilçemiz ise tarihi dokusu, doğal bitki örtüsü, yaylaları, geleneksel el sanatları, yöresel mutfağı ve coğrafi işaret olarak da tescil edilmiş olan dondurması, kırmızı biberi ve tarhanası gibi değerleri ile alternatif turizm açısından önemli bir potansiyele sahiptir. Onikişubat ilçemizde, 26'sı turizm işletme belgeli, 117'si Belediye belgeli 143 adet konaklama tesisi mevcuttur.

TABLO: KAHRAMANMARAŞ İLİ GENELİNDE KONAKLAMA TESİSLERİ (2022)

İl-İlçe	Tesis Sayısı		Oda Sayısı		Yatak Sayısı	
	Turizm İşletme Belgeli	Belediye Belgeli	Turizm İşletme Belgeli	Belediye Belgeli	Turizm İşletme Belgeli	Belediye Belgeli
Onikişubat	26	117	816	2.231	1.619	5.879
Dulkadiroğlu	11	12	554	171	1.086	231
Elbistan	4	7	249	182	478	320
Afşin	1	2	73	29	146	148
Göksun	2	4	36	60	72	120
Pazarcık	-	1	-	7	-	20
Ekinözü	-	23	-	491	-	1.362
Andırın	3	1	51	8	102	30
Türkoğlu	1	1	22	16	44	32
Çağlayancerit	1	-	10	-	20	-
Nurhak	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	49	168	1.811	3.195	3.567	8.142
GENEL TOPLAM	217		5.006		11.709	

Turizm Yatırımı Belgeli konaklama tesisleri dâhil edilmemiştir.

Kaynak: Kahramanmaraş İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

m) Sivil Toplum Kuruluşları:

İlçemizde çok sayıda STK mevcuttur. Onikişubat ilçesinde 341 adet dernek bulunmaktadır. Bu dernekler niteliklerine göre değerlendirildiğinde ilk iki sırayı Gençlik ve Spor Kulüpleri ile Cami ve Kuran Kursu Yaşatma Dernekleri almaktadır.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDE FAALİYET GÖSTEREN DERNEKLER (2022)

Nitelik	Sayı	Yüzde (%)
Kalkınma, Dayanışma ve Yardımlaşma Dernekleri	54	15,82
Cami ve Kuran Kursu Yaşatma Dernekleri	71	20,81
Mesleki Dayanışma Dernekler	45	13,19
Kültür Sanat Dernekleri	15	4,37
Gençlik ve Spor Kulüpleri	106	31,16
Diğer	50	14,65
TOPLAM	341	100,00

Kaynak: Onikişubat İlçe Emniyet Müdürlüğü

2.2 BELEDİYEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

2.2.1. KURUMSAL YAPI

2.2.2. MEVZUAT ANALİZİ

2.2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2.2.4. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2.2.5. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

2.2.6. MALİ KAYNAK ANALİZİ

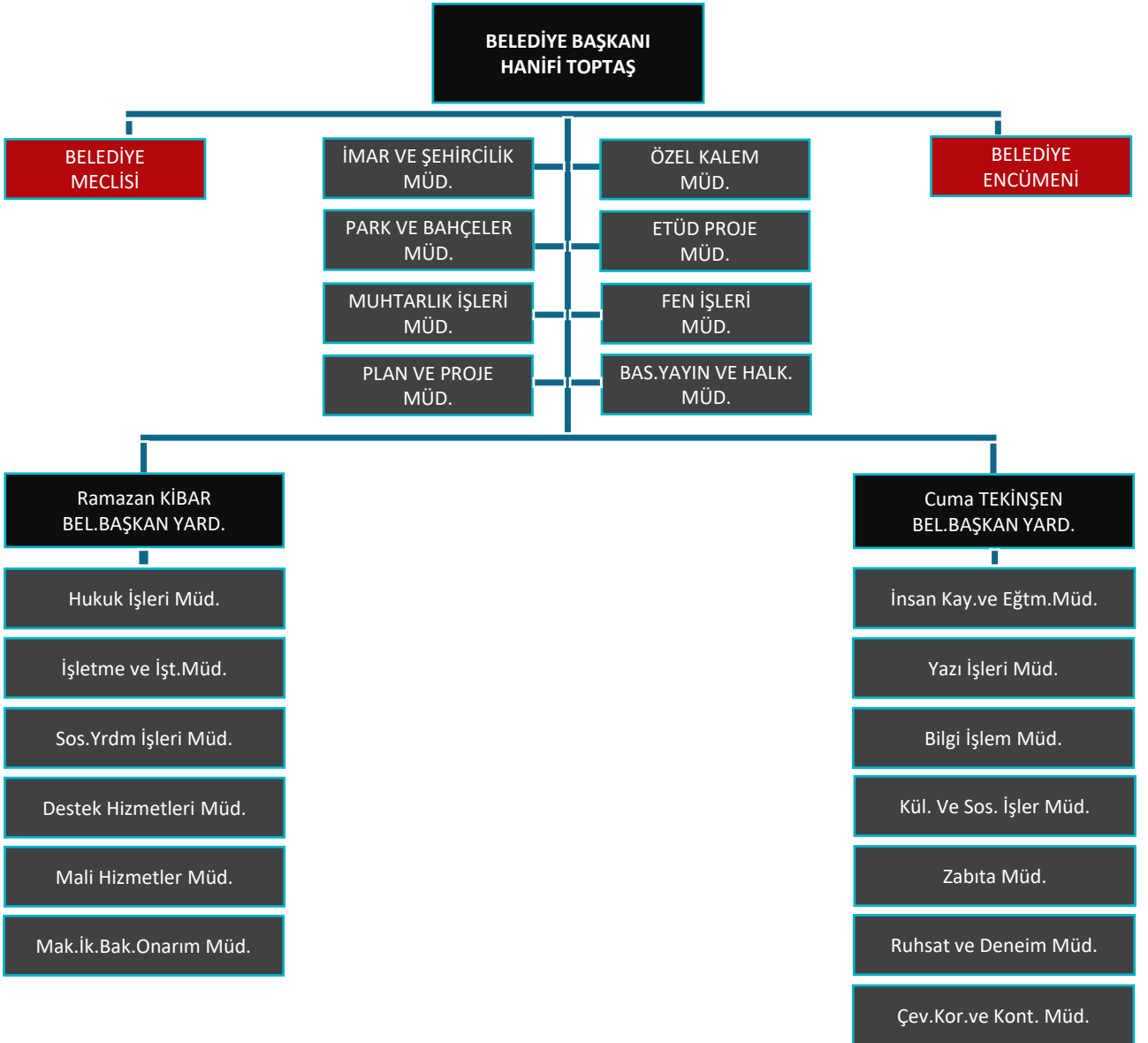
2.2.7. FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

2.2.8. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

2.2.1. KURUMSAL YAPI

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerliğe sahip kamu tüzel kişisidir. Onikişubat Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi, danışma organı Belediye Encümeni ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Onikişubat Belediyesi'nin karar organı olan ve seçilmiş temsilcilerden oluşan Belediye Meclisi'nin üye sayısı 37'dir. Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşmektedir. Belediye Başkanı'na, yürütme fonksiyonunda yardımcı olmak ve belediye birimlerini koordine etmek üzere 2 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



Belediye Başkanı ve 37 üyeden oluşan Onikişubat Belediye Meclisimiz 5'er üyeden oluşan ihtisas komisyonları vasıtasıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Komisyonlarımız şunlardır;

- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İmar Planı Komisyonu
- Tarım ve Gıda Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu
- Hukuk Komisyonu

Onikişubat Belediye Encümeni, Belediye Başkanı ve 6 üyeden oluşmaktadır;

- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Mali Hizmetler Müdürü
- Üye: İmar ve Şehircilik Müdürü
- Üye: Yazı İşleri Müdürü

Onikişubat Belediyesi 23 müdürlük ile hizmet vermektedir. Bunlar alfabetik sırayla;

- Afet İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüd Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

Müdürlüklerimizin sunduğu hizmetler ana hatlarıyla şu şekildedir;

SUNULAN HİZMETLER

Afet İşleri Müdürlüğü

- Afet ve acil durum hallerinde arama, kurtarma ve insani yardım faaliyetlerine katılmak
- İlçemizdeki kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci eğitimlerini planlamak ve yapmak

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Basın ile ilişkilerin sağlanması
- Belediye ile ilgili yayınların basımı ve dağıtımı
- İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları
- Kamuoyu araştırmaları
- Belediye web sitesini yönetmek
- Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak, yürütmek, koordine etmek
- Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının arıza bakım onarımı
- Birimlerden gelen bilgisayar program isteklerinin değerlendirilmesi ve temini
- Yedekleme
- Bilgi güvenliği

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- İlçenin temizliği ile ilgili faaliyetleri yapmak veya yaptırmak
- Atıkların kontrolü ve toplanması

Destek Hizmetler Müdürlüğü

- Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi
- İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)
- Belediye araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması, araç sevk ve idaresi, bakım ve onarımı

Etüd Proje Müdürlüğü

- Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması
- Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması
- Belediye'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak

Fen İşleri Müdürlüğü

- Yol ve kaldırım yapımı
- Asfalt üretimi
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapmak, spor tesisleri yapmak

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
- Mühür bozma, imar kirliliği, evrakta sahtecilik, dolandırıcılık, kamu malına zarar vermek vb. suçlarla ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması
- Belediyemiz birimlerine, iş ve işlemlerinde uygulamaya esas olacak Hukukî Görüş verme

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlemek
- Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, tahsis, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri
- İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak

- Proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek
- İmar Çapı düzenlenmesi
- İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri
- Yazılı imar durumu verilmesi
- İmar borcu hesaplanması
- Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi
- Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri
- Belediyede çalışan bütün memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin özlük hakları ile ilgili işlemler
- Belediye personelinin maaş bordrolarının hazırlanması
- Sözleşmeli Personel sözleşmelerin hazırlanması ve imzalanması
- Memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli maaşı listelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
- SGK ve Emekli Sandığına bildiregelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi
- Personelin yıllık izin ve ücretsiz izin işlemleri
- Personelin devamlılığının kontrolü
- Belediyemizde staj yapan stajyerlerin branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri ve diğer işlemleri
- Müdürlüklerden gelen hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi, yıllık eğitim planının hazırlanması ve yürütülmesi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesislerini, eğitim binalarını ve Spor tesislerini işletmek

- Bu tesislerinin bakım ve onarımını yapmak

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları
- Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan Bilgi ve Kültür Evleri
- Kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı
- Toplu sünnet, toplu nikâh vb. organizasyonlar
- Kültür ve sanat etkinlikleri (şenlik, festival vb.)
- Ramazan Etkinlikleri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

- Belediyenin İş Makinelerinin tamirinin yapılması
- Belediyenin İş Makinelerinin bakım ve onarımının yapılması
- Belediye araçlarının ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıtın temin edilmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri
- İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
- Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
- Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri
- Belediye personelinin maaş ve SGK primi ödemelerinin yapılması
- Belediye taşınmazlarının yönetimi, kira ve satışı işlemleri
- Her yıl Belediye Bütçesinin belirlenmesi ve Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması
- Ön mali kontrol faaliyeti
- Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi
- Stratejik plan, performans programı, mali durum ve beklentiler raporu ve faaliyet raporlarının hazırlanması
- İç kontrol eylem planının hazırlanması, iç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunun sağlanması

- Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin ilgili Müdürlükler nezdinde takip edilip sonuçlandırılması
- Muhtarlık Bilgi Sistemi haricinde muhtarlardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesi işlemleri

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması ve Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
- Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması, her türlü sözlü ve yazılı emirlerinin, talimatlarının ve genelgelerinin

ilgili birimlere iletilmesinin sağlanması

- Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarının yürütülmesi, randevu taleplerinin değerlendirip programına alınması ve telefon görüşmelerinin sağlanması
- Başkanın katılacağı kurum içi ve kurum dışı toplantıların organizasyonu
- Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi
- Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
- Evlendirme Memurluğunun verdiği hizmetler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Yeşil alan miktarını arttırmak (yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları, yol ağaçlandırmaları)
- Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı
- Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları

Plan ve Proje Müdürlüğü

- Talep halinde depremde yıkılan binalar da Yerinde Dönüşüm Projeleri yapmak
- Yerinde Dönüşüm Projeleri için vatandaş ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Kadastro Müdürlüğü, İlçe Tapu Müdürlüğü ve Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arasında koordinasyonu sağlamak
- Belirlenen mahallelerde Kentsel Dönüşüm Projeleri yapmak

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İlçedeki gayrisihhi, sıhhi ve umuma açık iş yerlerine, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
- Bu iş yerlerinin yangın tedbirleri, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak, insan sağlığına ve çevreye zarar verebilecek olanlara ilgili mevzuat çerçevesinde iyileştirme imkanı vermek, çalışmaya elverişli olmayanları faaliyetten men ettirmek

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Korunmaya ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak
- Başvuru sahibinin yardıma uygunluğunun tespiti çalışmaları
- Belediyemizin yaptığı yardımların (gıda, yeni doğan bebek, kırtasiye seti, tekerlekli veya akülü sandalye, yakacak, ev eşyası, giyim, kitap, oyuncak) organizasyonu
- Belediyemizin yaptığı ikramların (semt iftarları, kandillerde camilerde sunulan ikramlar, şehit taziye yemekleri, polis noktalarındaki güvenlik güçlerimize kumanya ikramı) organizasyonu

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde kontrolünü yapmak
- Yapı Ruhsatı alarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek
- 6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar için tahliye ve yıkım işlemleri uygulamak

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına sekreteryaya görevi yapmak
- Alınan Meclis ve Encümen kararlarının yazımı ve dağıtımı
- Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı
- Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile giden genel evrakın arşivlenmesi

Zabıta Müdürlüğü

- İntikal eden şikayetleri ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yaparak en kısa sürede sonuçlandırmak ve vatandaşa cevap vermek
- Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
- Semt pazarı yerlerinde tahsis, denetim işlemleri
- Kaçak yapıları tespiti
- Korsan Yayınların takibi işlemleri
- Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

2.2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Onikişubat Belediyesi kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olması dolayısıyla çok geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde belirtilebilir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel Altyapı hizmetleri.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri.
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri.
- Zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklarla ilgili hizmetler.
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarla ilgili hizmetler.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetleri.
- Gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları ile ilgili hizmetler.
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyeye bazı yetki ve imtiyazlar da tanınmıştır. Bunlar şu şekilde belirtilebilir:

- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Sıhhi, gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belediyeye yüklenen görevler şu şekilde belirtilebilir:

- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol.
- Stratejik Plan ve Performans Programı.
- Faaliyet Raporu.
- Üst Yöneticiler, Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Muhasebe Yetkilisi'nin hesap verme sorumluluğu.
- İhale Sürecinde görev alanların sorumlulukları.
- Kamu Zararı.

Belediyenin çok yönlü ve birbirinden çok farklı alanlarda hizmet yürütmesi yasal altyapısının da çeşitliliğini ve sayısını artırmaktadır. Belediyenin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı kanunlar aşağıda yer almaktadır;

- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- Sağlık Sigortası Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunları
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 3572 İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Belediye faaliyetleri yürütülürken şu yönetmeliklerde dikkate alınır;

- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği

2.2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca hazırlanan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde kabul edilmiş ve Resmi Gazete'nin 1 Kasım 2023 tarihli mükerrer sayısında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yine Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nca hazırlanan Orta Vadeli Program (2024-2026) 06.09.2023 tarihli ve 32301 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır. Programda, Programın ilk yılında uygulanacak somut tedbirlere ayrıntılı olarak 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında yer verileceği belirtilmiştir.

Üst Politika Belgelerinin Yerel Yönetimlere yüklediği misyon ve görevlerin yerine getirilmesi gerekmektedir. Ülkemizin Üst Politika Belgeleri incelenerek Belediyelere verilen görev ve sorumluluklar aşağıdaki tablolarda sıralanmıştır;



TABLO: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	697.5 Numaralı Politika Paragrafı	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır.
	704.2 Numaralı Politika Paragrafı	İş sağlığı ve güvenliği alanında koruyucu ve önleyici faaliyetler artırılacaktır.
	720 Numaralı Politika Paragrafı	Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
	724 Numaralı Politika Paragrafı	Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	728.1 Numaralı Politika Paragrafı	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	728.5 Numaralı Politika Paragrafı	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen kadın üretici ve girişimcilerin hayata yeniden katılmalarını ve tutunmalarını sağlamak için üretimin, yenilikçi teknolojilerin, işbirliğinin, psikolojik güçlenmenin de içinde olduğu program ve projeler hayata geçirilecektir.
	731 Numaralı Politika Paragrafı	Doğum öncesi dönemden başlayarak çocukların sağlık, beslenme, erken öğrenme, karşılık verici duyarlı bakım, güvenli çevre ve sosyal koruma politikalarına yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğinin artırılması ve niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
	732.4 Numaralı Politika Paragrafı	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.
	733.4 Numaralı Politika Paragrafı	Kırsal bölgelerdekilerin yanı sıra afetler nedeniyle barınma sorunu yaşayan çocuklar için eğitim, kültür, spor faaliyetleri ile koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimi artırmaya ve fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	746 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
	746.9 Numaralı Politika Paragrafı	Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
	753.4 Numaralı Politika Paragrafı	Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.
	765.1 Numaralı Politika Paragrafı	Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
	771.4 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
780.2 Numaralı Politika Paragrafı	Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.	

TABLO: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	782 Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binlerinin peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen göstirecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	782.1 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurum- larının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	783 Numaralı Politika Paragrafı	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır
	783.4 Numaralı Politika Paragrafı	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir
	792 Numaralı Politika Paragrafı	Kahramanmaraş ve Hatay merkezli dep- remlerin meydana getirdiği tahribatın gideril- mesi çalışmalarında yerleşik kültürü yaşatan nüfusun ikametlerine dönmesi, tarihi ve kültürel dokunun bütüncül olarak ihya edilmesi ve tarihi dokunun bulunduğu eski kent bölgeleriyle yeni kent yerleşimleri arasındaki ilişkinin güçlendirilerek devam ettirilmesi sağlanacaktır
	795 Numaralı Politika Paragrafı	Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
	795.2 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir
	796.1 Numaralı Politika Paragrafı	İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılma- ları teşvik edilecektir.
	806.3 Numaralı Politika Paragrafı	Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır.
807.1 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.	

TABLO: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	807.2 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız ya- şayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	837.1 Numaralı Politika Paragrafı	Yeniden yapılanma çalışmaları kapsa- mında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.
	843.2 Numaralı Politika Paragrafı	Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır.
	846 Numaralı Politika Paragrafı	Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır.
	851 Numaralı Politika Paragrafı	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğ- rafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır.
	857.2 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen önce- likler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oran- ları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	866.3 Numaralı Politika Paragrafı	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salımına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
	942 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	943 Numaralı Politika Paragrafı	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	953 Numaralı Politika Paragrafı	Belediyelerin karar alma süreçlerinde va- tandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlen- dirilecektir.
955 Numaralı Politika Paragrafı	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
957 Numaralı Politika Paragrafı	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.	

TABLO: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
2024-2026 Orta Vadeli Program	6.Kamu Maliyesi	2. 2023 yılı Şubat ayında meydana gelen asrın en büyük afetlerinden biri olan Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerde hasar gören bölgelerin iyileştirilmesi ve yeniden yapılandırılmasıyla depremin etkilerinin ortadan kaldırılması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir.
	6.Kamu Maliyesi	3.Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi esas olacaktır.
	6.Kamu Maliyesi	5.Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	6.Kamu Maliyesi	10.Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsile ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	7.Afet Yönetimi	1.Kahramanmaraş ve Hatay depremlerinden etkilenen illerde sosyo-ekonomik hayatın tümüyle normale döndürülmesi ve deprem hasarlarının telafi edilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir.
	7.Afet Yönetimi	2.Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir.
	8.Yeşil Dönüşüm	10.Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	9.Dijital Dönüşüm	11.Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.

2.2.4. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

TABLO: FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Hizmetler
1. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	1.1. Altyapı Hizmetleri
	1.2. Üst Yapı Hizmetleri
	1.3. Ulaşım Planlama ve Trafik Yönetimi
	1.4. İmar Planları
	1.5. İmar Uygulamaları
	1.6. Çarpık Kentleşmeyle Mücadele
	1.7. Tarihi Dokunun Korunması
2. Çevre Yönetimi	2.1. Park Yapımı ve Bitkilendirme
	2.2. Mevcut Park ve Yeşil Alanların Korunması
	2.3. Çevre Koruma Hizmetleri
	2.4. Çevre Temizliği
	2.5. Sıfır Atık Yönetimi
3. Afet ve Acil Durum Yönetimi	3.1. Afet Öncesi Hazırlık
	3.2. Afet Sonrası Müdahale
4. Toplum Sağlığının Korunması	4.1. Sağlık Hizmetleri
	4.2. Veteriner Hizmetleri
	4.3. Bağımlılıkla Mücadele
	4.4. Denetim Hizmetleri
	4.5. Koruyucu Hizmetler
5. Kültür ve Sanat Yönetimi	5.1. Kültür-Sanat Etkinlikleri
	5.2. Sanatsal Eğitim Hizmetleri
6. Gençlik ve Spor Yönetimi	6.1. Gençlik Hizmetleri
	6.2. Spor Hizmetleri
7. Sosyal Hizmet Yönetimi	7.1. Yardım Hizmetleri
	7.2. Aşevi Hizmetleri
	7.3. Yaşlı ve Engelli Hizmetleri
8. Kadın ve Aile	8.1. Kadın Konukevi Hizmetleri
	8.2. Kadının Sosyal ve Ekonomik Gelişimi
	8.3. Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
	8.4. Nikah Sarayı ile Evlendirme iş ve işlemleri
	8.5. Gündüz Bakım Evi Hizmetleri
9. Toplumsal ve Ekonomik Kalkınma	9.1. İstihdamı Artırmaya Yönelik Çalışmalar
	9.2. Mesleki Eğitim Hizmetleri
	9.3. Çocuk ve Gençlere Yönelik Eğitim Hizmetleri
	9.4. İstihdam ve Kariyer Hizmetleri
	9.5. Girişimcilik Potansiyelini Geliştirme Hizmetleri
10. Strateji Yönetimi	10.1. Stratejik Planlama, İzleme Ölçme ve Değerlendirme
	10.2. İç Kontrol Sistemi Geliştirme Faaliyeti

FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Hizmetler
11. Mali ve Finansal Yönetim	11.1. Gayrimenkul Yönetimi
	11.2. Bütçe Yönetimi ve Muhasebe İşlemleri
	11.3. Gelir Artırıcı İşlemler
	11.4. Kaynak Artırıcı İşlemler
12. Ar-Ge ve Yenilik	12.1. Hibe, Fon Takibi ve Proje Üretimi
	12.2. Kalite Yönetimi
13. Halkla İlişkiler Yönetimi	13.1. Temsil ve Ağırhama Hizmetleri
	13.2. Halkla İlişkiler ve İletişim
	13.3. İlan, Reklam ve Tanıtım Faaliyetleri
	13.4. Halkın Yönetime Katılımı
	13.5. İstek ve Şikayet Yönetimi
	13.6. Duyuru ve Bilgilendirme Hizmetleri
14. Dış İlişkiler	14.1. Kardeş Şehir ve Paydaş İlişkileri
15. Bilgi Teknolojileri Yönetimi	15.1. Donanım Hizmetleri
	15.2. Yazılım Hizmetleri
	15.3. Bilgi Güvenliği Hizmetleri
	15.4. Sunucu Hizmetleri
	15.5. Network Hizmetleri
	15.6. Coğrafi Bilgi Sistemleri
16. Tedarik Yönetimi	16.1. Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri
	16.2. Mal, Hizmet, Bakım-Onarım İşlerinin Yönetilmesi
	16.3. Araç ve Akaryakıt Tedariği
	16.4. Araçların Bakım ve Onarımı
17. Genel Yönetim	17.1. Güvenlik Hizmetleri
	17.2. Yemek Hizmetleri
	17.3. Bakım ve Onarım Hizmetleri
	17.4. Kamu Binalarının Temizliği
	17.5. Organizasyon Hizmetleri
	17.6. Abonelik, İletişim ve Data Hizmetleri
18. Yazışma ve Arşiv Yönetimi	18.1. Resmî Yazışmaların Yapılması
19. İnsan Kaynakları Yönetimi	19.1. Özlük İşlemleri
	19.2. Maaş İşlemleri
	19.3. Hizmetiçi Eğitim İşlemleri
	19.4. Kurum Kültürü ve Yetkinlik İşlemleri
20. Teftiş ve Denetim Yönetimi	20.1. İnceleme
	20.2. Disiplin Soruşturması
	20.3. İç Denetim
	20.4. Ön İnceleme
21. Hukuki Süreç Yönetimi	21.1. Dava ve İcra Takip Hizmetleri
	21.2. Mevzuat Takibi ve Bilgilendirme
22. Meclis ve Encümen Çalışmaları	22.1. Meclis ve Encümen Hizmetleri

2.2.5. İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

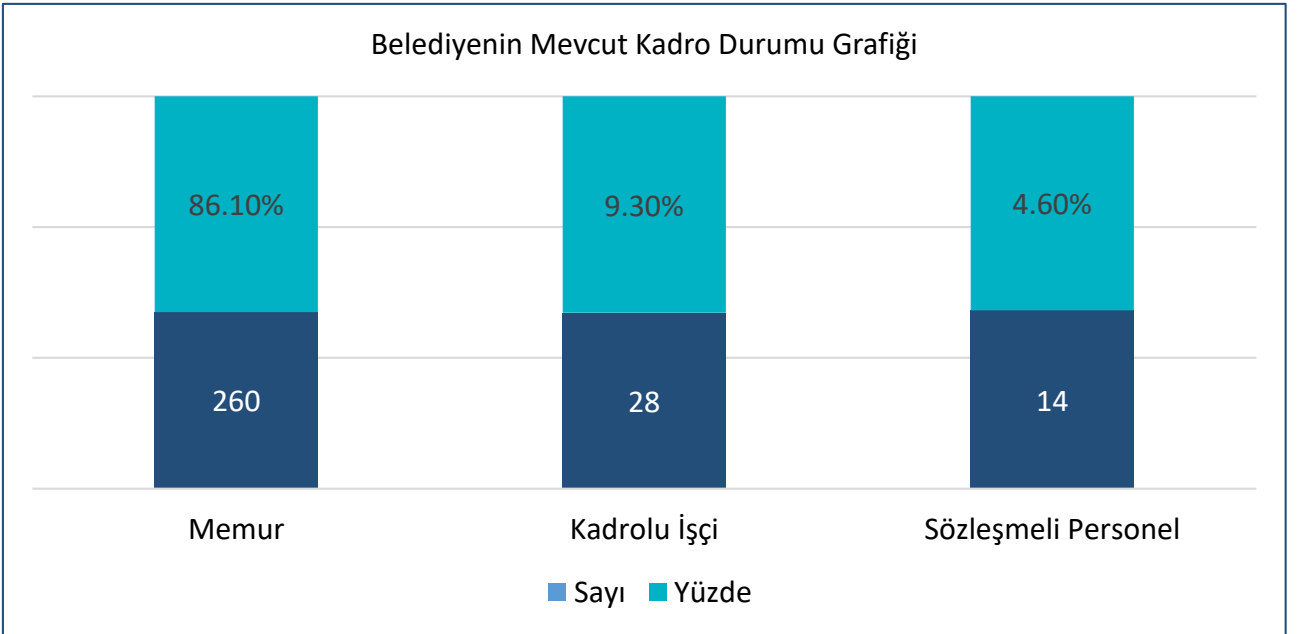
Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşılabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Onikişubat Belediyesi'nde memur, işçi, sözleşmeli olmak üzere Temmuz 2024 itibarıyla 302 personel görev yapmaktadır. Bunların büyük bir çoğunluğu memur geriye kalanı kadrolu işçi ve sözleşmeli personel statüsündedir.

TABLO: BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU (2024)

Statü	Sayı	Yüzde (%)
Memur	260	86,1
Kadrolu İşçi	28	9,3
Sözleşmeli Personel	14	4,6
Toplam	302	100,0

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyenin Mevcut Kadro Durumu Grafiği



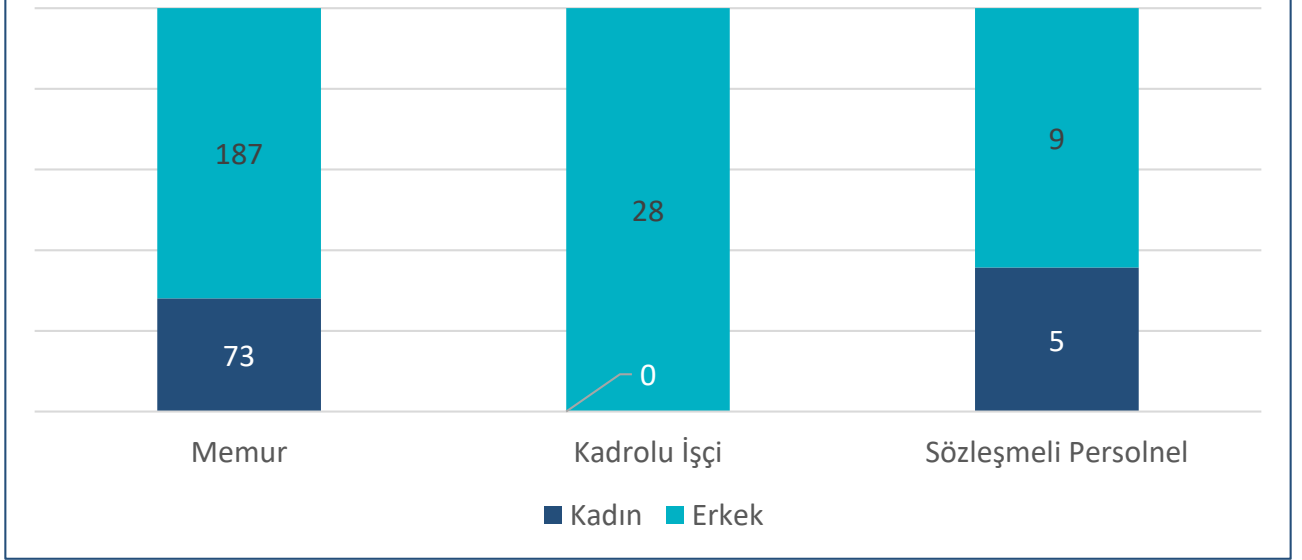
Onikişubat Belediyesi'ndeki personelin dörtte biri kadındır(%25,8). Kadınların oranı; sözleşmeli personelde %35,7, memurlarda %28,1'dir.. Kadrolu İşçilerde kadın personel mevcut değildir.

TABLO. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2024)

Cinsiyet	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
Kadın	73	28,1	0	0,0	5	35,7	78	25,8
Erkek	187	71,9	28	100,0	9	64,3	224	74,2
Toplam	260	100,0	28	100,0	14	100,0	302	100,0

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personelin Cinsiyete Göre Dağılım Grafiği



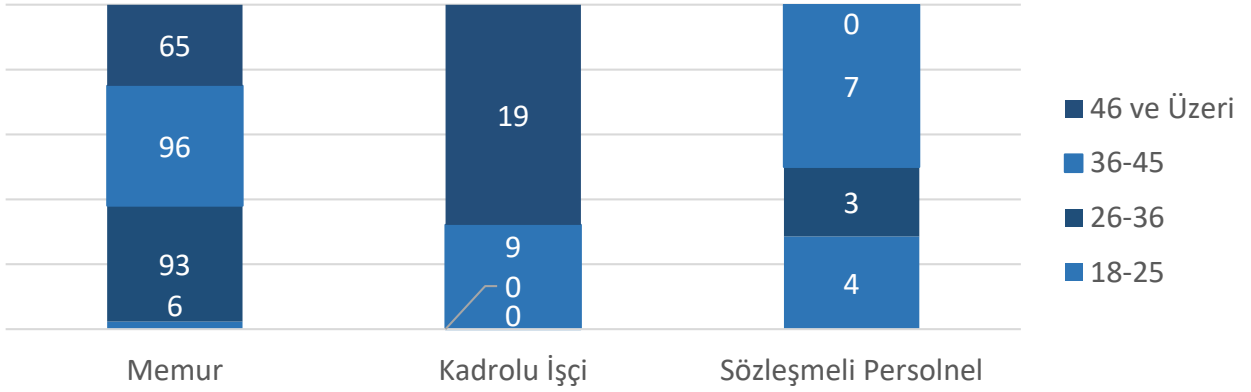
Belediye çalışanlarının %3,3'ü genç, %31,8'i genç yetişkin, %64,9'u ise orta yaş gurubundadır. Sözleşmeli personelin yarısı, memurların ekseriyeti, kadrolu işçilerin tamamı orta yaş gurubundadır. Bu durum personelin oldukça tecrübeli ve yetkin olduğunu gösterir.

TABLO: PERSONELİN YAŞ DURUMU (2024)

Yaş Grupları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
18-25 arası	6	2,3	0	0,0	4	28,6	10	3,3
26-35 arası	93	35,8	0	0,0	3	21,4	96	31,8
36-45 arası	96	36,9	9	32,1	7	50,0	112	37,1
46 ve üzeri	65	25,0	19	67,9	0	0,0	84	27,8
Toplam	260	100,0	28	100,0	14	100,0	302	100,0

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personelin Yaş Durumu Grafiği



Personelin eğitim durumu incelendiğinde ekseriyeti Lisans mezunudur(%54,3). Üniversiteli oranı en yüksek statü memurlardır(%59,5). Kadrolu işçiler ağırlıklı olarak ilköğretim (%46,4) ve lise (%42,9) mezunudur. Sözleşmeli personelin yarısı lisans mezunudur.

TABLO: PERSONELİN EĞİTİM DURUMU (2024)

Eğitim	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
İlköğretim	6	2,4	13	46,4	0	0,0	19	6,3
Lise	31	11,9	12	42,9	3	21,4	46	15,2
Ön lisans	66	25,4	1	3,6	4	28,6	71	23,5
Lisans	155	59,5	2	7,1	7	50,0	164	54,3
Lisansüstü	2	0,8	0	0,0	0		2	0,7
Toplam	260	100,0	28	100,0	14	100,0	302	100,0

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur ve sözleşmeli personeller içinde en geniş grubu %55,9'luk pay ile Teknik Hizmetler Sınıfı'nda bulunanlar oluşturmaktadır. Genel İdare Hizmetleri Sınıfındaki personelin oranı %38'dir. Sağlık Hizmetleri ve Avukatlık Hizmetleri Sınıfları'nda ise sadece 2'şer kişi bulunurken, Belediyemizde Yardımcı Hizmetler Sınıfı'nda çalışan her hangi bir personel yoktur.

TABLO: MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI (2024)

Kamu Hizmet Sınıfları	Sayı	Yüzde (%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	117	42,7
TH (Teknik Hizmetler)	153	55,9
YH (Yardımcı Hizmetler)	0	0,0
SH (Sağlık Hizmetleri)	2	0,7
AH (Avukatlık Hizmetleri)	2	0,7
Toplam	274	100,0

Onikişubat Belediyesi'ndeki personele yönelik olarak, dar bir yelpazede hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. 2019-2023 yıllarını kapsayan beş yıllık dönemde verilen eğitimler aşağıdaki tabloda sıralanmıştır;

TABLO: HİZMET İÇİ EĞİTİM LİSTESİ (2019-2023)

Sıra No	Eğitimin Konusu
1	İş Sağlığı ve Güvenliği
2	İlk Yardım
3	Resmi Yazışma Kuralları
4	Kamu İhale Mevzuatı
6	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
7	5393 Sayılı Belediye Kanunu
8	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kaynak: Onikişubat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2.2.6. MALİ KAYNAK ANALİZİ

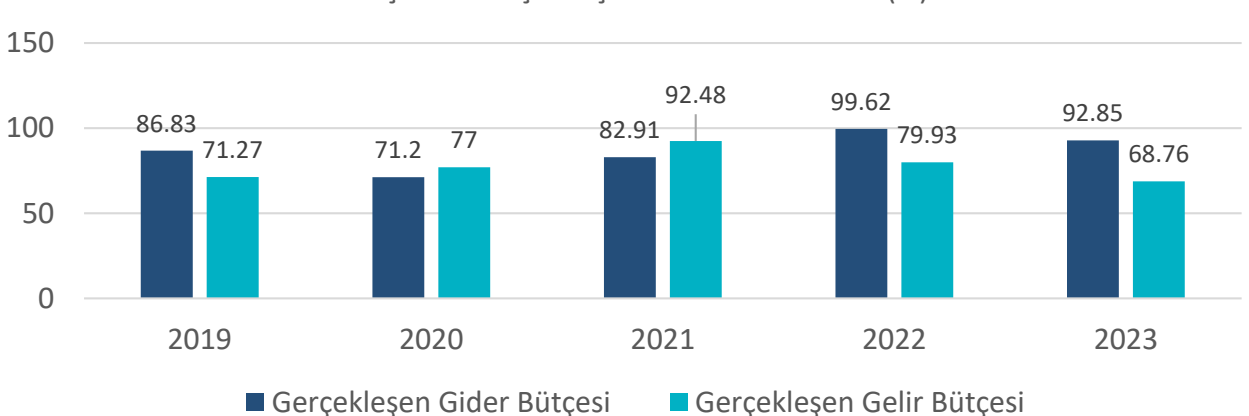
a) Mali Yapı

Onikişubat Belediyesi'nin son 5 yıllık bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde gider bütçesinin gerçekleşme ortalaması %86,7'dir. En yüksek gider gerçekleşmesi 2022 yılında %99,6 ile gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme ortalaması ise %77,9'dur. En yüksek gelir gerçekleşmesi 2021 yılında %92,5 ile gerçekleşmiştir.

BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME DURUMU

Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Gerçekleşme Oranları
2019	301.000.000,00	261.356.394,64	86,83	301.000.000,00	214.536.546,95	71,27
2020	300.000.000,00	213.594.323,38	71,20	300.000.000,00	230.986.199,58	77,00
2021	365.000.000,00	302.608.558,81	82,91	365.000.000,00	337.561.024,02	92,48
2022	705.000.000,00	702.304.383,96	99,62	705.000.000,00	563.485.802,21	79,93
2023	1.610.000.000,00	1.494.887.451,28	92,85	1.610.000.000,00	1.106.961.079,98	68,76

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME DURUMU ORANI (%)

TABLO: 2019-2023 YILLARI ARASI TAHAKKUK-TAHSİLAT

GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI		2020 YILI		2021 YILI		2022 YILI		2023 YILI	
	Tahakkuk	Tahsilât	Tahakkuk	Tahsilât	Tahakkuk	Tahsilât	Tahakkuk	Tahsilât	Tahakkuk	Tahsilât
Vergi Gelirleri	₺68.725.505,50	₺44.422.789,61	₺77.748.123,13	₺48.233.915,60	₺89.401.078,86	₺57.313.445,17	₺143.044.225,73	₺100.307.338,32	₺171.992.714,25	₺84.409.627,95
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺8.563.835,95	₺7.308.889,61	₺5.094.423,58	₺3.703.988,11	₺14.547.737,82	₺11.519.871,47	₺23.934.034,58	₺16.152.262,50	₺21.642.885,66	₺14.195.486,41
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel	₺10.827.377,75	₺10.827.377,75	₺1.036.048,82	₺1.036.048,82	₺4.573.401,25	₺4.573.401,25	₺3.596.407,23	₺3.596.407,23	₺37.868.758,69	₺37.868.758,69
Diğer Gelirler	₺125.267.976,08	₺122.404.187,93	₺168.029.472,17	₺148.254.994,55	₺238.037.149,77	₺208.237.210,70	₺436.370.689,39	₺394.811.955,68	₺763.726.605,23	₺719.407.653,11
Sermaye Gelirleri	₺29.576.182,51	₺29.573.302,05	₺29.843.685,01	₺29.757.252,50	₺56.074.901,74	₺55.917.095,43	₺48.618.145,99	₺48.617.838,48	₺251.508.207,58	₺251.079.553,82
TOPLAM	₺242.960.877,79	₺214.536.546,95	₺281.751.752,71	₺230.986.199,58	₺402.634.269,44	₺337.561.024,02	₺655.563.502,92	₺563.485.802,21	₺1.246.739.171,41	₺1.106.961.079,98

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

TABLO: 2019-2023 YILLARI ARASI GİDER KALEMLERİ

Gider Kalemi	2019		2020		2021		2022		2023	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Personel Giderleri	23.846.212,95	22.790.042,23	29.150.000,00	25.147.563,21	30.834.891,00	29.117.205,36	52.288.157,38	52.288.157,38	108.947.466,59	103.368.064,85
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.642.000,00	3.638.719,91	5.350.000,00	4.030.646,58	5.062.109,00	4.748.431,89	8.759.378,19	8.759.378,19	12.925.076,23	12.697.533,01
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.263.951,59	113.480.200,95	136.507.241,25	103.928.164,66	157.859.230,01	144.091.649,47	321.256.068,58	320.146.575,11	824.339.080,51	747.722.216,75
Faiz Giderleri	24.689.500,65	24.632.079,06	25.239.100,00	25.239.095,62	18.776.558,00	18.776.057,35	19.251.679,47	18.253.603,99	33.107.482,00	33.107.481,91
Cari Transferler	3.305.000,00	3.163.874,48	5.218.466,75	5.017.244,28	4.566.074,26	4.531.074,26	10.910.598,93	10.595.444,15	31.921.323,92	31.916.323,92
Sermaye Giderleri	120.248.334,81	93.651.478,01	98.535.192,00	50.231.609,03	147.901.137,73	101.344.140,48	292.534.117,45	292.261.225,14	598.759.570,75	566.075.830,84
Sermaye Transferleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	301.000.000,00	261.356.394,64	300.000.000,00	213.594.323,38	365.000.000,00	302.608.558,81	705.000.000,00	702.304.383,96	1.610.000.000,00	1.494.887.451,28

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

b) ONBEL (Belediye İştiraki)**ONBEL Hakkında**

ONBEL, Onbel Temizlik İnşaat Gıda Sosyal Hizmetler Taşımacılık Turizm Maden Medya Enerji Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi adıyla 25.06.2015 tarihinde Onikişubat Belediyesi'nin iştiraki olarak kurulmuştur. İlk kuruluşundan itibaren faaliyet alanını genişleterek büyümeye devam eden şirketimiz yemek, personel, ATM kiralamaları, kafeterya kiralamaları, DOKMER Down Sendromlu Çocuklar için Eğitim hizmeti, HES Projesi ile halkımıza kaliteli hizmet sunmaktadır.

Şirketimiz 01.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK (Kanun Hükmünde Kararname) gereği belediyemizin taşeron firmaları bünyesinde çalışan yaklaşık 720 personelin; kendi bünyesine geçişini sağlayarak, belediyemizin halkımıza yapmış olduğu hizmetler için iş gücü temini sağlamıştır.

b) ONBEL Mali Yapı

TABLO: ONBEL A.Ş. AYRINTILI GELİR TABLOSU

	2022 YILI	2023 YILI
A-BRÜT SATIŞLAR	84.491.454,29	214.870.530,00
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	250.000,00
C-NET SATIŞLAR	8.4491.454,29	214.620.530,00
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	85.191.302,73	216.851.944,56
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	699.848,44	2.231.414,50
E-FAALİYET GİDERLERİ	349.865,42	702.165,75
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	1.049.713,86	2.933.580,25
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	138.086,12	3.903.391,33
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	4.837,96	17.277,88
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	916.465,70	952.533,20
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	468.603,96
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	916.465,70	1.421.137,16
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	916.465,70	1.421.137,16

TABLO: ONBEL A.Ş.
AYRINTILI BİLANÇOSU

TABLO: ONBEL A.Ş. AYRINTILI BİLANÇOSU	
AKTİF (VARLIKLAR)	
AÇIKLAMA	2023 (ENFLASYONUYGULANMIŞ)
I - DÖNEN VARLIKLAR	
A - Hazır Değerler	46.602.139,36
1 - Kasa	6.966,74
3 - Bankalar	46.595.172,62
C - Ticari Alacaklar	16.593.693,52
1 - Alıcılar	16.455.366,47
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	138.327,05
E - Stoklar	39.902,66
1 - İlk Madde ve Malzeme	39.902,66
G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.	22.529.422,00
2 - Gelir Tahakkukları	22.529.422,00
H - Diğer Dönen Varlıklar	15.153.739,26
1 - Devreden KDV	982.840,91
4 - Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	339.290,11
5 - İş Avansları	13.831.608,24
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	100.918.896,80
II - DURAN VARLIKLAR	
D - Maddi Duran Varlıklar	1.780.039,87
1 - Arazi ve Arsalar	207.906,36
5 - Taşıtlar	1.393.124,06
6 - Demirbaşlar	15.791.263,84
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(7.305.903,54)
9 - Yapılmakta Olan Yatırımlar	5.693.649,15
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	2.563.730,30
1 - Haklar	472.632,00
3 - Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	3.057,03
5 - Özel Maliyetler	2.133.464,08
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(45.422,81)
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları	16.651,56
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	16.651,56
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	18.360.421,73
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	119.279.318,50
GENEL TOPLAM	119.279.318,50

**TABLO: ONBEL A.Ş.
AYRINTILI BİLANÇOSU**

PASİF (KAYNAKLAR)	
AÇIKLAMA	2023 (ENFLASYONUYGULANMIŞ)
B - Ticari Borçlar	7.387.751,64
1 - Satıcılar	7.299.738,27
4 - Alınan Depozito ve Teminatlar	76.100,00
5 - Diğer Ticari Borçlar	11.913,37
C - Diğer Borçlar	15.054.641,93
4 - Personele Borçlar	15.054.641,93
D - Alınan Avanslar	1.775,00
1 - Alınan Sipariş Avansları	1.775,00
F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	71.960.545,92
1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	13.759.438,89
2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	58.201.107,03
KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	94.404.714,49
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI	
III - ÖZKAYNAKLAR	
A - Ödenmiş Sermaye	68.447.287,00
1 - Sermaye	20.772.632,00
3 - Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	47.674.655,00
D - Geçmiş Yıllar Karları	
1 - Geçmiş Yıllar Karları	
E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	43.572.682,96
1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	43.572.682,96
F - Dönem Net Karı (Zararı)	
1 - Dönem Net Karı	
2 - Dönem Net Zararı	
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	24.874.604,04
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	119.279.318,50
IV - NAZIM HESAPLAR	
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI	
GENEL TOPLAM	119.279.318,50

c) ONBEL Kadro Durumu

TABLO: ONBEL'İN MEVCUT KADRO DURUMU (2024)

Statü	Sayı	Yüzde (%)
696 KHK Kapsamında Çalışan Personel	615	93,7
Şirket Bünyesinde Çalışan Personel	41	6,3
Toplam	656	100,0

Kaynak: ONBEL A.Ş.

TABLO: ONBEL PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2024)

Cinsiyet	696 KHK		Şirket Çalışanı		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
Kadın	72	11,7	25	61,0	97	
Erkek	543	88,3	16	39,0	559	
Toplam	615	100,0	41	100,0	656	100,0

Kaynak: ONBEL A.Ş.

TABLO: ONBEL PERSONELİNİN YAŞ DURUMU (2024)

Yaş Grupları	696 KHK		Şirket Çalışanı		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
18-25 arası	15	2,4	6	14,6	21	3,2
26-35 arası	92	15,0	22	53,7	114	17,4
36-45 arası	224	36,4	13	31,7	237	36,1
46 ve üzeri	284	46,2	0	0,0	284	43,3
Toplam	615	100,0	41	100,0	656	100,0

Kaynak: ONBEL A.Ş.

TABLO: ONBEL PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU (2024)

Eğitim	696 KHK		Şirket Çalışanı		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
İlköğretim	375	61,0	8	19,6	383	58,4
Lise	139	22,6	6	14,6	145	22,1
Ön lisans	40	6,5	6	14,6	46	7,0
Lisans	55	8,9	19	46,3	74	11,3
Lisansüstü	6	1,0	2	4,9	8	1,2
Toplam	615	100,0	41	100,0	656	100,0

Kaynak: ONBEL A.Ş.

2.2.7. FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Onikişubat Belediyesi 2019 Yılında taşındığı, Cumhuriyet Mahallesi Prof. Dr. Necmettin Erbakan Bulvarı'ndaki yeni Hizmet Binası'nda görev yapmaktadır. Selçuklu mimarisinden esinlenerek inşa edilen binamız, 24.000 m²'lik bir araziye ve 30.137 m²'lik inşaat alanına sahiptir. Hizmet Binamız; 2 katlı otopark (-2 ve -3), 1 bodrum katı (-2), 2 zemin kat (-1ve 0), 3 normal kat (1, 2 ve 3) ve çatı katından müteşekkildir. Deprem sonrası ihtiyaçtan hizmet binamızın iki katı Haziran 2023 itibarıyla Kahramanmaraş Valiliği'mizin emrine tahsis edilmiştir.



Resim: Onikişubat Belediyesi Hizmet Binası

Onikişubat Belediyesi; belediye personeline işletilen, sosyal ve kültürel tesisler, eğitim binaları ve spor tesislerinden oluşan 89 ayrı binada hizmetlerini sürdürmektedir.

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2024)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Onikişubat Belediyesi Hizmet Binası	Cumhuriyet	Belediye Binası
Rekreasyon Alanı	Hasancıklı	İdari Bina ve Tesisler
Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu	Kılavuzlu	Sportif Aktiviteler
DOKMER (DOWN Eğitim Kültür ve Sanat Merkezi)	Haydarbey	Down Sendromlu Çocuklar ve Gençler için Çok Amaçlı Merkez
Emekliler Lokali	Akif İnan	Aktif Yaşam Merkezi, Sosyal Aktiviteler
Uğur Böceği ve Kelebek Müzesi	Hasancıklı	Müze, Kültürel Miras
Arasta Kültür Merkezi	Hasancıklı	El Sanatlarımızın Tanıtımı
Vali Saim Çotur Kaplıcası	Ilıca	Kaplıca, Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Pirireis	Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Dumlupınar	Sağlık Faaliyetleri
Türk Hamamı	Mağralı	Sağlık Faaliyetleri
Şehit Zekeriya BOYAR Spor Salonu	Hürriyet	Sportif Aktiviteler
Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Pirireis	Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler
Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Şehitabdullahçavuş	Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler
Şeref EROĞLU Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Haydarbey	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzu	Cumhuriyet	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Evi	Döngöle	Sosyal Faaliyetler
Şehit Hakan AKDERE Millet Kiraathanesi	Mevlana	Sosyal Faaliyetler
Şehit Serkan YILMAZ Bilgi - Kültür Evi ve Yüzme Havuzu	Saçaklızade	Eğitim Faaliyetleri, Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi	Fatih	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evi	Ertuğrulgazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evi	Pirireis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ali YARDIMCIOĞLU Bilgi ve Kültür Evi	Binevler	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Mehmet KAŞIK Bilgi ve Kültür Evi	Karacaoğlan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi -Kültür Evi ve Kapalı Yüz.Hav.	Barbaros	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ahmet UNKUN Bilgi ve Kültür Evi	Yaylaüstü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Hüseyin KILÇIK Bilgi ve Kültür Evi	Yeniyanan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Şevket KENDİR Bilgi ve Kültür Evi	Kozcağz	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Bayram DEMİRCİ Bilgi ve Kültür Evi	Altınova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Malik Ejder Bilgi ve Kültür Evi	Hacimustafa	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Ahmet Fatih Mercimek Bilgi ve Kültür Evi	Hartlap	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Seher Gündem Bilgi ve Kültür Evi	Suçatı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yamactepe	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Oruçreis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avşar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Cüceli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Maksutlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dadağlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Demrek	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Döngöle	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN HİZMET BİNALARI (2024)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Yolyanı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çakırdere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıbel	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yenidemir	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avclar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kapukaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kaynar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kısıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Reyhanlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sadıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbudak	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çokran	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurtlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Selimiye	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Küçüksir	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kümperli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çağırğan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kalekaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Büyüksir	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Muratlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Saygılı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Topçalı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kerimli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	İsmaili	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yeniköy	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Suluyayla	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dereboğazı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Karadere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızılsiki	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Zeytindere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızıldamarlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Öşlü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Köseli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kürtül	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Orhangazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sarıçukur	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Bulutoglu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Beşen	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıca	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbrahimuşağı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çukurhisar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kumarlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurucaova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Şahinkayası	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıağlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Esentepe/Elbistan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Köprübaşı/Elbistan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Fatih Yoğurt Bilgi ve Kültür Evi	Mağralı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü

Onikişubat Belediyesi, 68'i kendi mülkiyetinde 176 adetlik geniş araç ve iş makinesi parkına sahiptir.

TABLO. ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ KAPASİTESİ (2024)

Araç Tipi	Mülkiyetinde Olan	Kıralık Alınan	Toplam
Binek Otomobil	7	33	40
Minibüs	-	1	1
Pick-Up	2	12	14
Kamyonet	3	6	9
Damperli Kamyon	17	3	20
Tır	2	-	2
Traktör	2	3	5
Sepetli Araç	1	-	1
Yol Süpürme Aracı	-	3	3
Çöp Kamyonu	-	39	39
Konteyner Yıkama Aracı	-	2	2
Su Tankeri	1	-	1
Akaryakıt Tankeri	2	-	2
Forklift	2	-	2
Kepçe	1	1	2
Silindir	5	-	5
Ekskavatör	4	-	4
Dozer	2	-	2
Finişer Asfalt Serici	1	-	1
Grayder	4	-	4
Loder	7	-	7
Havuzlu Damper	2	-	2
Bitüm Tankeri	1	-	1
Lowbed	1	-	1
Asfalt Plenti	1	-	1
Hidromek Kazıcı Yükleyici	-	2	2
Gezici Araç	-	3	3
TOPLAM	68	108	176

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2.2.8. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Onikişubat Belediyesi bilgiyi doğru yönetmek, üretilen bilgilerin zamanında, yerinde, hızlı ve güvenilir şekilde kullanılabilmesi için çağın gereklerine uygun, gelişmiş donanımsal ve yazılımsal bilgi teknolojileri altyapısına sahiptir. Teknolojik altyapısını 30 adet sunucu, 314 adet masaüstü bilgisayar, 124 adet dizüstü bilgisayar ve 445 adet çevre birimi ile destekleyerek kesintisiz teknolojik hizmet vermektedir. Nüfusu ve ihtiyaçları her geçen gün artan bir ilçede bulunulması nedeniyle Belediye hizmetlerinin ve süreçlerinin doğru yönetilmesi ve yönlendirilmesi için güncel teknolojilerle geliştirilmiş yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır.

Belediyemiz, elektronik İmza altyapısına uygun Belediye Yönetim Sistemi (BYS) programına geçmiştir. E-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca, e-belediyeçilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlara internet ortamında hizmet verilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordrolarını sorgulama, görüntüleme ve yazdırma imkânına sahiptir.

Belediyenin bilişim faaliyetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kurumsal web sayfasının (www.onikisubat.bel.tr.) tasarımı, güncellenmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne sağlanmaktadır.

Kurumda web tabanlı ve entegre otomasyon programı kullanılmakta, bilgisayarlar vlan yapısı ile birbirine bağlanmaktadır. Hizmet binasında akıllı anahtarlar ile bilgisayar lokasyonları sabitlenmiştir. Ayrıca bir adet güvenlik duvarı ile internet filtresi bulunmaktadır.

Bilgi güvenliği için gerekli olan donanım ve yazılım teknolojileri yatırımı yapılmış olup, bilgi güvenliği standartlarının kanuna, yönetmeliğe ve genelgelere uygun bir şekilde yönetilmesini sağlayarak, uluslararası standartlara erişmek gayesiyle yapılan kalite çalışmaları devam ettirilmektedir.

TABLO. ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN DONANIM KAPASİTESİ (2024)

Ürün Adı	Adet
Sunucu (Sanallaştırma ve Depolama)	15
Sunucu (Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim)	15
Masaüstü Bilgisayar	314
Dizüstü Bilgisayar	124
Tablet	25
Cep Bilgisayarı	10
BİLGİSAYAR DONANIMI	503
Monitör	330
Yazıcı	63
Çizici (Plotter)	1
Projeksiyon	6
Tarayıcı	20
Fotokopi Makinesi	20
Kesintisiz Güç Kaynağı	5
ÇEVRE BİRİMLERİ	445
Fax Cihazı	1
E-Fax	1
IP Santral	1
IP Telefon	400
DIĞER DONANIM	403
GENEL TOPLAM	1.351

TABLO: ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ'NİN YAZILIM KAPASİTESİ (2024)

Cinsi	Ürün Adı	Lisans Adedi
İŞLETİM SİSTEMLERİ	Windows 8	100
	Windows 10	300
	Windows Server	30
	Mac OS	8
	Toplam	438
	Sunucu	20
ANTİVÜRÜS	Kullanıcı	400
	Toplam	420
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM	AutoCAD	10
	NetCAD	20
	Toplam	30
OFİS PAKETLERİ	Microsoft Office (2016)	250
GÜVENLİK ÜRÜNLERİ	Firewall Cihazı	1
VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ	Microsoft SQL	1
EVRAK AKIŞ VE DÖKÜMAN/BELGE YÖNETİM SİSTEMİ	BYS	1
	E-BELEDİYE	1
	Hakediş Programı	1
	Sunucu Loglama Yazılımı FortiAnalyzer	1
DİĞER	Mühendislik Programı	10
	Mimarlık Programı	5
Toplam		271
GENEL TOPLAM		1.159

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

2.3.1. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

2.3.2. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyenin hizmet sunduğu ve iş birliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenmektedir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaşlar iç ve dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Kurundan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar iç paydaşları oluşturmaktadır. Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlar ise dış paydaşları oluşturmaktadır.

Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma yüzdesinin artması amaçlanır.

Çalışma kapsamında, iç ve dış paydaşları kapsayan bir liste hazırlanmıştır. Buna göre, Onikişubat Belediyesi'nin iç ve dış paydaşları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO: PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaş Türü	Gereğe	Paydaş Grubu	
İç	Hizmeti Üretmek	Belediye Meclisi Üyeleri	
		Belediye Encümeni Üyeleri	
		Yöneticiler	
		Çalışanlar	
Dış	Hizmetin Üretilmesine Doğrudan Katkı Sağlamak	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi	
		Sendikalar	
		İlçe Belediyeleri	
		Yükleniciler ve Alt Yükleniciler	
		AKEDAŞ	
		ARMADAŞ	
		KASKİ	
		P.T.T.	
		Tedarikçiler	
		Hizmetin Üretilmesini Doğrudan Etkilemek	Meslek Örgütleri
	Üniversiteler		
	Bakanlıkların İlçe Müdürlükleri		
	Bankalar-Finans Kurumları		
	İçişleri Bakanlığı		
	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı		
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı		
	Hazine ve Maliye Bakanlığı		
	Hizmetin Üretilmesini Dolaylı Etkilemek		Valilik
			Siyasi Partiler
		Kahramanmaraş Adliyesi	
Kaymakamlıklar			
Muhtarlıklar			
Sivil Toplum Kuruluşları			
Dernek ve Vakıflar			
Uluslararası Kuruluşlar			

2.3.1. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

2025-2029 Stratejik Planı çalışması kapsamında, çalışanların örgütsel yapı, performans değerlendirmesi, idari ve fiziki altyapı, iş tatmini, güçlü ve zayıf yönler, misyon, vizyon ve temel ilkeler gibi konularındaki değerlendirmelerini ve beklentilerini belirlemek amacıyla 9 soruluk “çalışan (iç paydaş)” anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Ankete 185 çalışan katılmıştır. Çalışmada elde edilen sonuçlara göre belediyede çalışan personel %73,5 düzeyinde memnuniyete sahiptir. En yüksek ilk beş memnuniyet ifadesi; mevcut yapılan işten duyulan memnuniyet, Onikişubat Belediyesi’nde çalışıyor olmaktan duyulan memnuniyet, mevcut müdürlüğünde çalışmaktan duyulan memnuniyet, sunulan teknolojik altyapı ve çalışma mekanında duyulan memnuniyet, belediyenin vatandaş memnuniyetine verdiği önem olmuştur. Çalışan memnuniyeti kapsamında sorulan ve geliştirilmesi gerektiği sonucu çıkan konular ise, çalışanların kurum içerisinde farklı birimlerin işleyişi ve görevleri ile ilgili bilgi sahibi olması, atama ve terfilerde liyakate dikkat edilmesi, çalışanlara yaptığı işte yeterli sorumluluk ve insiyatifin tanınması, çalışanların performansının yeterince izlenmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi ve kurumun içi iletişim ile ilgilidir.

Çalışanların belediyenin hizmetleri ile ilgili değerlendirmeleri kapsamında belediyenin hizmetlerinden gelecek beş yılda hangi alanlara ne derece önem vermesi gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, “öğrencilere yönelik Kurs hizmetleri ile diğer eğitim faaliyetleri”, “daha çok spor tesis”, “atıkların toplanması”, “bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetler”, “semt kreşleri” en fazla tercih edilen konular olmuştur.

Onikişubat Belediyesi’nin vizyonunda, misyonunda ve temel ilkelerinde yer alması gereken kavramlarla ilgili iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede çalışanlar tarafından en fazla tercih edilen ilk üç kavram; “Adalet, Eşitlik”, “Güvenli, Güvenilir” ve “Çevreye Duyarlı” olmuştur.

Onikişubat ilçesinin gelecek yıllarda hangi özelliği ile öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusundaki soruda belediye çalışanları “Teknoloji Merkezi”, “Turizm Kenti”, “Bölgenin sanayi ve üretim merkezi” ifadelerini daha çok tercih etmişlerdir.

Araştırmanın Yöntemi:

İç paydaş anketi, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için kullanılan bir araştırma yöntemidir. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanır. Paydaş anketi, önceden belirlenmiş sorular ve standart hale getirilmiş bir anket formu aracılığıyla paydaşlardan sayısallaştırılabilecek bilgi toplamaya hizmet eder. Araştırmanın evrenini, Onikişubat belediyesinde çalışan personel oluşturmaktadır. Çalışanlara uygulanan dijital anket sonucunda 185 geçerli gözlem elde edilmiştir. Araştırmada kullanılan anket formu 9 sorudan oluşmaktadır. Anket formu beş kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan çalışanların nitelikleri ile ilgili 5 soru yer almaktadır. İkinci kısımda ise çalışanların belediyeden memnuniyetlerini ölçmeye yönelik 15 adet ifadenin yer aldığı 1 soru, üçüncü kısımda belediyenin gelecekte önem vermesi gereken alanlarla ilgili 1 soru bulunmaktadır. İkinci bölümde bulunan toplam 15 soru 5’li ölçek şeklinde hazırlanmıştır. Üçüncü bölümde ise katılımcıdan toplam 16 seçenektan 5’ini seçmesi istenmiştir. Dördüncü kısımda Onikişubat ilçesinin geleceği ile ilgili 1 soru ve beşinci kısımda belediyenin misyon, vizyon ve temel ilkeleri ile ilgili 1 soru yer almaktadır. Dördüncü ve beşinci bölümlerde katılımcıdan toplam 9 seçenektan 3’ünü seçmesi istenmiştir.

Anket soruları dijital form olarak kendi yazılımımız üzerinde hazırlanmıştır. Veritabanında toplanan sonuçları analiz edip anlık istatistikleri görebileğimiz web tabanlı bir yazılım oluşturulmuştur. Araştırmaya katılan iç paydaşların soruları cevaplandırırken gerçek duygu ve düşüncelerini yansıttıkları ve soruları samimiyetle cevapladıkları kabul edilmiştir.

2.3.2. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Onikişubat Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri çeşitli yöntemlerle tespit edilmiştir. Bu çerçevede, ilk olarak, kurumsal dış paydaşların Onikişubat Belediyesi hakkındaki görüşlerinin tespiti amacıyla bir anket uygulaması yapılmıştır. Kamu kurumları, meslek odaları, sivil toplum örgütleri ve diğer belediyelerden oluşan kurumsal dış paydaşlardan 65 geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir. İkinci olarak Onikişubat'da ikamet edenlere "vatandaş memnuniyeti anketi" uygulanmış ve bu kapsamda 815 adet geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir.

Kurumsal Dış Paydaş Anketi Sonuçları:

Ankete katılan kurum ve kuruluşlar (dış paydaşlar), Belediyemizin sunduğu en önemli hizmetler nelerdir? sorusuna ağırlıklı olarak; altyapı, çevre temizlik, asfalt çalışmaları, çevre düzeni, sosyal tesisler, eğitim, imar planı, park ve yeşil alan düzenlemesi, spor salonları, yüzme havuzları, bilgi ve kültür evleri şeklinde görüş belirtmiştir. İlçemizin çözülmesi gereken en acil sorunları nelerdir? sorusuna en çok; trafik, park ve bahçelerin ışıklandırılması, şehir planlaması, depremlere yönelik gerekli önlemlerin alınması, temizlik cevaplarını vermiştir. Dış paydaşlarımızca, Belediyemizin önümüzdeki 5 yıllık süreçte geliştirmesi gereken faaliyet ve hizmetler;

Ulaşım hatlarının geliştirilmesi ve genişletilmesi, halk konserleri, gösteri ve tiyatro organizasyonları, çarpık yapılaşma sorununun çözülmesi, 6 Şubat depremleri sonrası insanların yaşam kalitesinin artırılması ve raylı sistemlerin getirilmesi olarak görülmüştür. Kurum/Kuruluş görüşlerinin bir diğeri; Belediyemizin kendileri ile işbirliği içinde yapması gereken çalışmaların; sosyal etkinlikler, adres kayıt sistemine ilişkin iş ve işlemler, sportif alanların dizaynı, eğitim kurumlarının düzeni (ağaçlandırma, spor alanları oluşturma vb.) olduğudur. Bu kurum ve kuruluşlar, önümüzdeki 5 yıllık süreçte bölgemiz ve belediyemiz için en önemli fırsatların; Deprem sonrasında, yoların genişletilmesi, altyapıların yenilenmesi, yapıların daha güçlü ve dayanıklı yapılması, kentin yeni bir nazım imar planına kavuşması ve en önemli Tehditlerinde; Deprem, sel, göçmen nüfusunun artış oranı, çarpık yapılaşmanın sürmesi, trafik ve hava kirliliği sorunları olduğunu düşünmektedir. Bu dış paydaşlarımıza Belediyemizin yaptığı hizmetlerin geliştirilmesine yönelik olarak varsa diğer görüş, öneri ve beklentileri de sorulmuştur. Kurum ve kuruluşlarımızdan; Otopark sayısının artırılması, şehir içi araç park yerlerinin düzenlenmesi, ilçemizin deprem nedeniyle bozulan altyapısının yeniden ele alınması, diğer kentlerde uygulanmış ve iyi sonuçlar vermiş projelerin incelenerek bizde de yapılması, yeşil alanların korunması ve artırılması, halka inilmesi, halkla iç içe olunması, artık deprem yönetmeliğinde belirtilen standartlara uygun binalar yapılması, semt pazarlarının sayısının artırılması, Okulların çevre düzenlemelerine destek olunması cevapları gelmiştir.

Araştırmanın Yöntemi:

Anket soruları dijital form olarak kendi yazılımımız üzerinde hazırlandı ve veritabanında toplanan sonuçları analiz edip anlık istatistikleri görebileceğimiz web tabanlı bir yazılım oluşturuldu. Ankette Kurum/Kuruluşlara açık uçlu 7 soru yöneltildi.

Vatandaş Dış Paydaş Anketi Sonuçları:

Vatandaşlarımıza, Belediyemizin yürütmekte olduğu hizmetler ve projeler hakkında ne ölçüde bilgi sahibi olduğu sorulmuştur. Katılımcıların % 12'si üst düzeyde, %31'i oldukça, %43'ü orta düzeyde, %9'u yetersiz ve %5'i bilgim yok şeklinde görüş bildirmiştir. Vatandaşlarımız Belediyemizin sunduğu hizmetlerden en çok sosyal medya(%38) ve Belediye web sitesi(%25) aracılığıyla haberdar olduğunu belirtmiştir. Onikişubat Belediyesi'nin başlıca hizmet alanları sıralanarak sorulan soruda vatandaşlarımızın yanıtlarının ortalaması; kesinlikle başarılı(%24), başarılı(%27), kısmen başarılı(%31), başarısız(%10), kesinlikle başarısız(%5) ve hizmet alamadım(%3) şeklinde gerçekleşmiştir.

Onikişubat Belediyesi'nden hizmet alırken eşitlik ve tarafsızlık ilkelerinin ne derece dikkate alındığını düşünüyorsunuz? sorusuna verilen cevaplar da şu şekildedir; Tamamen(%24), oldukça(%40), orta düzeyde(%14), az(%17), hemen hemen hiç(%5). Onikişubat Belediyesi'nden hizmet alırken ilgili personelin size karşı olan genel hal ve tavırlarından memnun kaldınız mı? sorusunda vatandaşlarımız; memnuniyetini evet(%36), çok(%26), kısmen(%29), memnuniyetsizliğini de hayır(%7), hiç(%2) şıklarını işaretleyerek belirtmiştir. Vatandaşlarımız hizmet alırken beklediği süreyi; %98 oranında makul bulmuştur. Hizmet süresini beyenmeyen vatandaşlarımızın oranı sadece %2'dir. Yapmış olduğu başvuruya zamanında cevap alabilen vatandaşlarımızın oranı %83, gerektiğinde ilgili yöneticilere ulaşabilen vatandaşlarımızın oranı %76'dır. Onikişubat gelecekte nasıl bir ilçe olacaktır? sorusunda en çok tercih edilen seçenek Kültür-Sanat Merkezi olmuştur. Bir sonraki tercih ise (eşit oranla) ilçemizin Eğitim, Teknoloji ya da Ticaret Merkezi olması yönündedir. Ankette vatandaşlarımıza Belediyemizin yaptığı hizmetlerin geliştirilmesine yönelik olarak varsa diğer görüş, öneri ve beklentileri de sorulmuştur. Vatandaşlarımız; Belediye personelinin gerekli eğitimlerle daha donanımlı hale getirilmesi, buna benzer ankatlerin sıkça yapılarak belediye projelerinin karar alma süreçlerine kendi görüşünün yansıtılması gibi birçok önerisiyle ufkumuzu açmıştır.

Araştırmanın Yöntemi:

Araştırmada kullanılan anket formu 15 sorudan oluşmaktadır. Anket formu iki kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan dış paydaşların nitelikleri ile ilgili 5 soru yer almaktadır. İkinci kısımda ise dış paydaşların; belediyenin sunduğu hizmetlerden nasıl haberdar olduğunu ölçmeye yönelik 2 adet, hizmetlere yönelik algılarını ölçmeye yönelik 6 adet, Onikişubat ilçesinin gelecekte olması gereken temel özelliği ile ilgili 1 adet ve Onikişubat belediyesinin gelecekte önem vermesi gereken unsurlara ilişkin 1 adet soru bulunmaktadır.. Anket soruları dijital form olarak kendi yazılımımız üzerinde hazırlanmıştır. Veritabanında toplanan sonuçları analiz edip anlık istatistikleri görebileceğimiz web tabanlı bir yazılım oluşturulmuştur. Araştırmaya katılan dış paydaşların soruları cevaplandırırken gerçek duygu ve düşüncelerini yansıttıkları ve soruları samimiyetle cevapladıkları kabul edilmiştir.

2.4 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.4.1. GZFT (SWOT) ANALİZİ

2.4.2. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

2.4.3. PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ

2.4.1. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditler ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil etmektedir.

Bu analiz sonucu belediyeye ait 8 adet güçlü yön, 5 adet zayıf yön, 5 adet fırsat ve 4 adet tehdit belirlenmiştir.

TABLO: GZFT	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> Belediye personelinin genç ve eğitim durumunun yüksek olması. Belediyenin her yıl 'Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor Kitap Okuma Yarışması' düzenleyerek ilçedeki çocuklarla ve gençlerle kültür köprüsü kurması. İlçenin sıcak asfalt ihtiyacı için Belediyeye ait, yüksek kapasiteli bir asfalt üretim tesisinin (Asfalt Plenti) kurulmuş olması. On yıldır uygulanan Süper Hizmet Sistemi sayesinde, ilçe halkıyla etkin bir iletişimin sağlanıyor olması (Çağrı Merkezi, Süper Hizmet Masası, Süper Engelsiz Masa vb.). Kırsal mahallelerimizde neredeyse hapsine inşa edilen Bilgi ve Kültür Evleri ve buralarda verilen ücretsiz kurs hizmeti ile dezavantajlı vatandaşlara eğitimde fırsat eşitliğinin götürülmesi. Belediyenin, kalıcı bir unsur olan yatırım harcamalarına önem ve öncelik vermesi. Çok sayıda Spor Tesisi inşa edilerek, sporu özendirilmeye ve sporcuyla desteklemeye yönelik faaliyetlerin artırılması (Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzları, Fitness Salonları, Bisiklet ve Yürüyüş Yolu vb.). Teknoloji ve tasarım bakımından oldukça yüksek standartlara sahip Yeni Hizmet Binasının varlığı. 	<ul style="list-style-type: none"> Personel için 'Performansa Dayalı Değerlendirme Sistemi'nin uygulanmaması. Yeşil alan dağılımının ilçe genelinde eşit bir şekilde düzenlenmiş olmaması. Turizm potansiyelinin yüksek olmasına rağmen turizm tesislerinin yeterli olmaması ve halen istenilen düzeyde turizm geliri sağlanamaması. Belediyemize ait 'Geri Dönüşüm Tesisi'nin olmaması. Hizmet İçi Eğitim sayısının azlığı.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> İlçenin coğrafi konumunun ve yerleşim özelliklerinin, özellikle de ikliminin mükemmelliği. İlçenin doğal güzelliklere sahip olması ve yüksek turizm potansiyeli. Belediye gelirlerinin büyük bir kısmının merkezi idare tarafından karşılanıyor olması. İlçe Merkezinin, ana ulaşım yollarına, havalimanına ve şehirlerarası otobüs terminaline yakınlığı. 	<ul style="list-style-type: none"> Araç sayısındaki artışlar ve alternatif yolların azlığı nedeniyle İlçe Merkezi'nde Trafik yoğunluğunun, dolayısıyla gürültü ve hava kirliliğinin sürekli artması. İlçe yüzölçümünün çok büyük olması, ilçe sınırlarının genişliği. Ülke ekonomisinin konjonktürel negatif seyrinin, belediyelerde nakit akışını (likidite) olumsuz etkilemesi.

2.4.2. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. Belediyemiz için Tespitler ve İhtiyaçlar aşağıdaki tabloda özetlemiştir.

TABLO: TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 dönemi stratejik planlama sürecinde planda bahsi geçen izleme Kurulu oluşturulmamış ve her ay toplantılar yapılmamıştır.	Bu olumsuz durumun yeni Stratejik Plan sürecinde giderilmesi gerekir
Mevzuat Analizi	Belediye ile ilgili temel mevzuatı başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere sayısız kanun oluşturmaktadır.	Belediyelerin çok geniş bir yasal altyapıya sahip olması uygulamada yetki belirsizliğine yol açmaktadır. Mümkünse tek bir yasaya indirgenmesi iyi olacaktır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Ekonomide konjonktürün hızlı değişimi 5 yıllık hazırlanan Kalkınma Planlarını zorlamaktadır.	Bu nedenle Kalkınma Planına göre daha kısa süreli (3 Yıl) olan Orta Vadeli Programın birincil olması gerekir.
Paydaş Analizi	Paydaşlar arasında iletişimin ve işbirliğinin zayıf olması.	İletişim kanallarının güçlendirilmesi.
İnsan Kaynakları Analizi	Belediyemizde çalışan Kadrolu işçiler ağırlıklı olarak ilköğretim (%46,4) ve lise (%42,9) mezunudur. Ama en yüksek maaş ve özlük haklarına sahiptir.	T.B.M.M.’nin yasal düzenlemeyle norm kadroda oluşan bu eşitsizliği ortadan kaldırması gerekir.
Kurum Kültürü Analizi	Belediyede Kurum Kültürü henüz oluşmadığından analizde mümkün değildir.	Kurumsallaşma tüm unsurlarıyla var olduğunda ancak Kurum Kültüründen bahsedebiliriz. Üst yönetim insiyatif kullanmalıdır.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyenin kendi işlettiği bina sayısı çok fazladır.	Bir kısmının diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredilmesi iyi olacaktır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Kurumsal web sitesinin yönetimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne aittir.	Oysa web sayfasını yönetme işinin Bilgi İşlem Müdürlüğü ile paylaşılması daha iyi olacaktır.
Mali Kaynak Analizi	Mali Kaynaklar ülke ekonomisinin konjonktürel nedenlerle negatif seyri nedeniyle yetersizdir.	Öncelikli olmayan projelerin yapılmaması iyi olacaktır.
PESTLE Analizi	Ekonomik ve Sosyal Faktörlerde eksiler artılarla yarışmaktadır.	Dengelenme, disiplin ve değişim hedeflenmelidir.

2.4.3. PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur. Bu çalışmayla elde edilecek bulgular, tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi ile strateji geliştirme aşamasında kullanılır.

Bu analiz sonucunda 5 adet politik etken, 5 adet ekonomik etken, 5 adet sosyokültürel etken, 5 adet teknolojik etken, 5 adet yasal etken ve 5 adet çevresel etken belirlenmiştir.

TABLO: PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Politik	Ulusal / uluslararası göç (göçmen) politikalarının yetersizliği		İlçeye yönelik düzensiz göç hareketleri sebebiyle ortaya çıkan yönetim zafiyeti	Göç hareketleri nedeniyle ortaya çıkan ekonomik, sosyal, kültürel sorunların giderilmesi
	Kentsel dönüşüm ve Yerinde Dönüşüm uygulamaları, politikaları	İlçedeki bina stoğunun yenilenerek afetlere karşı dayanıklı hale getirilmesi	Emlak fiyatlarındaki artış	Kurum tarafından vatandaşlara ve müteahhitlere kentsel dönüşüm uygulamalarında destek sağlanmalı
	Yerel ve genel seçimlerin tamamlanmış olması ve kısa vadede belirlenmiş herhangi bir seçim olmaması	Siyasi istikrar		Karar alma süreçleri hızlanabilir
	Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyesinin aynı siyasi partiden olması	Büyük ölçekli yatırım ve projelerin ilçeye kazandırılması		
	İlçe Belediyesinin Hükümet ile aynı siyasi partiden olması	Büyük ölçekli yatırım ve projelerin ilçeye kazandırılması		
Ekonomik	Ekonomik istikrarsızlık		Vergi gelirlerinin düşmesi Tedariklerde maliyet artışı İşsizlik oranlarındaki artış	
	İşsizlik oranlarının yüksekliği		İstihdama yönelik başvuruların artması sosyal yardım başvurularının artması	İstihdam/Çözüm kurumlarının artırılması
	Vergi, resim ve harç gelirlerindeki artış	Belediye gelirlerinin artması		
	Merkezi hükümet vergi gelirlerinden alınan paylar	İlçe nüfusunun yüksek olması nedeniyle alınan payın artması		
	Ekonomik büyüme ve trendlerin istikrarsızlığı.	Vergi gelirlerinde artış	Vergi gelirlerinde azalma	Vatandaşın vergi ödeme bilincini yükseltecek faaliyetler

TABLO: PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Sosyokültürel	Özel ve devlet okullarının artışı	Derslik yoğunluklarının azalması		
	Site yaşamının yaygınlaşmasının toplumsal çözülmeye yol açması		Komşuluk ilişkileri ve mahalle kültürünün zayıflaması	
	İlçe sınırları içinde KSÜ gibi köklü ve güçlü bir üniversitenin bulunması.	İlçenin sosyokültürel seviyesinin artması		
	Kırsal Mahallelerimizdeki Bilgi ve Kültür Evlerinin varlığı	İlçedeki sosyokültürel kapasitenin ve eğitimin kalitesinin yükselmesi.		
	Hızlı nüfus artışı ve göç nedeniyle oluşan yoğunluk		Barınma sorununun artması Emlak fiyatlarının artması altyapı ve ulaşım yetersizliğine yol açması sosyal ve yeşil alanlardan yararlanan kişi sayısının artması okullardaki fiziki alanların ve dersliklerin yetersiz kalması	
Teknolojik	Yenilenebilir enerji kaynakları teknolojik altyapısının gelişmesi	Enerji tasarrufu sağlanması		
	MOBESE kullanımının yaygınlaştırılması	Güvenlik sorunlarının daha etkin ve hızlı bir şekilde kontrol altına alınabilmesi		
	Yerel yönetimlere ait bütünleşik bir otomasyon sisteminin bulunmaması		İlgili kurumlara veri aktarımı sürecinde veri güvenliği sorunları ortaya çıkması	
	Fiber ve kablolu hat altyapısının varlığı.	Bilgi Toplumu olma yolundaki gelişim		Bir çok Belediye hizmetinin Web Sitemizden sunulma imkanı
	Teknoloji alanında yaşanan gelişmeler	Hizmetlere erişimi kolaylaştırması		Sunulan hizmetlerin niteliğine göre vatandaş erişimini kolaylaştıracak sistemler artırılabilir

TABLO: PESTLE ANALİZİ

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler / Sorunlar)	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Yasal	Hükümet sisteminin değişmesi sonucu organizasyon yapısının değişmesi	Yerel yönetimlerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlanmasıyla yetki karmaşasının azalması		
	12. Kalkınma Planında Akıllı Şehircilik uygulamalarına yer verilmesi	Akıllı şehircilik projelerine kaynak ayrılması		
	Kentsel dönüşüm ile ilgili yeni kanunlar.	Afetlere karşı daha dayanıklı Bina stoğunun artması		
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Sıfır Atık yönetimi eylem planının hazırlanması	Sıfır atığa yönelik uygulamaların yaygınlaştırılması		Sıfır Atık uygulamasının kurum tarafından benimsenmesi
	5216 ve 5393 sayılı kanunlardaki yetersizlik		Yetki ve sorumluluk karmaşası	Mevzuat değişikliği
Çevresel	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artması (güneş, rüzgar vb.).	Enerji Tasarrufu ve daha temiz bir çevre		
	Küresel ısınma, iklim değişikliği		Doğal kaynakların yetersiz kalma riski	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetler
	Atık oluşturulacak ürün kullanımının artması		Doğal kaynakların zarar görmesi/çevre kirliliği	Geri dönüşüm tesislerinin artırılması
	KontROLSÜZ sokak toplayıcılığı		Çevre kirliliğine yol açması	Lisanssız faaliyetlere izin verilmemesi, kapatılması
	İlin iklim koşulları	Turizm potansiyeli		Çevreye duyarlı tesisler ve çevre temalı etkinlikler artırılmalı

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

3.2. VİZYON

3.3. TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

Doğal ve kültürel zenginliklerimizi koruyarak, adalet ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda, katılımcı bir yönetim anlayışıyla, etkin ve yenilikçi hizmetler sunarak Onikişubatlılar'ın yaşam kalitesini yükseltmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Yerelde kalkınmayı tamamlamış, mutlu insanların yaşadığı modern bir ilçe olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil yönetim, eşit hizmet
- Sosyal Belediyecilik
- Toplumsal değerlere ve çevreye duyarlı
- Güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir
- Değişime açık, yenilikçi
- Kaynakları etkin ve verimli kullanan, planlı
- Vatandaş memnuniyetine önem veren, katılımcı
- Çözüm odaklı
- Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet

4 STRATEJİ GELİŞTİRME

- 4.1. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ
- 4.2. MALİYETLENDİRME
- 4.3. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

4.1. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2025-2029 Stratejik Planında Belediyemiz; 10 stratejik amaç, 41 hedef ve 153 performans göstergesi belirlemiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
A 1: Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) (Özel Kalem Müdürlüğü)	H 1.1: Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak halkla ilişkileri güçlendirmek (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	<p>PG 1.1.1: İletişim merkezimize gelen e-posta sayısı(adet): 4.500,4.250,4.000,3.750,3.500</p> <p>PG 1.1.2: Süper Hizmet Masamıza bizzat yapılan başvuru sayısı(adet): 30.000,27.500,25.000,24.000,23.000</p> <p>PG 1.1.3: Sonuçlandırılan şikayet ve önerilerin gelen tüm şikayet ve öneri toplamına oranı(%): 97,98,98,98,99</p> <p>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</p>				
	H 1.2: Tüm iletişim araçlarını etkin kullanarak kurumun bilinirliğini artırmak (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	<p>PG 1.2.1: Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı(adet): 2.000,2.250,2.250,3.000,3.000</p> <p>PG 1.2.2: Sosyal medya ve LED Ekran haber ve duyuru sayısı(adet): 3.000,3.250,3.500,3.500,3.500</p> <p>PG 1.2.3: Hazırlanan haber sayısı(adet): 250,250,300,300,300</p> <p>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</p>				
	H 1.3: Kurumsal kimliğin marka değerini artırmak amacıyla tanıtım materyalleri hazırlamak (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	<p>PG 1.3.1: Gerçekleşen kamera ve fotoğraf çekim sayısı(adet): 250,300,350,400,450</p> <p>PG 1.3.2: Basılan yayın sayısı(adet): 175.000,150.000,125.000,100.000,75.000</p> <p>PG 1.3.3: Dijital baskı sayısı(adet): 100.000,95.000,90.000,85.000,80.000</p> <p>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</p>				

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
A 1: Vatandaş memnuniyetini esas alan yenilikçi bir anlayışla; paydaşlarla koordineli çalışarak kurumun ve ilçenin marka değer algısını güçlendirmek, farkındalığını ve bilinirliğini artırmak (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) (Özel Kalem Müdürlüğü)	H 1.4: Tüm iç ve dış paydaşlarla koordinasyon sağlayarak ortak akıl oluşturmak (Özel Kalem Müdürlüğü)	PG 1.4.1: Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantıları sayısı(adet): 12,12,12,12,12 PG 1.4.2: Koordinasyon toplantılarında uygulamaya alınan öneri sayısı(adet): 120,110,100,90,80 PG 1.4.3: Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı(adet): 50,55,55,60,60 PG 1.4.4: Katılım sağlanan organizasyon sayısı(adet): 250,275,275,300,325 (Özel Kalem Müdürlüğü)				
	H 1.5: Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek (Özel Kalem Müdürlüğü)	PG 1.5.1: Birlikte yapılan proje ve organizasyon(adet): 2,2,2,2,3 PG 1.5.2: Görüşülen kurum ve kuruluş sayısı(adet): 100,105,110,115,120 PG 1.5.3: İmzalanan işbirliği protokolü(adet): 2,2,2,2,3 PG 1.5.4: Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi(adet): 6,6,7,7,8 (Özel Kalem Müdürlüğü)				
A 2: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü) (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) (Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü) (Yazı İşleri Müdürlüğü)	H 2.1: Bilgi güvenliğinin sağlanması için ulusal ve uluslararası standartları uygulayarak güvenilir erişim sağlamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	PG 2.1.1: Bilgi güvenliği bilinçlendirme ve farkındalık eğitim sayısı(adet): 2,2,1,1,1 PG 2.1.2: Bilgi güvenliği güncelleme oranı(%): 98,98,99,99,100 PG 2.1.3: Güvenlik açığı tarama ve test sayısı(adet): 6,6,6,6,6 PG 2.1.4: Loglama oranı(%): 99,99,100,100,100 (Bilgi İşlem Müdürlüğü)				
	H 2.2: Kurumun dijital altyapısının etkin ve hızlı hizmet sunabilmesi için kurum teknolojik altyapısını çağın gereksinimlerine uygun olarak güncel tutmak ve bakım onarım hizmetleri ile destekleyerek etkin bir şekilde yönetmek (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	PG 2.2.1: İç serviste donanım sorunlarının giderilme süresi(gün): 3,2,2,2,1 PG 2.2.2: Arızaların uzaktan giderilme oranı(%): 50,55,60,65,70 (Bilgi İşlem Müdürlüğü)				

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
<p>A 2: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü) (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) (Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü) (Yazı İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>H 2.3: Hizmet binası ile tesisler arasında kesintisiz, hızlı ve güvenilir erişim sağlamak için ağ teknolojilerini güncel ve etkin tutmak</p> <p>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)</p>	<p>PG 2.3.1: Network arızalarının giderilme oranı(%): 92,94,96,98,99</p> <p>PG 2.3.2: Network ağının etkin, güncel tutulması ve sürekliliğinin sağlanması oranı: 93,95,97,99,99</p> <p>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)</p>				
	<p>H 2.4: İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</p>	<p>PG 2.4.1: Belediye personelinin yemek hizmeti memnuniyet düzeyi(%): 70,72,74,76,78</p> <p>PG 2.4.2: Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısının tüm personele oranı(%): 55,55,55,60,60</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</p>				
	<p>H 2.5: Mevcut araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını yapmak, arıza, bakım-onarım ve akaryakıt taleplerini nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında karşılamak</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü) (Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü)</p>	<p>PG 2.5.1: Karşılanan bakım-onarım arıza taleplerinin tüm bakım-onarım taleplerine oranı(%): 65,65,70,70,75</p> <p>PG 2.5.2: Periyodik bakımı yapılan mevcut araç ve iş makinesi sayısı(adet): 70,68,66,65,64</p> <p>PG 2.5.3: Mevcut araç ve iş makinelerine sağlanan akaryakıt miktarı(ton): 500,485,470,455,440</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü) (Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü)</p>				
	<p>H 2.6: Kurum yönetim kararlarını organize etmek</p> <p>(Yazı İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>PG 2.6.1: Encümen karar sayısı(adet): 2000,2100,2200,2300,2400</p> <p>PG 2.6.2: Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi(gün): 3,3,3,3,3</p> <p>PG 2.6.3: Meclis karar sayısı(adet): 120,120,120,120,120</p> <p>PG 2.6.4: Meclis kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi(gün): 7,7,7,7,7</p> <p>(Yazı İşleri Müdürlüğü)</p>				

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
A 2: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun bilgi, iletişim, bakım ve onarım ihtiyaçlarının en verimli şekilde karşılanmasını sağlamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü) (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) (Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü) (Yazı İşleri Müdürlüğü)	H 2.7: Kurum koordinasyonunu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları zamanında, mevzuata uygun bir şekilde yapmak (Yazı İşleri Müdürlüğü)	PG 2.7.1: Evrakların ilgili birime ulaşma süresi(gün): 1,1,1;1,1 PG 2.7.2: Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi(gün): 1,1,1,1,1 PG 2.7.3: Birimlerden toplanan cevabi yazıların düzenlenerek kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilme süresi(gün): 3,3,3,3,3 PG 2.7.4: Gelen genel evrak sayısı(adet): 30.000,30.000,30.000,30.000,30.000 PG 2.7.5: Evrakların ilgili birimini ayırıştırma ve tespit süresi(gün): 1,1,1,1,1 PG 2.7.6: Giden genel evrak sayısı(adet): 30.000,30.000,30.000,30.000,30.000 (Yazı İşleri Müdürlüğü)				
A 3: Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	H 3.1: Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayarak vatandaş memnuniyetini %75 in üzerine çıkartmak (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	PG 3.1.1: Gerçekleştirilen proje sayısı(adet): 1,1,2,2,3 PG 3.1.2: Eğitim verilen okul sayısı(adet): 20,25,30,35,40 PG 3.1.3: Vatandaş memnuniyet oranı(%): 74,75,76,77,78 (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)				
	H 3.2: Sağlıklı yaşam alanları oluşturularak sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	PG 3.2.1: Bölgede çalışan personel sayısı(kişi): 250,275,300,325,350 PG 3.2.2: Çöp konteyneri temizliği(adet): 25.000,24.500,24.000,23.500,23.000 PG 3.2.3: Çöp konteyneri bakım ve onarımı(adet): 9.500,9.250,9.000,8.750,8.500 (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)				
	H 3.3: Atık üretiminin %15 oranında azaltılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	PG 3.3.1: Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı(ton): 10.000,10.500,11.000,11.500,12.000 PG 3.3.2: Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı (kg): 550,600,650,700,750 PG 3.3.3: Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı(litre): 600,625,650,675,700 (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)				

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
A 3: Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin yenilikçi yöntemlerle korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	H 3.4: Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirmek, parkların erişilebilirliğini ve güvenliğini sağlamak (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	<p>PG 3.4.1: İlçe genelinde dağıtılan kent mobilyası (bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası) sayısı(adet): 1.000,1.050,1.100,1.150,1.200</p> <p>PG 3.4.2: Erişilebilirlik izleme kriterlerine göre revize edilen parkların toplam park sayısına oranı(%): 20,22,25,27,30</p> <p>PG 3.4.3: İzleme ve denetleme sistemi kurulan park sayısı(adet): 5,6,7,8,9</p> <p>PG 3.4.4: Revizyonu yapılan park alanı adedi: 8,5,5,5,5</p> <p>PG 3.4.5: Revizyonu yapılan çocuk oyun alanı adedi: 2,2,2,2,2</p> <p>PG 3.4.6: Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı(adet): 500,600,700,800,900 (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)</p>				
	H 3.5: Sağlıklı çevre için park ve yeşil alanların kullanılabilirliğini artırmak ve bitki bakımlarını yapmak (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	<p>PG 3.5.1: Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi: 80.000,90.000,100.000,110.000,120.000</p> <p>PG 3.5.2: Temizliği yapılan park ve yeşil alan sayısı(adet): 300,315,330,345,360</p> <p>PG 3.5.3: Mevcut park ve yeşil alanlardan faydalanan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı(%): 55,57,60,62,65 (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)</p>				
	H 3.6: Yeşil alan miktarını artırarak küresel ısınma ile mücadele etmek ve temiz hava kalitesini yükseltmek (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	<p>PG 3.6.1: Dikilen ağaç adedi: 1.000,1.100,1.200,1.300,1.400</p> <p>PG 3.6.2: Dikilen mevsimlik çiçek adedi: 1.000.000,1.100.000,1.200.000,1.300.000,1.400.000</p> <p>PG 3.6.3: Yapılan park adedi: 5,5,5,5,5</p> <p>PG 3.6.4: Yapılan spor alanı adedi: 2,2,2,2,2</p> <p>PG 3.6.5: Yapılan çocuk oyun alanı adedi: 2,2,2,2,2 (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)</p>				
A 4: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak (Fen İşleri Müdürlüğü) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) (Plan ve Proje Müdürlüğü) (Yapı Kontrol Müdürlüğü)	H 4.1: Mevcut yolların standartlarının geliştirilerek halkımıza daha konforlu bir trafik akışı sağlamak (Fen İşleri Müdürlüğü)	<p>PG 4.1.1: İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanma oranı(%): 95,96,97,98,99</p> <p>PG 4.1.2: İlçe geneli yol bakım-onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı(%): 92,92,94,96,98</p> <p>PG 4.1.3: İlçe halkının mevcut yollardan memnuniyet oranı(%): 75,75,75,75,75 (Fen İşleri Müdürlüğü)</p>				

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
<p>A 4: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarîsinin oluşumuna katkı sağlamak (Fen İşleri Müdürlüğü) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) (Plan ve Proje Müdürlüğü) (Yapı Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p>H 4.2: Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>	<p>PG 4.2.1: Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi(gün): 15,15,15,15,15 PG 4.2.2: İmar durumu belgesi düzenlenme süresi(gün): 2,2,2,2,2 PG 4.2.3: Talep edilip onaylanan zemin etüt raporu onaylanma süresi(gün): 30,30,30,30,30 (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>				
	<p>H 4.3: Planlı alanlarda yasalara uygun yapılaşmayı sağlamak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>	<p>PG 4.3.1: Onaylanan zemin etüt raporu(adet): 300,300,300,300,300 PG 4.3.2: Düzenlenen imar durum belgesi(adet): 1.200,1.200,1.200,1.200,1.200 (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>				
	<p>H 4.4: İmar Uygulaması yapılması suretiyle kadastral durumun imar planlarına uygunluğunu sağlamak (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>	<p>PG 4.4.1: Numarataj sisteminin güncellenme oranı(%): 100,100,100,100,100 PG 4.4.2: Tevhid, ifraz, hibe ve yola terk sayısı(adet): 150,150,150,150,150 (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>				
	<p>H 4.5: Planlı yapılaşmayı tamamlayarak ilçe halkının yaşam standartlarını artırmak (Plan ve Proje Müdürlüğü)</p>	<p>PG 4.5.1: Hayrullah Mahallesi ve çevresi Yerinde Dönüşüm Projeleri tamamlanma oranı(%): 30,40,60,80,100 PG 4.5.2: Vadi Mahallesi ve çevresi Yerinde Dönüşüm Projeleri tamamlanma oranı(%): 20,30,50,70,100 PG 4.5.3: Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi ve çevresi Yerinde Dönüşüm Projeleri tamamlanma oranı(%): 10,39,50,80,100 PG 4.5.4: İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sevk edilen Yerinde Dönüşüm Proje sayısı(adet): 1.500,1.500,1.500,1.500,1.500 PG 4.5.5: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlanan Yerinde Dönüşüm Proje sayısı(adet): 1.500,1.500,1.500,1.500,1.500 PG 4.5.6: İl Kadastro Müdürlüğü ve İlçe Tapu Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlanan Yerinde Dönüşüm Proje sayısı(adet): 1.500,1.500,1.500,1.500,1.500 (Plan ve Proje Müdürlüğü)</p>				

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
	<p>H 4.6: Çarpık yapılaşmış riskli alanları kentsel tasarım odaklı planlama anlayışıyla yeniden yapılandırarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmak (Plan ve Proje Müdürlüğü)</p>	<p>PG 4.6.1: Yusufklar Mahallesi ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı(%): 0,0,30,70,100 PG 4.6.2: Dumlupınar Mahallesi ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı(%): 0,0,20,50,100 PG 4.6.3: Tekke Mahallesi ve çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı(%): 0,0,30,60,100 (Plan ve Proje Müdürlüğü)</p>				
<p>A 4: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik, sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak (Fen İşleri Müdürlüğü) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) (Plan ve Proje Müdürlüğü) (Yapı Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p>H 4.7: Kontrollü yapılaşmayı sağlayarak kent kalitesini yükseltmek (Yapı Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p>PG 4.7.1: Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi(adet): 450,450,500,500,550 PG 4.7.2: Asansör tescil belgesi düzenlenmesi(adet): 450,450,500,500,550 PG 4.7.3: 6306 sayılı yasa kapsamındaki riskli yapılar içerisinde tahliyesi ve yıkım işlemleri yapılan bina Sayısı(adet): 350,350,400,400,450 PG 4.7.4: Yapı ruhsatı almış inşaatların iskan aşamasına kadar yerinde yapılan kontrol sayısı(adet): 2.100,2.200,2.300,2.400,2.500 PG 4.7.5: Yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar hakkında 3194 sayılı yasa kapsamında işlem yapılan bina sayısı(adet): 25,25,20,20,15 PG 4.7.6: Yapı Ruhsatı almış ve yerinde kontrolü yapılmış inşaatlara düzenlenen hakediş sayısı(adet): 1.000,1.050,1.100,1.150,1.200 (Yapı Kontrol Müdürlüğü)</p>				
<p>A 5: Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak (Hukuk İşleri Müdürlüğü) (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>	<p>H 5.1: Kurumumuzun iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunun sağlanmasında gerekli hukuki desteğin verilerek kurum menfaatini korumak (Hukuk İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>PG 5.1.1: Kazanılan dava oranı(%): 80,85,80,85,85, PG 5.1.2: Kaybedilen dava oranı(%): 20,15,20,15,15 PG 5.1.3: Arabuluculuk uzlaşılın dosya sayısı(adet): 5,7,10,12,15 PG 5.1.4: Tüm birimlere verilen hukuki görüş sayısı(adet): 40,45,45,50,50 PG 5.1.5: Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi(adet): 1,1,1,1,1 (Hukuk İşleri Müdürlüğü)</p>				

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
A 5: Verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek, etkili denetim mekanizmalarıyla kurumsal karar ve hukuki süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak (Hukuk İşleri Müdürlüğü) (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	H 5.2: Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimini oluşturmak ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıya ulaşmak (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	<p>PG 5.2.1: Hizmet içi eğitime katılım oranı(%): 85,90,90,90,95</p> <p>PG 5.2.2: Çalışanların özlük iş ve işlemlerinin sayısı(adet): 9.000,9.100,9.200,9.300,9.500</p> <p>PG 5.2.3: Çalışanların maaş iş ve işlemlerinin sayısı(adet): 1.500,1.550,1.600,1.650,1.700</p> <p>PG 5.2.4: Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı(adet) 6,4,4,3,3</p> <p>PG 5.2.5: Hizmet içi eğitime katılan personel memnuniyet oranı(%): 80,80,80,85,85</p> <p>PG 5.2.6: Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı(kişi): 260,255,250,245,240 (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>				
	H 5.3: İnsan kaynağı ihtiyaç analizi yaparak işin niteliğine uygun personel istihdamı sağlamak (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	<p>PG 5.3.1: İnsan kaynakları ihtiyaç analizinin gerçekleşme oranı(%): 55,60,65,65,70</p> <p>PG 5.3.2: Yapılan insan kaynakları ihtiyaç analizi sayısı(adet): 1,1,1,1,1 (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>				
A 6: İlçemizin, kültür, eğitim, sanat,spor ve sosyal alanlarının artmasına ve zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) (Etüd Proje Müdürlüğü)	H 6.1: İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	<p>PG 6.1.1: Sergi etkinliklerinin sayısı(adet): 12,12,12,12,12</p> <p>PG 6.1.2: Sergi etkinliklerine katılanların sayısı(kişi): 2.500,2.500,2.500,2.500,2.500</p> <p>PG 6.1.3: Gezi etkinliklerinin sayısı(adet): 50,50,50,50,50</p> <p>PG 6.1.4: Gezi etkinliklerine katılanların sayısı(kişi): 4.000,4.000,4.000,4.000,4.000</p> <p>PG 6.1.5: Söyleşi etkinliklerinin sayısı(adet): 24,24,24,24,24</p> <p>PG 6.1.6: Söyleşi etkinliklerine katılanların sayısı(kiş): 1.200,1.200,1.200,1.200,1.200</p> <p>PG 6.1.7: Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı(adet): 30,30,30,30,30</p> <p>PG 6.1.8: Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılanların sayısı(kişi): 30.000,30.000,30.000,30.000,30.000</p> <p>PG 6.1.9: Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı(%): 85,85,85,85,85 (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)</p>				

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
A 6: İlçemizin, kültür, eğitim, sanat, spor ve sosyal alanlarının artmasına ve zenginleştirilmesine katkı sunarak, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) (Etüd Proje Müdürlüğü)	H 6.1: İlçe halkının kültür sanat etkinliklerine katılımını artırmak (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	PG 6.1.1: Sergi etkinliklerinin sayısı(adet): 12,12,12,12,12 PG 6.1.2: Sergi etkinliklerine katılanların sayısı(kişi): 2.500,2.500,2.500,2.500,2.500 PG 6.1.3: Gezi etkinliklerinin sayısı(adet): 50,50,50,50,50 PG 6.1.4: Gezi etkinliklerine katılanların sayısı(kişi): 4.000,4.000,4.000,4.000,4.000 PG 6.1.5: Söyleşi etkinliklerinin sayısı(adet): 24,24,24,24,24 PG 6.1.6: Söyleşi etkinliklerine katılanların sayısı(kişi): 1.200,1.200,1.200,1.200,1.200 PG 6.1.7: Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı(adet): 30,30,30,30,30 PG 6.1.8: Dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklere katılanların sayısı(kişi): 30.000,30.000,30.000,30.000,30.000 PG 6.1.9: Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı(%): 85,85,85,85,85 (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)				
	H 6.2: Halkın sanat alanında ortaya çıkan gereksinimlerine yönelik, kurs, seminer ve atölye çalışmalarının yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	PG 6.2.1: Sanat eğitim kurslarının sayısı(adet) 50,50,50,50,50 PG 6.2.2: Sanat eğitim kurslarına katılanların sayısı(kiş): 2.000,2.000,2.000,2.000,2.000 PG 6.2.3: Sanat eğitim kurslarına katılanların memnuniyet oranı(%): 80,80,80,80,80 (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)				
	H 6.3: İlçedeki eğitim ve spor altyapısını desteklemek için yeni tesisler yapmak (Etüd Proje Müdürlüğü)	PG 6.3.1: Yatırımı tamamlanan Bilgi ve Kültür Evi sayısı(adet): 2,2,3,3,4 PG 6.3.2: Yatırımı tamamlanan Kapalı Yüzme Havuzu sayısı(adet): 1,1,1,1,1 (Etüd Proje Müdürlüğü)				

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
A 7: Sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal, ekonomik ve eğitim yaşamının desteklenmesine katkı sunmak (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü) (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	H 7.1: İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nin koordinasyonunu sağlayarak halka sunulan sosyal hizmetleri artırmak (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)	<p>PG 7.1.1: Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin sayısı(adet): 2.000,2.000,2.000,2.000,2.000</p> <p>PG 7.1.2: Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin karşılama oranı(%): 90,90,90,90,90 (Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)</p>				
	H 7.2: Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	<p>PG 7.2.1: Medikal malzeme talebi karşılama engelli sayısı(kişi): 400,450,500,550,600</p> <p>PG 7.2.2: Sosyal yardım ve destek sağlanan engelli sayısı: 1.500 ,1.550,1.600,1.650,1.700</p> <p>PG 7.2.3: Dezavantajlı grupların verilen hizmetlerden memnuniyet oranı(%): 70,73,75,78,80 (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>				
	H 7.3: Sosyal belediyeçilik ilkesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standardını yükseltmesine katkı sunmak (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	<p>PG 7.3.1: Giyim yardımlarından yararlananların sayısı(kişi): 3.000,3.100,3.200,3.300,3.400</p> <p>PG 7.3.2: Eşya yardımlarından yararlananların sayısı: 650,675,700,725,750</p> <p>PG 7.3.3: Çanta ve kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı(kişi): 3.000,3.100,3.200,3.300,3.400</p> <p>PG 7.3.4: Vatandaşa yapılan sosyal yardımlardan duyulan memnuniyet oranı(%): 65,68,70,73,75 (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>				

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
A 8: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek (Mali Hizmetler Müdürlüğü) (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)	H 8.1: Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleri ile yönetilmesini sağlamak (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	<p>PG 8.1.1: Gelir Bütçesi gerçekleştirme oranı(%): 90,90,90,90,90</p> <p>PG 8.1.2: Gider Bütçesi gerçekleştirme oranı(%): 90,90,90,90,90</p> <p>PG 8.1.3: Muhasebeleştirilen belge sayısı(adet): 12.000,12.000,12.000,12.000,12.000 (Mali Hizmetler Müdürlüğü)</p>				
	H 8.2: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	<p>PG 8.2.1: Emlak tespit ve yoklama sayısı(adet): 650,640,630,620,610</p> <p>PG 8.2.2: Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı(adet): 700,690,680,670,660</p> <p>PG 8.2.3: İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı(adet): 6.000,5.900,5.800,5.700,5.600</p> <p>PG 8.2.4: Tahsilatın tahakkuka oranı(%): 88,90,91,93,95 (Mali Hizmetler Müdürlüğü)</p>				
	H 8.3: Kurumun spor tesislerini modern yöntemlerle verimli işleterek hem idarenin gelir kaynaklarının artırılmasına hem de halk sağlığının korunmasına katkıda bulunmak (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)	<p>PG 8.3.1: Bisiklet ve yürüyüş yolu kullanıcı sayısı(kişi): 60.000,63.000,65.000,67.000,70.000</p> <p>PG 8.3.2: Yüzme havuzları kullanıcı sayısı(kişi): 70.000,72.000,75.000,78.000,80.000</p> <p>PG 8.3.3: Spor tesislerine yeni kaydolan üye sayısı(kişi): 15.000,16.000,17.000,18.000,19.000 (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)</p>				

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
A 9: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim hizmeti sunarak her bir canlının sağlık standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamak (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü) (Zabıta Müdürlüğü)	H 9.1: Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlayan iş yerlerini ruhsatlandırmak (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)	<p>PG 9.1.1: Çalışma ruhsatı ve izin belgesi düzenlenen iş yeri sayısı(adet): 500,500,500,500,500</p> <p>PG 9.1.2: Olumlu sonuçlanan çalışma ruhsatı başvurularının tüm çalışma ruhsatı başvurularına oranı(%): 90,90,90,90,90 (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)</p>				
	H 9.2: Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık iş yerlerinin yangın tedbirleri, imar, sağlık ve fenni yönlerden denetlenmesini sağlamak (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)	<p>PG 9.2.1: Denetim yapılan iş yeri sayısı(adet): 1.500,1.500,1.500,1.500,1.500</p> <p>PG 9.2.2: Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısı(adet): 1.200,1.200,1.200,1.200,1.200</p> <p>PG 9.2.3: Denetim sonrası iyileştirme sağlanan iş yeri sayısının denetim yapılan iş yeri sayısına oranı(%): 75,75,75,75,75 (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)</p>				
	H 9.3: Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla iş birliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak (Zabıta Müdürlüğü)	<p>PG 9.3.1: Kaldırılan işgal sayısı(adet): 400,390,380,370,360</p> <p>PG 9.3.2: Kaldırılan işgallerden vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı(%): 75,75,75,75,75</p> <p>PG 9.3.3: Mühürlenilen iş yeri sayısı(adet): 350,350,350,350,350</p> <p>PG 9.3.4: Mühür kaldırılan iş yeri sayısı(adet): 300,300,300,300,300</p> <p>PG 9.3.5: İşyerlerine yapılan tebligat sayısı(adet): 4.000,4.000,4.000,4.000,4.000</p> <p>PG 9.3.6: Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı(adet): 1.500,1.500,1.500,1.500,1.500 (Zabıta Müdürlüğü)</p>				

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç (A):	Hedef (H):	Performans Göstergesi (PG):				
		2025	2026	2027	2028	2029
A 10: Afet bilinci ve yönetimini geliştirerek, afetle mücadele kapasitesini artırmak (Afet İşleri Müdürlüğü)	H 10.1: Olası doğal afetlere karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak ve bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesini sağlamak (Afet İşleri Müdürlüğü)	<p>PG 10.1.1: Afetlere yönelik gerçekleşen tatbikat sayısı(adet): 2,2,2,2,2</p> <p>PG 10.1.2: Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı(kişi): 250,275,300,325,350</p> <p>PG 10.1.3: İlçemizdeki kurum, kuruluş ve kişilere yönelik düzenlediğimiz Temel Afet Bilinci Eğitimlerinin katılımı sayısı(kişi): 1.500,1.650,1.800,1.900,2.000</p> <p>PG 10.1.4: Temel afet bilinci eğitimleri memnuniyet oranı(%): 80,80,80,80,80 (Afet İşleri Müdürlüğü)</p>				

4.2. MALİYETLENDİRME

TABLO: BEŞ YILLIK TAHMİNİ KAYNAKLAR

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı (2025)	Planın 2. yılı (2026)	Planın 3. yılı (2027)	Planın 4. yılı (2028)	Planın 5. yılı (2029)
Vergi Gelirleri	270.950.000,00	325.140.000,00	390.168.000,00	468.201.600,00	561.841.920,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	55.550.000,00	66.660.000,00	79.992.000,00	95.990.400,00	115.188.480,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel	236.050.000,00	283.260.000,00	339.912.000,00	407.894.400,00	489.473.280,00
Diğer Gelirler	2.038.350.000,00	2.446.020.000,00	2.935.224.000,00	3.522.268.800,00	4.226.722.560,00
Sermaye Gelirleri	200.100.000,00	240.120.000,00	288.144.000,00	345.772.800,00	414.927.360,00
Red ve İadeler (-)	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	1.728.000,00	2.073.600,00
TOPLAM	2.800.000.000,00	3.360.000.000,00	4.032.000.000,00	4.838.400.000,00	5.806.080.000,00

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

4.3. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO: MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

MÜDÜRLÜK ADI	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	2029 (₺)
ÖZEL KALEM	3.000.000,00	3.600.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00	6.220.800,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	1.000.000.000,00	1.200.000.000,00	1.440.000.000,00	1.728.000.000,00	2.073.600.000,00
BİLGİ İŞLEM	16.300.000,00	19.560.000,00	23.472.000,00	28.166.400,00	₺33.799.680,00
YAZI İŞLERİ	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00	1.244.160,00
HUKUK İŞLERİ	2.400.000,00	2.880.000,00	3.456.000,00	4.147.200,00	4.976.640,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	10.000.000,00	12.000.000,00	14.400.000,00	17.280.000,00	20.736.000,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	184.000.000,00	220.800.000,00	264.960.000,00	317.952.000,00	381.542.400,00
ETÜT PROJE	200.000.000,00	240.000.000,00	288.000.000,00	345.600.000,00	414.720.000,00
FEN İŞLERİ	410.000.000,00	492.000.000,00	590.400.000,00	708.480.000,00	850.176.000,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	14.000.000,00	16.800.000,00	20.160.000,00	24.192.000,00	29.030.400,00
MALİ HİZMETLER	391.600.000,00	469.920.000,00	563.904.000,00	676.684.800,00	812.021.760,00
PARK VE BAHÇELER	280.000.000,00	336.000.000,00	403.200.000,00	483.840.000,00	580.608.000,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ	50.000.000,00	60.000.000,00	72.000.000,00	86.400.000,00	103.680.000,00
ZABITA	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00	1.244.160,00
DESTEK HİZMETLERİ	266.500.000,00	319.800.000,00	383.760.000,00	460.512.000,00	552.614.400,00
KÜLTÜR İŞLERİ	8.000.000,00	9.600.000,00	11.520.000,00	13.824.000,00	16.588.800,00
MUHTARLIK İŞLERİ	250.000,00	300.000,00	360.000,00	432.000,00	518.400,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER	32.000.000,00	38.400.000,00	46.080.000,00	55.296.000,00	66.355.200,00
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM	100.000.000,00	120.000.000,00	144.000.000,00	172.800.000,00	207.360.000,00
RUHSAT VE DENETİM	250.000,00	300.000,00	360.000,00	432.000,00	518.400,00
PLAN VE PROJE	5.500.000,00	6.600.000,00	7.920.000,00	9.504.000,00	11.404.800,00
TOPLAM	2.975.000.000,00	₺3.570.000.000,00	₺4.284.000.000,00	₺5.140.800.000,00	₺6.168.960.000,00

Kaynak: Onikişubat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, toplulaştırılması ve her yıl üst yöneticiye sunulması hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; sorumluluğundadır.

6. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Hanifi TOPTAŞ	Başkan
Ramazan KİBAR	Başkan Yardımcısı
Cem DERELİ	Mali Hizmetler Müdürü
Ali UNCU	Strateji Geliştirme Birimi Yetkilisi
Halil İbrahim İZMİRLİ	Strateji Geliştirme Birimi Görevlisi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
A. Serhat GÜMÜŞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Muhammed ÖZCİN	Bilgi İşlem Müdürü
Alişan NALCIOĞLU	Destek Hizmetleri Müdürü
Murat ÖZSOLAK	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü, Park ve Bahçeler Müdürü
Ömer Cihat ÖZKARCI	Etüd Proje Müdürü
Kamber AÇIKGÖZ	Fen İşleri Müdürü
Osman DALKIRAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Hanifi BOZDAĞ	İşletme ve İştirakler Müdürü,
Muhammet KILIÇSALLAYAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Hasan SALIH	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
Mahmut Sami YILDIRIM	Muhtarlık İşleri Müdürü
Mehmet KAZICI	Plan ve Proje Müdürü
Zeynel Abidin BOZ	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Ahmet Cemil KUTLU	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Eyüp ÖZDEMİR	Yazı İşleri Müdürü
Salim KURT	Zabita Müdürü

ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLAN

2025-2029



/onikisuatbeltr



/onikisuat.bel.tr



/onikisuatbeltr



/onikisubatbelediyesi



Cumhuriyet Mah. Prof. Dr. Necmettin
Erbakan Bulvarı 14064 Sok No:134/A
Onikişubat/Kahramanmaraş

