

**EXPO**  
2023

ONİKİŞUBAT - KAHRAMANMARAŞ

# STRATEJİK PLAN 2020 - 2024

'PLANLI, KATILICI BELEDİYESİ

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ





# STRATEJİK PLAN 2020 - 2024

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ



**Onikişubat Belediyesi**  
**2020 - 2024 Stratejik Plan**

**Hazırlayanlar:**

**Fatih YOĞURT - Başkan Yardımcısı**  
**Salih PAKSOY - Strateji Geliştirme Müdürü**  
**Ali UNCU - Stratejik Planlama Birimi Yetkilisi**  
**İbrahim İZMİRLİ - Stratejik Planlama Birimi Görevlisi**

**Basım:**

**İletişim:**

**Adres: Akçakoyunlu Mahallesi, Şekerdere Blv. No:18**  
**PK 46050 Onikişubat/Kahramanmaraş**

**Tel: +90 344 212 46 46**

**Fax: +90 344 212 46 54**

**Obim Tel: 0850 480 12 46**

**WhatsApp: 0530 686 12 46**

**Engelsiz Masa: 0530 683 12 46**

**E-Posta: [info@onikisubat.bel.tr](mailto:info@onikisubat.bel.tr)**

**İnternet: [www.onikisubat.bel.tr](http://www.onikisubat.bel.tr)**

**Her hakkı Onikişubat Belediyesi'ne aittir.**  
**Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.**

## ONİKİŞUBAT'IN KÜNYESİ

ONİKİŞUBAT İLÇESİ		ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ	
Kuruluş Tarihi	6 Aralık 2012	Kuruluş Tarihi	4 Nisan 2014
Kaymakam	A. Serdar POLAT	Belediye Başkanı	Hanefi MAHÇİÇEK
Mahalle Sayısı	137	Müdürlük Sayısı	137
Nüfus	418.379	Mahalle (Merkez)	54
Nüfus Artış Hızı	%3,4	Mahalle (Kırsal)	83
Yüzölçümü	2.438 km <sup>2</sup>	Belediye Meclisi	37 üye
Yoğunluk	171 kişi	Belediye Encümeni	6 üye
Rakım	568 m	Personel	960
Coğrafi Konum	37°-38° - 36°-37°	Taşıt	154
Ortalama sıcaklık	16,8 °C (28,4 °C - 4,8°C)	İş Makinesi	41
Ulaşan Yollar	D360 - 04	Bilgisayar	255
Plaka Kodu	46	Diğer Teknolojik Kaynaklar	541
Alan Kodu	(+90) 344	Yazılım Kapasitesi	770
Posta Kodu	46050 - 46040 - 46140	Mülkiyetindeki Binalar	87
İli	Kahramanmaraş	Sosyal - Kültürel Tesisler	9
Bölgesi / İklimi	Akdeniz	Spor Tesisleri	8
Bitki Örtüsü	Maki Formasyonu	Eğitim Binaları (Bilgi ve Kültür Evleri)	69
Dağları	Ahır Dağı, Engizek Dağı	Kardeş Belediye	Ömerli (Mardin)
Yaylaları	Başkonuş Yaylası, Yavşan Yaylası	Kardeş Belediye	Bosanska Krupa (Bosna Hersek)
Ovası / Gölü / Nehri	Kahramanmaraş Ovası / Kumaşır Gölü / Ceyhan Nehri	Kardeş Belediye	Beitunia (Ramallah/Filistin)

## İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU	13
1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	14
1. 1. STRATEJİK YÖNETİM YAKLAŞIMI	14
1. 2. STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ HUKUKİ ÇERÇEVE	14
1. 3. BELEDİYEMİZİN STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	16
2. DURUM ANALİZİ	21
2.1. KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	22
2.1.1. İLÇE TARİHİ	22
2.1.2. BELEDİYE TARİHİ	24
2.1.3. COĞRAFİ ALAN VE YERLEŞİM ÖZELLİKLERİ	29
2.1.4. NÜFUS ANALİZİ	35
2.1.5. KENTSEL GELİŞME VE SOSYO-EKONOMİK HAYAT	43
2.2. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI	64
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	67
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	74
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	77
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	81
2.6.1. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR	81
2.6.2. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ	88
2.6.3. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ	91
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	96
2.7.1. KURUMSAL YAPI	96

## İÇİNDEKİLER

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARININ NİTELİĞİ	99
2.7.3. MALİ YAPI	106
2.7.4. FİZİKİ KAYNAKLAR	109
2.7.5. TEKNOLOJİK ALTYAPI	118
2.8. PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ	120
2.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ	122
2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR	125
3. GELECEĞE BAKIŞ	126
3.1. MİSYON	126
3.2. VİZYON	126
4. STRATEJİ GELİŞTİRME	127
4.1. AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	127
4.2. FAALİYET VE PROJELER	141
4.3. MALİYETLENDİRME	142
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	149
6. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	151
7. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	152



*H. Atatürk*



‘

**Ben dūřūndūklerimi ōnce milletimin arzusunda, ihtiyaç ve iradesinde gōrmeyi Őart sayan ve bunu gōrdūkten sonra ancak, uygulaması ile kendimi vazifeli bilen bir adamım.**

’

*K. Atatürk*



Recep Tayyip ERDOĞAN - Cumhurbaşkanı



Hayrettin GÜNGÖR – Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı



**Hanefi MAHÇİÇEK – Onikişubat Belediye Başkanı**

**Kıymetli Onikişubatlılar;**

Bu kent Kurtuluş Savaşının ilk kıvılcımının atıldığı yer. Bu kent Yeni Türkiye'nin dönüşümünün temelini atıldığı yer. Bu kent eşsiz değerlerin saklı kenti... Akdeniz'in incisi... Bu İlçe ise Yeni Türkiye'nin Model ve Modern İlçesi olma yolunda Onikişubat. Bir ilçe düşünün! Nüfus olarak 35 ilden büyük. Yüzölçümü olarak ilinin üçte biri. Tüzel kişiliğini 4 Nisan 2014 tarihinde henüz kazanmış. Binası yok. Makine Parkı yok. Personeli yok. Belde Belediyelerinden aktarılan borcu çok... Buna karşılık bizim de; Tecrübemiz, planımız, programımız, hazırlığımız, inancımız ve Millete karşı duyarlılığımız vardı... 5 yıl boyunca var gücümüzle gece gündüz çalıştık. Nitekim 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde halkımızın, şahsımıza gösterdiği güven ve teveccüh sonucunda, Onikişubat İlçesinin Belediye Başkanlığına yeniden seçildik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de inşallah, başta gurur projemiz EXPO 2023 olmak üzere çok sayıda kıymetli hizmeti Belediye Meclisimizin saygıdeğer üyeleriyle birlikte gerçekleştireceğiz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca hazırlanması zorunlu olan stratejik plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke ve politikalarının, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini ve bunlara ilişkin kaynak dağılımının gerçekleştirilmesini gerektirmektedir. Onikişubat Belediyesi olarak kamu kaynaklarını etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanmak; mali kontrol ve saydamlık sağlamak, kent halkının da katkılarını alacağımız 'planlı, katılımcı belediyecilik' anlayışımızla ilçemiz halkına daha iyi hizmet sunabilmek adına 2020-2024 stratejik planımızı hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik planımızın hazırlanmasında katılımcı bir yöntem izlenmiş ve bu doğrultuda halkımızın, meclis üyelerimizin, muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşlarımızın, ilgili paydaşlarımızın ve belediye personelimizin görüşleri alınarak, öncelikle "Neredeyiz?", "Nereye gitmek istiyoruz?" ve "Nasıl gideceğiz?" sorularına cevap aranmıştır. Planlama sürecinde anketlerden elde edilen veriler titizlikle incelenerek öncelikli hizmet alanlarımız belirlenmiş ve bu veriler doğrultusunda gelecek planlamamız; stratejik amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri etrafında toplanmıştır.

Önümüzdeki 5 yıllık süreçte; Her yıl hazırlanan performans programı ile stratejik planın birer yıllık dilimlerindeki hedeflerin ne kadarının gerçekleşeceği izlenerek, her nisan ayında belediye meclisine sunulacak faaliyet raporu ile sonuçlar kamuoyu ve ilgili mercilerle paylaşılacaktır. Tüm bu çalışmalar sonucunda göstermiş olduğumuz gayret ve çalışma azmimizin, kanundan doğan zorunluluktan ziyade milletimize hizmet etme sevdamızdan doğduğunu belirtmek isteriz.

2020-2024 stratejik planımızın hazırlık sürecinde, yerel seçimleri takip eden ilk altı ay içerisinde çalışmalarına başlayarak süreci yöneten Strateji Geliştirme Müdürlüğümüze, destek ve katkılarını esirgemeyen Meclis Üyelerimize, Başkan Yardımcılarımıza, Muhtarlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarımıza, tüm paydaşlarımıza ve hizmetlerimizde bize güç veren kıymetli halkımıza teşekkürlerimi sunarım.

2020-2024 yılları yol haritamız olan stratejik planımızın, ülkemiz, milletimiz ve Onikişubatımız için hayırlara vesile olmasını dilerim.

**Saygılarımla...**

*Hançerli MAHÇİGEK*  
Belediye Başkanı



## 1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

### 1. 1. STRATEJİK YÖNETİM YAKLAŞIMI

Yeni kamu mali yönetimin önemli unsurlarından biri stratejik yönetim anlayışıdır. Bu anlayış çerçevesinde, kuruma özgü bir stratejik plan hazırlanması, kamu kaynaklarının bu plan esas alınarak kullanılması, kuruma ilişkin vizyon ve misyon bildirimlerinin belirlenmesi ve amaçlar/hedefler ile bütçe arasında sıkı sıkıya bir ilişki kurulması gerekmektedir.

Belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama; Kent halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, Kentin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması, bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama, "stratejik yönetim döngüsü" nü bütünüyle kapsamalıdır. Planlama sürecinin planlanmasıyla başlayan bu döngü neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, gitmek istenilen yere nasıl ulaşabiliriz ile başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularının cevaplarından oluşmaktadır.

### 1. 2. STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ HUKUKİ ÇERÇEVE

Stratejik plan; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Bu stratejik planın yasal dayanağını; 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturur.

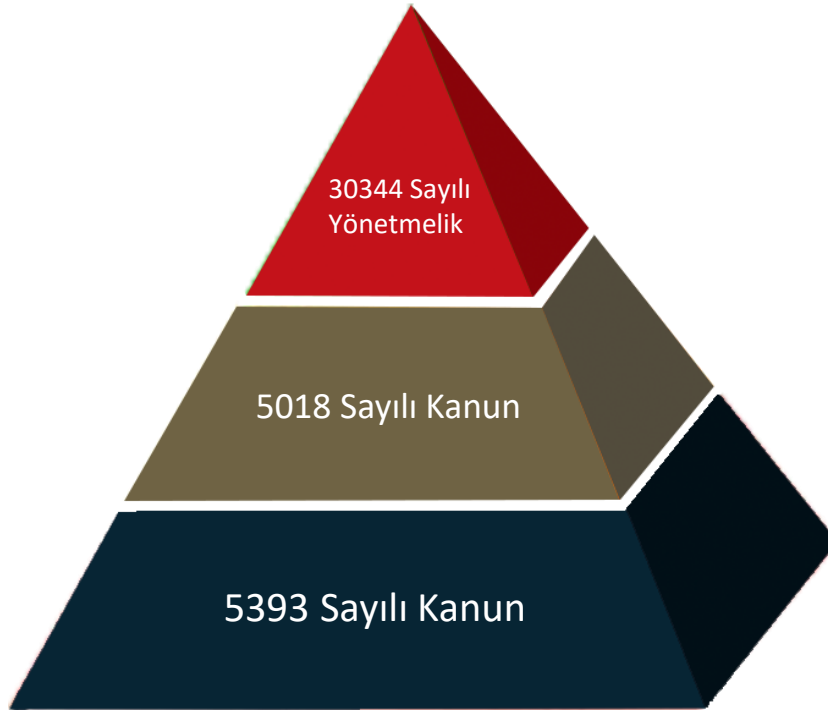
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi şu hükümlere yer vermektedir: Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Mahalli idareler genel seçiminin 31 Mart 2019 tarihinde gerçekleştirildiği göz önünde bulundurulduğunda Onikişubat Belediyesi yeni dönem stratejik planının, mevzuat ve Stratejik Plan hazırlama rehberine uygun olarak, en geç 30 Eylül 2019 tarihine kadar hazırlanarak, meclis onayına sunulması, onayı müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na resmi yazıyla gönderilmesi ve elektronik kopyasının da sp@sbb.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde şu hükümler yer almaktadır: Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belirlenir.

Stratejik Planın hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığınca 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri geçerlidir. Söz konusu Yönetmelik; stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasları belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Ayrıca, stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı stratejik planlama rehberleri hazırlanmıştır. Belediyelerde stratejik planlama sürecine yardımcı olması ve stratejik yönetim kapasitesinin artırılması amacıyla hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ise 11.03.2019 tarihinde "www.sp.gov.tr" adresinde yayımlanarak kullanıma sunulmuştur.



Şekil 2: Yasal Dayanak Piramidi

### 1. 3. BELEDİYEMİZİN STAREJİK PLANLAMA SÜRECİ

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1. Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması
2. Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Stratejik planlama sürecinde, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesinde yer alan genel ilkelere uyulmuştur:

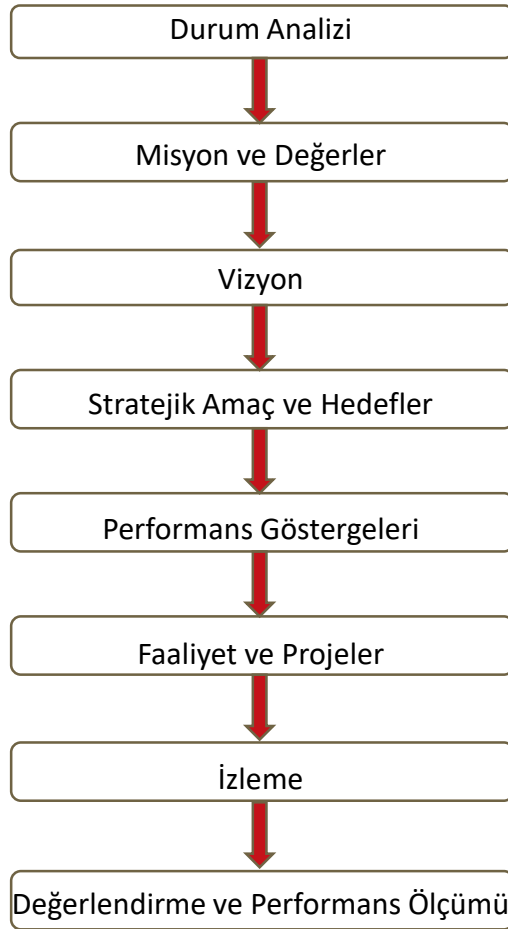
- a) Stratejik plan bilfiil Belediyemizin Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışanları tarafından hazırlanmıştır.
- b) Belediye çalışanlarının, Belediyemizden hizmetlerinden yararlananların, Belediyenin bir paydaşı olan sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idarelerinin ve diğer paydaşların katılımları sağlanmış ve katkıları alınmıştır.
- c) Çalışmalar, üst yönetici (bir Başkan Yardımcısı) başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinatörlüğünde yürütülmüştür.
- d) Başkanlık İç Genelgesi ile stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumlu tutulmuştur.



e) Belediyenin stratejik planı; Kanuna, Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve tebliğlere uygun olarak hazırlanmıştır.

Belediyemizin Stratejik Planlama Süreci; Durum analizi, SWOT analizi, PEST analizi, stratejik alanların belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin tespiti aşamalarından oluşmuştur. Onikişubat Belediyesi'nde stratejik planlama çalışmaları bu doğrultuda gerçekleştirilmiş olup, stratejik planlama çerçevesinde yürütülen çalışmalar kısaca aşağıda belirtilmiştir.

Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması için ilk olarak, 03.05.2019 tarih ve 9384 sayılı Başkanlık Makamı OLUR emri alınmıştır. Bunu takiben, stratejik plan hazırlık süreci, 22.05.2019 tarih ve 10815 sayılı Başkanlık Makamı İç Genelgesinin yayımı ile başlatılmıştır. Genelgede; çalışmaların üst düzeyde sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, çalışmaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütüleceği, stratejik planlama ekibinde harcama birimlerinin aktif biçimde temsil edilmesi ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin görevlendirilmesinin gerçekleştirilmesi, görevlendirilen Strateji Geliştirme Kurulu üyelerine, stratejik planlama ekibinin; stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programını oluşturması gerektiği ve strateji geliştirme kurulunun, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmesi gerektiği hususlarına yer verilmiştir.



Oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, başta stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek üzere, aşağıdaki görevleri yerine getirmiştir:

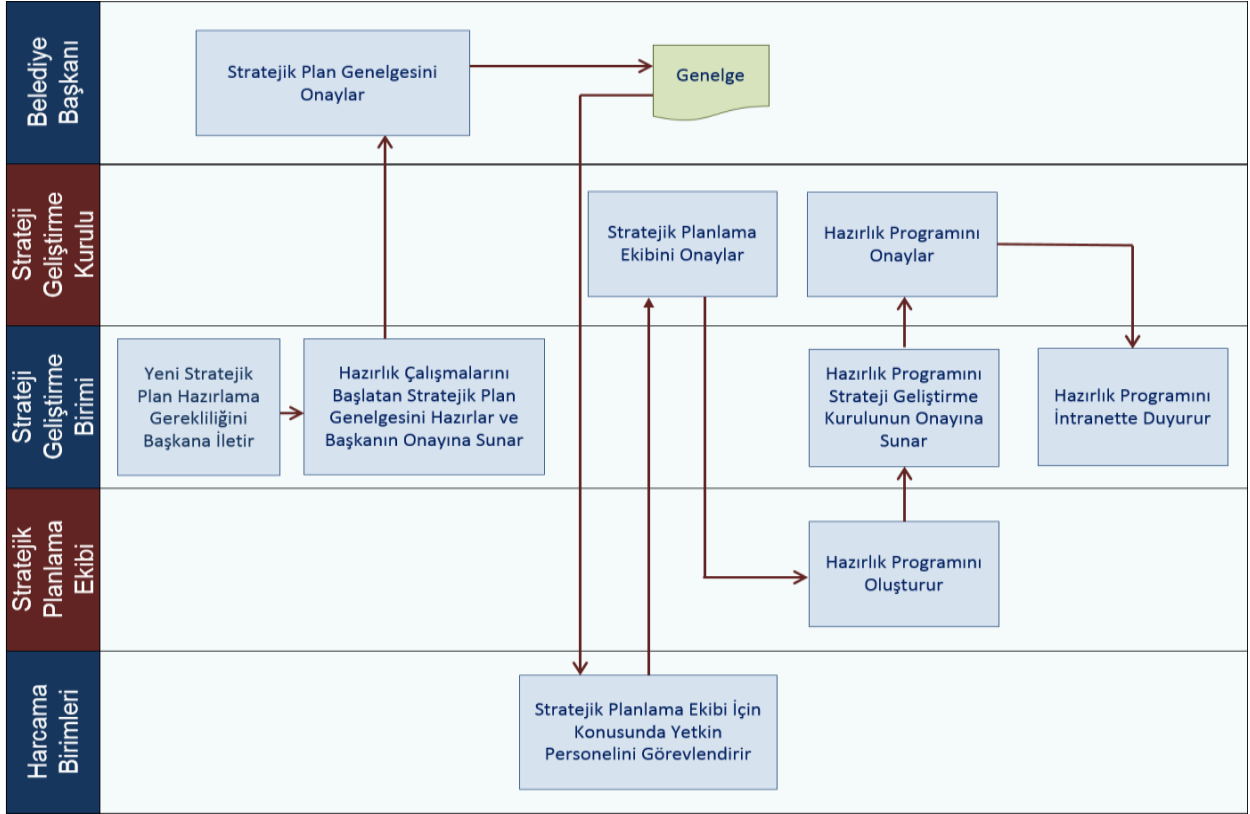
1. Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamış,
2. Sürecin ana aşamaları ile çıktılarının kontrol etmiş,
3. Harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış,
4. Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamış,
5. Nihai vizyon ve misyon bildirimlerini oluşturmuş,
6. Taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirmiş,
7. Temel değerleri değerlendirerek son şeklini vermiş,
8. Periyodik olarak 6 ayda bir izleme toplantılarının yapılmasına karar vermiştir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede Stratejik Plan Genelgesinin yayımlanmasına müteakip bir ay içerisinde, stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır. Yeni Rehber kapsamında, stratejik planımızın hazırlık programı internet üzerinden (Onikişubat Belediyesi web sitesi aracılığı ile) kamuoyuna duyurulmuştur.

İlçeye ve belediyeye ilişkin olmak üzere iki ana başlık altında Durum Analizi gerçekleştirilmiştir. Kentle ilgili kısımda kentsel altyapı, rekreasyon durumu, eğitim ve sağlık hizmetleri, ekonomik durum, kültürel ve sportif tesisler ve sosyal hizmetler ile ilgili analizlere yer verilmiştir. Kuruma ilişkin kısımda, belediyenin kurumsal yapısı, sunduğu hizmetler, insan kaynaklarının niteliği, mali yapısı, fiziki yapısı ve teknolojik altyapısı konularında analizler gerçekleştirilmiştir.

İç ve dış paydaşların belediye ve ilçenin geleceği ile ilgili görüş, beklenti ve önerileri Paydaş Analizi kapsamında tespit edilmeye çalışılmıştır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle, planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır. İç paydaş olan meclis üyeleri ve belediye personelinin görüşlerinin alınması amacıyla anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Dış paydaşlar tespit edilerek, belediyenin öncelikli dış paydaşlarını oluşturan ilçedeki kamu kurumlarındaki çalışanların, ilçe sakini bir vatandaş olarak görüşleri anket yöntemi ile alınmıştır. Böylelikle, belediye hizmetleri ile ilgili memnuniyetleri ve gelecekle ilgili beklentileri tespit edilmiştir.



Şekil 4: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Durum analizi çalışmalarının tamamlanmasından sonra SWOT (GZFT) Analizi gerçekleştirilerek belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Ayrıca, PEST Analizi yapılmıştır.

İç ve dış paydaş analizlerinden ortaya çıkan sonuçlar ve yasal sorumluluklar çerçevesinde; Misyon, Vizyon ve Değerler güncellenmiştir.

Onikişubat Belediyesi'nin gelecek beş yıl boyunca önem ve öncelik vermesi gereken stratejik amaçlara çatı oluşturacak Stratejik Alanlar; durum analizi, paydaş analizi ve SWOT analizi çerçevesinde belirlenmiştir.

Başkan, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve stratejik plan çalışmalarını yürüten personelin katıldığı stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesine yönelik çalışmalar çerçevesinde Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenmiştir.

Yukarıda ifade edilen aşamaların tamamlanmasıyla Onikişubat Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı bir ön çalışma olarak hazırlanmıştır. Taslak çalışma Belediye Başkanına sunulurken görüşleri alınmış ve Stratejik Plana nihai şekli verilmiştir.

Sonuç olarak, Onikişubat Belediyesi Stratejik Planı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından katılımcı bir anlayışla, kapsamlı biçimde hazırlanmıştır.

ZAMAN ÇİZELGESİ

Aylar	Mayıs 2019					Haziran 2019					Temmuz 2019					Ağustos 2019				
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
Hafta Numaraları																				
Süreçler																				
Çalışmaların başladığına dair yazının birimlere gönderilmesi				X																
Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması					X															
Literatür Araştırmaları						X														
Mevcut Durum Analizi							X													
Paydaş Analizi							X	X	X											
Çalışan ve vatandaş memnuniyet anketlerinin uygulanması									X											
SWOT Analizi										X										
PEST Analizi										X										
Vizyon Belirleme Toplantısı										X										
Stratejik Amaç ve Hedef Belirleme Toplantıları										X	X									
Üst Yönetimle Görüşmeler												X								
Planın Encümenine sunulması													X							
Planın Meclise sunulması														X						

Şekil 5: Hazırlık - Zaman Çizelgesi



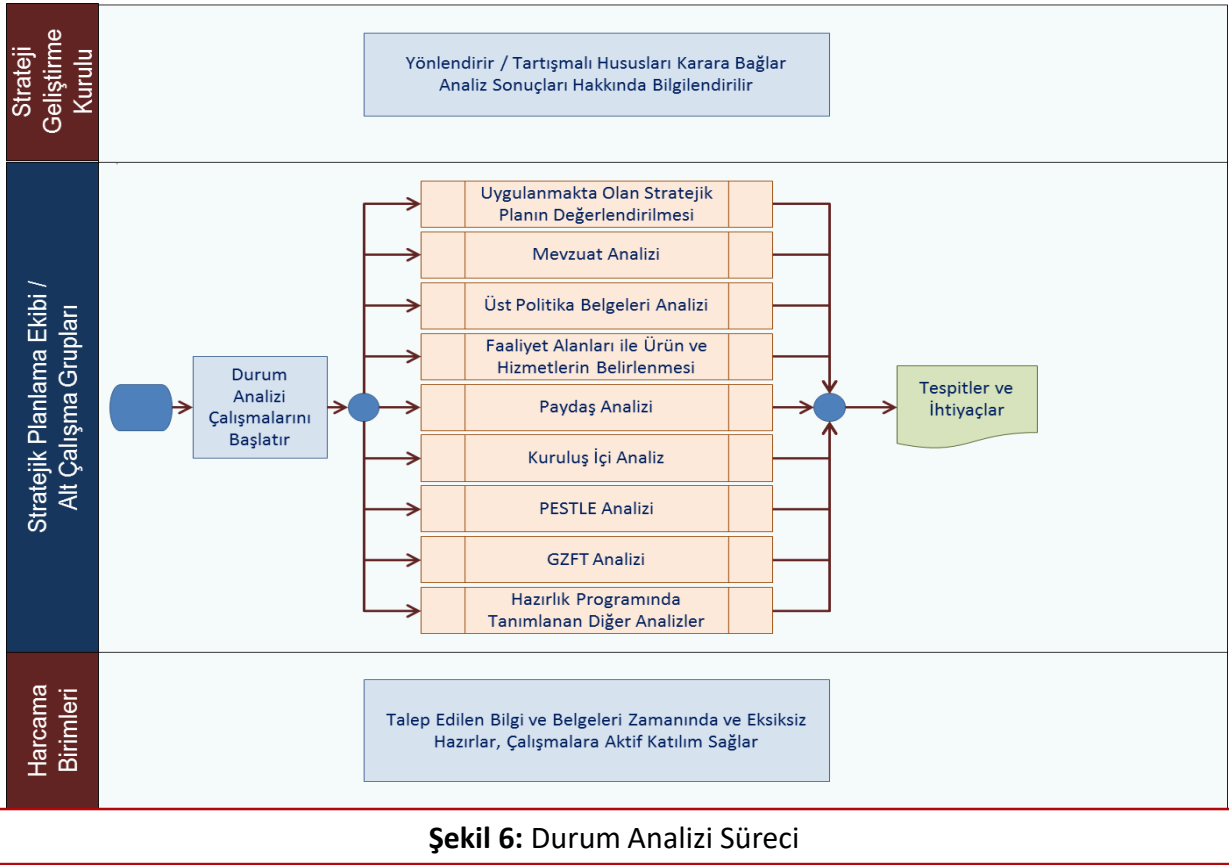
## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi, stratejik planlamanın ilk ve en önemli adımıdır. Belediyelerin, geleceği sağlıklı bir şekilde tasarlayabilmeleri için öncelikle mevcut durumun fotoğrafını çekmeleri, buldukları durumu tüm yönleriyle ortaya koymaları gerekir. Görüntü tamamen fotoğrafı nereden çektiğimize bağlıdır. Gerçek görüntü için her yönden fotoğraf çekmelisiniz.

Durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabını aradık. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirdik. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturdu.

Onikişubat Belediyesi durum analizinde:

- ❖ Beldeye ve Belediyeye ilişkin tarihi bilgilere yer verilmiştir.
- ❖ İlçenin coğrafi alan ve yerleşim özellikleri tanıtılmıştır.
- ❖ İlçe nüfusunun analizi yapılmıştır.
- ❖ Kentsel gelişme ve sosyo-ekonomik hayat istatistiki veriler de kullanılarak irdelenmiştir.
- ❖ Belediyenin teşkilat yapısı anlatılmıştır.
- ❖ Belediyenin yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulmuştur.
- ❖ Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirilmiştir.
- ❖ Mevzuat analizi yapılmıştır.
- ❖ Üst politika belgeleri analizi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Belediyenin mali yapısı incelenmiştir.
- ❖ İnsan kaynakları, fiziki kaynaklar ve teknolojik altyapıdan bahsedilmiştir.
- ❖ İç ve Dış Paydaşlar belirlenip analiz edilmiştir.
- ❖ Kuruluş içi analiz yapılmıştır.
- ❖ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik (PEST) analiz yapılmıştır.



## 2.1. KENTE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### 2.1.1. İLÇE TARİHİ

Kahramanmaraş'ın tarihi; Kahramanmaraş'ın kalbi konumundaki Onikişubat ilçesinin de tarihidir.

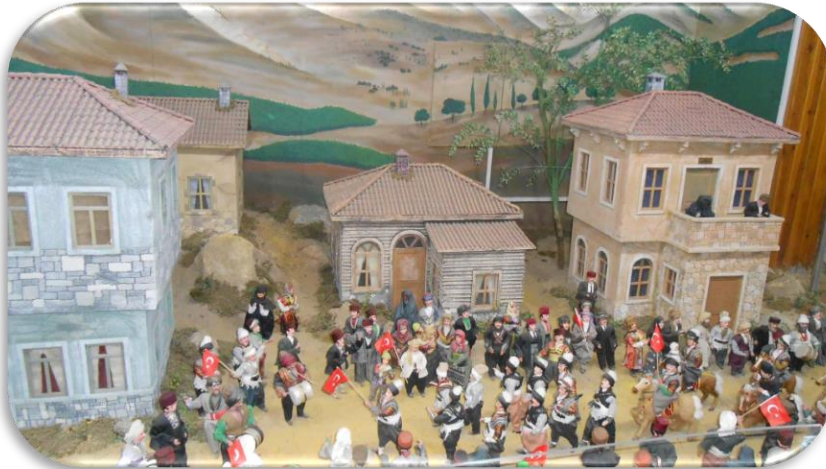
Döngel Mağaralarında yapılan araştırmalarda ele geçen buluntular yörede insan yerleşiminin üst paleolitik çağda başladığını, Neolitik ve İlk Tunç çağlarında sürdüğünü göstermektedir. Yöre Orta Tunç Çağında (MÖ 2000-1500) Suriye ve Mezopotamya'yı kapodokya ile Anadolu'nun başka kesimlerine bağlayan önemli kervan yollarının kavşağında yer almıştır.

Markasi (Maraş) Hititlerin dağılma döneminde kurulan Hitit devletlerinden Gurgum'un merkeziydi. Gurgum kent devleti aralıklarla Urartu ve Asurlulara bağlanmıştır. MÖ 7. Yüzyılda Kimmer ve İskit istilasına uğrayan Markasi, bu yüzyılın sonunda Medlerin, MÖ 6. Yüzyılda da Perslerin yönetimine girmiştir. Uzun yıllar Perslerin Kappadokia Satraplığı sınırları içinde kaldıktan sonra MÖ 333 'te Makedonyalıların eline geçti. Kappadokia'lıların Makedonya yönetimine karşı ayaklanmasından yararlanan Pers kökenli Ariarathes bağımsızlığını ilan etmiştir. Ariarathes'in kurduğu Kappadokia Krallığı daha sonra pontus devletine bağımlı hale gelmiştir. Markasi bu dönemde Roma ile Pontus arasında sürekli el değiştirmiştir.

Romalı Komutan Lucullus'un yörede kısa ömürlü bir krallık kurmasına karşın, Pompeius Markasi ile çevresini MÖ 64'te yeniden Roma topraklarına katmıştır. Romalılar imparator Caligula'nın onuruna kente Germanikeia adını verdiler. Germanikeia birçok kez Sasani'lerin saldırısına uğradı, Bizans döneminde Marasion adıyla anılmıştır. Hz. Ömer zamanında Müslümanlar tarafından fethedilmiştir (MS 637). Araplarla Bizanslılar arasında çekişmelere neden olan Marasion, 1079'da Urfa Haçlı komutanlığına bağlanmıştır. 1103'te Selçuklular'ın eline geçmiştir. Daha sonra kentte Danişmendli, Haçlı, Kilikya Krallığı, Eyyubiler, Memlükler hüküm sürmüştür.1339'da Dulkadiroğulları'nın yönetimine girdi. Yavuz Sultan Selim tarafından, 1514 yılında yapılan Çaldıran Savaşı'ndan sonra Osmanlı Devleti topraklarına katılmış ve 1522'de Zulkadiriye Eyaletine bağlanmıştır. 1522 yılından 1866 yılına kadar Zülkadiriye Eyaleti'nin merkezi olarak kalmıştır. 1866 yılında Sultan Abdülaziz zamanında Osmanlı Devleti'nde yeni bir vilayet teşkilatı yapılmış ve Zülkadiriye Eyaleti kaldırılarak 1831 yılından itibaren Maraş ismiyle anılan eyalet merkezi, ikinci sınıf bir sancak haline getirilip Halep Vilayeti'ne bağlanmıştır. Bu sırada Maraş'ta büyük bir idari ıslahat yapılarak civar dağlarda bulunan birçok Yörük aşiretleri kasaba ve köylere iskân edilmiştir. Yine bu tarihlerde Türkiye'ye muhacir olarak gelen Çerkez kabilelerinden birçoğu Uzunyayla ve Göksun dolaylarına yerleştirilmiştir. Maraş, ikinci Meşrutiyet'in ilan edildiği 1908 yılında Halep Vilayeti'nden ayrılarak müstakip mutasarrıflık olmuş, Cumhuriyet'in ilanı ile birlikte de vilayet haline gelmiştir.

Maraş, Mondros mütarekesinin imzalanması ile 22 Şubat 1919 da İngiliz işgali altına girmiştir. İngilizler kısa bir süre sonra Musul'a karşılık Anadolu'nun güney kesiminden çekilmiştir. İşgale karşı düzenlenen Ulu Camii mitinginin ardından 30 Ekim 1919 da Suriye İtilaf namesi gereği Fransız birlikleri Maraş'a girmiştir. İşgalci Fransızlarla onlarla işbirliği yapan Ermenilere karşı Sütçü İmam'ın başlattığı silahlı direniş halktan geniş bir destek görmüştür. Direnişi örgütlemek için 29 Kasım 1919'da Maraş Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti kurulmuştur. Maraş halkı, 21 Ocak 1920'de başlayan ve yirmiiki gün süren Maraş kent savaşları sonunda Fransızları çekilmeye zorladı ve 12 Şubat 1920 tarihinde hürriyetine kavuştu.

Yurt savunmasında aktif bir rol üstlenerek Milli Mücadelenin güney cephesinden ilk zafer müjdesini veren, kurtuluş mücadelesinin önder kenti Maraş, 5 Nisan 1925 tarihinde TBMM tarafından Kırmızı Şeritli İstiklal Madalyası ile taltif edilmiş ve yine 7 Şubat 1973 gün ve 1657 sayılı Kanunla 'Kahramanlık' unvanı verilerek, ismi KAHRAMANMARAŞ olarak değiştirilerek onurlandırılmıştır.



### 2.1.2. BELEDİYE TARİHİ

Onikişubat ilçesi 6 Aralık 2012 tarihinde kurulmuştur. Aynı tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile İlimiz Büyükşehir olmuş ve bu Kanunun 2. maddesinin 17. ve 18. fıkraları hükmü gereğince Merkez ilçe idari yapı olarak Onikişubat ve Dulkadiroğlu ilçeleri olarak ikiye ayrılmıştır. Söz konusu Kanun’un 1. Maddesinde; Kahramanmaraş’ın da içinde sayıldığı illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılmıştır. Sayılan illerdeki il özel idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılmıştır. Sayılan illerin bucakları ve bucak teşkilatları kaldırılmıştır.







Onikişubat Belediyesi, 2014'te yapılan yerel seçimlerin ardından 4 Nisan 2014'te kurulmuştur. 6360 sayılı Kanun'un ilçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi başlıklı 2. Maddenin 18. fıkrasında Kahramanmaraş ilinde, ekli (15) sayılı listede belirtilen Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri (47 adet) merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler (71 adet) ve belediyelerden (10 adet Belde) oluşan Onikişubat ilçesi ve Onikişubat Belediyesi kurulmuştur. Yürürlük başlığını taşıyan 36. Madde ise; Bu Kanunun; 1 inci maddesi; 2 nci maddesi; ilk mahalli idareler genel seçiminde yürürlüğe girer hükmüne yer verilmiştir.

Kurulduğu 2014 yılından bu güne, Onikişubat Belediye Başkanlığını Sayın Hanefi MAHÇİÇEK yapmaktadır. Belediye, Şekerdere Bulvarındaki Başkanlık Binasında hizmet vermektedir.

İlçemizin ve Belediyemizin adı olan 'Onikişubat', Kahramanmaraş'ımızın düşman işgalinden kurtuluş tarihi olan 12 Şubat 1920'den gelmektedir.

**TABLO (15) SAYILI LİSTE: KAHRAMANMARAŞ BELEDİYESİNE BAĞLI İKEN KAHRAMANMARAŞ İLİ ONİKİŞUBAT İLÇESİNE BAĞLANAN MAHALLELER (47 ADET)**

Sıra No.	Mahalle	Sıra No.	Mahalle
1	12 Şubat	2	5 Nisan
3	Abdülhamidhan	4	Akçakoyunlu
5	Akif İnan	6	Barbaros
7	Binevler	8	Cumhuriyet
9	Çamlık	10	Dumlupınar
11	Ertuğrulgazi	12	Fatih
13	Gayberli	14	Gedemen
15	Hacı Bayram Veli	16	Hasancıklı
17	Haydarbey	18	Hayrullah
19	Hürriyet	20	İstiklal
21	Karacaoğlan	22	Karamanlı
23	Kavlaklı Fatih	24	Kavlaklı Mimarşinan
25	Kavlaklı Yunusemre	26	Kılavuzlu
27	Mağralı	28	Malik Ejder
29	Mevlana	30	Mimarşinan
31	Necip Fazıl	32	Orhangazi
33	Oruçreis	34	Osmangazi
35	Pirireis	36	Selçuklu
37	Serintepe	38	Sümbüllü
39	Şazibey	40	Şehitabdullahçavuş
41	Tavşantepe	42	Üngüt
43	Yunus Emre	44	Yusuflar
45	Yörükselim	46	Şehit Evliya
47	Saçaklızade		

**Kaynak:** 6360 sayılı Kanun

**TABLO (15) SAYILI LİSTE: KAHRAMANMARAŞ İLİ**

**ONİKİŞUBAT İLÇESİNE BAĞLANAN BELEDİYELER (10 ADET BELDE)**

Sıra No.	Birimin Adı	İlçesi	Bağlı Olduğu Bucak
1	Karadere Belediyesi	Merkez	Merkez
2	Kale Belediyesi	Merkez	Merkez
3	Fatmalı Belediyesi	Merkez	Merkez
4	Fatih Belediyesi	Merkez	Merkez
5	Önsen Belediyesi	Merkez	Merkez
6	Döngele Belediyesi	Merkez	Yenicekale
7	Kürtül Belediyesi	Merkez	Merkez
8	Şahinkayası Belediyesi	Merkez	Merkez
9	Ilıca Belediyesi	Merkez	Süleymanlı
10	Tekir Belediyesi	Merkez	Merkez

Kaynak: 6360 sayılı Kanun

**TABLO (15) SAYILI LİSTE: KAHRAMANMARAŞ İLİ**

**ONİKİŞUBAT İLÇESİNE BAĞLANAN KÖYLER (71 ADET)**

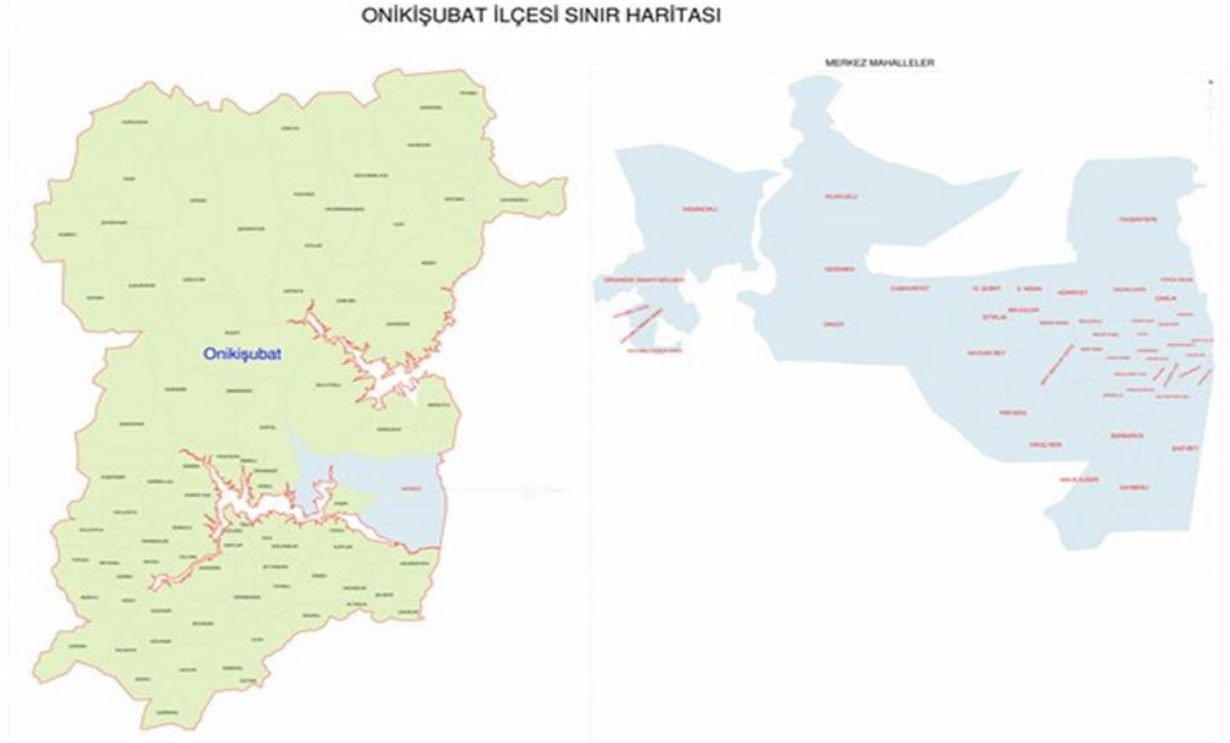
Sıra No.	Birimin Adı	İlçesi	Bağlı Olduğu Bucak
1	Altınova	Merkez	Merkez
2	Ayşepınarı	Merkez	Yenicekale
3	Avcılar	Merkez	Süleymanlı
4	Avşar	Merkez	Merkez
5	Beşen	Merkez	Süleymanlı
6	Bulutoğlu	Merkez	Merkez
7	Büyüksır	Merkez	Merkez
8	Cüceli	Merkez	Merkez
9	Çağırğan	Merkez	Merkez
10	Çağlayan	Merkez	Merkez
11	Çakırdere	Merkez	Süleymanlı
12	Çakırlar	Merkez	Merkez
13	Çamlıbel	Merkez	Süleymanlı
14	Çamlıca	Merkez	Süleymanlı
15	Çevrepınar	Merkez	Merkez
16	Çınarpınar	Merkez	Yenicekale
17	Çokran	Merkez	Merkez
18	Çukurhisar	Merkez	Merkez
19	Dadağlı	Merkez	Merkez

Sıra No.	Birimin Adı	İlçesi	Bağlı Olduğu Bucak
20	Demrek	Merkez	Yenicekale
21	Dereboğazı	Merkez	Merkez
22	Döngel	Merkez	Merkez
23	Gölpınar	Merkez	Merkez
24	Hacıağlar	Merkez	Merkez
25	Hacıbudak	Merkez	Süleymanlı
26	Hacıbrahımuşağı	Merkez	Süleymanlı
27	Hacılar	Merkez	Merkez
28	Hacımustafa	Merkez	Merkez
29	Hacınınoğlu	Merkez	Süleymanlı
30	Hartlap	Merkez	Merkez
31	İsmailli	Merkez	Merkez
32	Kalekaya	Merkez	Merkez
33	Kapukaya	Merkez	Süleymanlı
34	Kaynar	Merkez	Merkez
35	Kerimli	Merkez	Yenicekale
36	Kertmen	Merkez	Süleymanlı
37	Kısıklı	Merkez	Yenicekale
38	Kızıldamlar	Merkez	Merkez
39	Kızılseki	Merkez	Merkez
40	Kozcağız	Merkez	Süleymanlı
41	Kumarlı	Merkez	Merkez
42	Kurtlar	Merkez	Merkez
43	Kurucaova	Merkez	Merkez
44	Küçüksır	Merkez	Merkez
45	Kümperli	Merkez	Merkez
46	Köseli	Merkez	Merkez
47	Maksutlu	Merkez	Merkez
48	Mimarsinan	Merkez	Merkez
49	Muratlı	Merkez	Yenicekale
50	Orhangazi	Merkez	Merkez
51	Öşlü	Merkez	Merkez
52	Öztürk	Merkez	Merkez
53	Payamlı	Merkez	Süleymanlı
54	Rahmacılar	Merkez	Yenicekale
55	Reyhanlı	Merkez	Yenicekale
56	Sadıklı	Merkez	Merkez
57	Sarıçukur	Merkez	Merkez

Sıra No.	Birimin Adı	İlçesi	Bağlı Olduğu Bucak
58	Sarıgüzel	Merkez	Süleymanlı
59	Sarımollalı	Merkez	Yenicekale
60	Saygılı	Merkez	Yenicekale
61	Selimiye	Merkez	Merkez
62	Suçatı	Merkez	Merkez
63	Suluyayla	Merkez	Yenicekale
64	Süleymanlı	Merkez	Süleymanlı
65	Topçalı	Merkez	Yenicekale
66	Yaylaüstü	Merkez	Yenicekale
67	Yenidemi	Merkez	Yenicekale
68	Yeniköy	Merkez	Yenicekale
69	Yeniyapan	Merkez	Yenicekale
70	Yolyanı	Merkez	Yenicekale
71	Zeytindere	Merkez	Merkez

Kaynak: 6360 sayılı Kanun

ONİKİŞUBAT İLÇESİ SINIR HARİTASI



Harita 1: Onikişubat İlçe Sınırları

### 2.1.3. COĞRAFİ ALAN VE YERLEŞİM ÖZELLİKLERİ

#### a) Coğrafi Konum:

Onikişubat ilçesi Türkiye'nin güneyinde, Akdeniz Bölgesi'nin Adana Bölümü'nde, 37° 11' ve 38° 36' kuzey paralelleri ile 36° 15' ve 37° 42' doğu meridyenleri arasında yer almaktadır. Onikişubat, doğudan Dulkadiroğlu, kuzeydoğudan Ekinözü, kuzeybatıdan Göksun, batıdan Andırın, güneyden Türkoğlu ilçeleri ve güneyden Osmaniye ili ile çevrilidir. 568 metre rakıma sahip ilçemizin kuzey kesimlerindeki Güneydoğu Torosların uzantıları olan dağlardaki yükseklik 2000 metrenin üzerine çıkmaktadır. Ahır Dağının güney eteklerine konuşlanmış Kahramanmaraş şehir merkezinin, batı tarafı ilçemiz sınırlarında yer almaktadır. Onikişubat, 2.438 km<sup>2</sup> yüzölçümü ile alan büyüklüğü bakımından Kahramanmaraş'ın ilk sıradaki ilçesi (%17'si), Kahramanmaraş ise 14.525 km<sup>2</sup> yüzölçümü ile alan büyüklüğü bakımından Türkiye'nin on ikinci ilidir.

Kahramanmaraş ikisi merkez, dokuzu çevre olmak üzere on bir ilçeden oluşmaktadır. İlçeler: Afşin, Andırın, Dulkadiroğlu, Ekinözü, Elbistan, Göksun, Nurhak, Onikişubat, Pazarcık, Türkoğlu ve Çağlayancerit'dir.

Onikişubat; Kahramanmaraş'ın iki Merkez ilçesinden biridir. Kahramanmaraş'ın ilçelerinin Onikişubat İlçesi'ne göre konumu: Onikişubat İlçe Merkezinin; yanı başında diğer merkez ilçe Dulkadiroğlu, 162 km. kuzeydoğusunda Elbistan, 146 km. kuzeyinde Afşin, 26 km. mesafede Türkoğlu, 48 km. uzaklıkta Pazarcık, 91 km. mesafede Göksun, 83 km. uzaklıkta Andırın, 64 km. mesafede Çağlayancerit, 152 km. uzaklıkta Nurhak, 169 km. mesafede Ekinözü yer alır.

Türkiye'nin bazı illerinin Onikişubat İlçesi'ne göre konumu: Ankara 592 km, İstanbul 1.045 km, İzmir 1.085, Bursa 964 km, Konya 541 km, Adana 185 km, Antalya 743 km, Gaziantep 80 km, Kayseri 273 km, Samsun 646 km, Trabzon 768 km, Malatya 223 km, Erzurum 639 km, Van 746 km, Diyarbakır 382 km mesafededir.



Harita 2: Onikişubat İlçesinin Konumu

**b) Jeoloji ve Jeomorfoloji:**

Onikişubat ilçesi arazilerinin yeryüzü şekilleri büyük ölçüde Güneydoğu Toroslar'ın uzantıları olan dağlar ile bu dağlar arasında kalan çöküntü alanlarından (ovalar) oluşmaktadır. İlçemizin belli başlı dağları ise; Ahırdağı, Engizek ve Uludaz dağlarıdır. Onikişubat ilçe merkezi Ahırdağının güney eteklerinde kurulmuştur. Kahramanmaraş'ın kuzeyinde bulunan Ahır Dağı'nın yükseltisi 2.443 metredir. Ahır Dağı'nda Germano tipi kıvrımlar hâkim olup, Paleozoik yaşlı katmanlardan oluşmaktadır. Ahır Dağı zirvelerinde Karagöl, Yedikuyu, Üçkuyu ve Çalıpalma yaylaları yer almaktadır. Ahır dağının en önemli özelliği dondurmacılıkta kullanılan yaban Orkidesi (sahlep) bakımından zengin olmasıdır.



Onikişubat ilçesinin kuzeydoğusundaki Engizek Dağı, 2.815 metreye kadar yükselir. Engizek Dağı'nın yapısında permo-karbonifer şistleri ve yeşil kayaçlar egemendir. Engizek Dağı'nda birçok yayla yer almaktadır. İlçedeki dağların yüksek kesimleri genellikle çıplak kayalıklardan oluşmaktadır. Alt kuşaklar orman dokusu ile örtülüdür. 350 ile 2000 metrelere kadar olan kısımlarda kuru ve yarı nemli olarak ayırabileceğimiz ormanlar vardır. 800 metreye kadar kızılçam bulunmaktadır. Kızılçamın arasında kışın yaprağını döken ağaçlara da rastlanmaktadır. 900 - 2000 metreler arasında karaçam, göknar, sedir, ardıç ve meşe türleri bulunmaktadır.

Onikişubat ilçesinin tek ovası Kahramanmaraş Ovasıdır; Ahır Dağının güneyinde yer alan ovanın uzunluğu 40 km. kuzey-güney doğrultusundaki genişliği ise yaklaşık 20 km'dir. Tektonik kökenli alüvyal yapıya sahip ova, Afrika Göller bölgesinden başlayarak Kızıl Deniz, Lut Gölü ve Amik ovası boyunca uzanan Ürdün Graben sisteminin bir devamıdır. En çok yetişen bitki ve meyveler: Domates, salatalık, kırmızıbiber, mısır, pamuk, patlıcan, maruludur. Kahramanmaraş ovasının yükseltisi 450- 500 metredir.

Kahramanmaraş'ın eşsiz iklimi, deniz seviyesinden yükselti farklılıkları, arazi çeşitliliği, zengin su kaynakları ve Avrupa-Sibirya, Akdeniz, İran-Turan olmak üzere üç bitki coğrafyası bölgesine ait bitkileri barındıran konumu dolayısıyla çok özel ve zengin bitki örtüsüne sahiptir.

Öyle ki çiçekli bitkiler bakımından Avrupa'daki birçok ülkeden daha zengindir. Kahramanmaraş, 2.500 çiçekli bitki ve eğreltiye ev sahipliği yapmaktadır. Bu bitkilerin %20'si endemiktir (yöremize has). Onikişubat İlçemizde bu zenginlikten nasibini almaktadır. Jeolojik dönemlerde geniş alanlara yayılan ve fakat iklim değişimleri, kıta kütlelerinin parçalanması sonucu yayılma alanı daralarak belli yerlere çekilen ve bu sahada bulunan bitkilere endemik bitkiler adı verilmektedir.



### c) İklim:

Onikişubat ilçesi, ilçe merkezinin de yer aldığı Kahramanmaraş Ovası ve yakın çevresi Akdeniz iklim özelliklerine sahiptir. İlçede yazlar sıcak, kışlar soğuk geçer. Onikişubat'ta ortalama sıcaklık değeri 16,8 °C 'dir. En sıcak ay ortalaması 28,4 °C ile Ağustos Ayı iken, en soğuk ay ortalaması 4,8 °C ile Ocak Ayı'dır. Onikişubat ilçesinin basınç değerlerine bakıldığında, bu değerler, kış mevsiminde yüksek değerler gösterirken, yaz mevsiminde düşüş göstermektedir. Onikişubat; yarı nemli, üçüncü dereceden mezotermal, yaz mevsiminde çok kuvvetli su noksanı olan ve denizel şartlara yakın iklim tipine girmektedir. Yaz aylarında Onikişubatlılar merkez ve yakın ilçe yaylalarına çıkmaktadır. Bu yaylalar (Başkonuş, Yavşan, Yedi Kuyu, Karagöl, Yenice kale, Kazma, Kozludere, Bertiz) temiz havası ve soğuk suları ile ünlü olup piknik, doğa yürüyüşü, dağcılık ve kampçılık gibi aktiviteler için uygundur.

Başkonuş Yaylası Kahramanmaraş ili Onikişubat İlçesi'nin kuzeybatısında yer almaktadır. Ortalama yükselti 1300 metredir.

Ormanla kaplı dik yamaçların çevrelediği geniş bir düzlüğü sahiptir. Tam da bu düzlükçe; A tipi mesire yeri statüsünü almış 16 hektarlık Başkonuş Mesire Yeri alanı kurulmuştur. Onikişubat ilçe merkezine 55 km uzaklıkta ve kuzeyinde halk ormanı bulunan Başkonuş Mesire Yeri, güneyde 1780 m yükseltide Başkonuş Dağı zirvesi ve doğuda Başkonuş sırtları ile çevrilidir. Bölge özellikle yaz aylarında lokal serin iklim özelliğine sahiptir. Bölgede yüksekliğe bağlı olarak kermes meşesi, tespih çalısı, dağ çileği, menengiç, sumak, kızılçam, toros karaçamı, lübnan sediri, doğu kayını, gürgen yapraklı kayacık, kızılağaç, göknar ve toros sediri yaygın olarak bulunmaktadır. Bitki türleri arasında sümbül, lale, ters lale, kar çiçeği, dağ sümbülü, patlak çiçeği ve siklamenler yaygındır.

Yavşan Yaylası Onikişubat ilçe merkezine 36 km mesafededir. Türkiye'nin 39. Tabiat Parkı olarak ilan edilmiş olan Yavşan Yaylası Tabiat Parkı, 348 hektar büyüklüğünde bir alanı kaplamaktadır. Tabiat Parkının güney kısmında, 238 hektarlık alan, 600-700 yaşlarında sedir ağaçları, çeşitli endemik flora ve fauna türlerini bulundurmaktadır. Bitki türleri açısından oldukça zengin olan yaylada yapılan bilimsel çalışmalar sonucunda, 67 familyaya ve 287 cinse dağılmış 534 takson bulunduğu tespit edilmiştir. Söz konusu bitkilerden 68'i (%12,7'ü) endemiktir. Alanda, iğne yapraklı türlerden ülkemizde doğal olarak yetişen Toros Göknarı, Toros Sediri, karaçam ile ardıç, yapraklılardan titrek kavak ve meşe türleri yayılış göstermektedir. Dere içlerinde yabancı ceviz bulunmaktadır. Saha değişik türde yabancı hayvanına ev sahipliği yapmaktadır. Yabancı hayvan olarak; kurt, tilki, tavşan ve değişik kuş türleri bulunmaktadır.





**d) Toprak ve Arazi Kullanımı:**

Onikişubat ilçesindeki topraklar; daha ziyade büyük bölümünde sulu tarım yapılmakta ve genellikle kültür bitkileri yetiştirilmekte olan Kolüviyal Topraklardan, bölgede daha çok pamuk, şekerpancarı, biber ve buğday gibi çeşitli ürünler yetiştirilen Alüviyal Topraklardan ve üzerinde sulanabilen alanlarda meyvecilik, sulanamayan eğimli yamaçlarda ise kuru tarım yapılan Kahverengi Orman Topraklarından meydana gelmektedir. Bu topraklar ilçede en az yer tutan topraklar ise organik ve kestane rengi topraklardır.

Onikişubat ilçesinde arazi kullanım durumunu genel olarak topografya, iklim ve sulama şartları belirlemektedir. İlçede en büyük paya sahip olan arazi kullanım sınıfı Orman ve Fundalık alanlardır. Daha sonra Tarım alanları gelir. İlçede en küçük paya sahip olan arazi kullanım sınıfı ise Çayır Meralardır.

**e) Hidrografya:**

Onikişubat ilçesinde iklim ve yer şekillerinde görülen çeşitlilik, akarsuların yağış havzalarının, sayılarının, boylarının ve akım özelliklerinin çeşitlilik göstermesine neden olmuştur. Zengin su kaynaklarına sahip olan Onikişubat'ın başlıca akarsu kaynakları; Ceyhan Nehri, Aksu Çayı, Körsulu Deresi, Erkenez Çayı, Fırınz Deresi, Tekir Deresi ve Andırın Suyu'dur.

Hidrografik açıdan en önemli akarsu Güney Anadolu'nun en büyük ırmaklarından biri olan Ceyhan nehridir. İlk kaynak yerleri Elbistan ovasını çevreleyen dağlardır. Orta Torosların Nurhak dağından (3100 m) söğütlü deresi adı ile çıkar. Elbistan'ın 3 km kuzeyindeki gür kaynaklarla beslenerek büyür, Hurman ve Göksun çaylarının birleşmesinden sonra Ceyhan adını alır. Engizek ve Ahır dağlarındaki boğazlardan geçer, Çukurova'nın kuzeydoğu bölümüne girer, Misis tepeliklerini çevirdikten sonra, İskenderun körfezine dökülür. Yolu boyunca birçok derelerin sularını toplayan Ceyhan nehrinin bir diğer kolu ise Aksu çayıdır (150 km).

Onikişubat İlçesi Ceyhan nehri sayesinde baraj gölü bakımından oldukça zengindir. Debisi 50 m<sup>3</sup>/s, yağış alanı 20.000 km<sup>2</sup>, uzunluğu 509 km olan Ceyhan Nehrinin 190 km'lik kısmının Kahramanmaraş il sınırları içerisinde bulunması ve bu nehrin dar ve derin vadiler içinde akıyor olması hidroelektrik santrali yapımı için çok elverişli bir durum yaratmıştır. Bu su kaynağımız değerlendirilmiş ve ilçe sınırları içerisindeki bu nehrin üzerinde Menzelet (42 km<sup>2</sup>), Sır (47,50 km<sup>2</sup>) ve Kılavuzlu (2,88 km<sup>2</sup>) olarak 3 adet hidroelektrik santrali kurulmuştur. Kılavuz barajı sulama suyu amaçlı kullanılmakta olup, Menzelet ve Sır Barajı da enerji amaçlı kullanılmaktadır.

İlçenin başlıca su kaynakları: Çağşak, Yeşilgöz, Fırnız'dır. Jeotermal alan, Kahramanmaraş merkeze bağlı Ilica Kasabasındaki Zeytun ve Sır Barajı altında kalan ve sondaj ile çıkarılan Hartlap jeotermal alanıdır. Bunlardan Zeytun Ilicası; petrol artığı yağlar ve kükürt içerme özelliği ile Tüekiye'nin sayılı kaplıcalarındandır. 45°C sıcaklığındaki bu suyun; romatizma, cilt hastalıkları, solunum ve damar hastalıkları, ortopedik rahatsızlıklar ve kadın hastalıkları gibi birçok rahatsızlığa olumlu etki yaptığı bilinmektedir.

Onikişubat İlçesinde Hacı Mustafa Çiftliği köyünde 0.09 km<sup>2</sup> yüzölçümündeki Kumaşır gölü, Ahır dağları üzerindeki küçük krater göller dışında doğal göl bulunmamaktadır. Ahır Dağında mevsimlik olarak tektono-karstik özellikte Karagöl ve Küçük Göl bulunur. İlçede bulunan tek gölet, Başkonuşta bulunan Meydan göletidir. Bu gölet sulama amaçlı kullanılmaktadır.



**f) Bitki Örtüsü:**

Onikişubat ilçesinin bitki örtüsü; 500-1200 metreler arasında yer alan çalılardan oluşmaktadır. Karışık çalılardan meydana gelen bu bitki örtüsüne Maki Formasyonu adı verilmektedir. Kahramanmaraş ilinin Güney ve Güneybatı kısımlarında yer alan Onikişubat İlçesi, Doğu Akdeniz Bölgesinde olduğu için bitki örtüsü maki topluluğu biçimindedir. Maki Formasyonu içinde, Kermes meşesi, Mazi meşesi, Laden, Sandal, Zeytin, Diş budak, Sumak, Akça Kesme, Karaçalı, Erguvan gibi bitki türlerine rastlanır. Kızılçam ormanlarının tahripleri sonucunda ortaya çıkan Kermes meşeleri daha çok plato alanlarında görülen Maki Formasyonunun önemli bir üyesidir. Onikişubat-Göksun hattının batısında kızılçam, karaçam ve meşe yaygındır. Yüksek kesimlerde genellikle köknar, ardıç ve sedir yer alır. Onikişubat'ın kuzeyinde maki sınırına kadar olan bölgede genelde çam türleri yaygındır.

**2.1.4. NÜFUS ANALİZİ**

1978 - 1985 yılları arasında Kahramanmaraş'ta nazım imar planının devreye alınması ve Şekerderenin ıslahıyla şehir batıya doğru da gelişmeye başlamıştır. 1985 yılından sonra Belediye tarafından şehrin batı tarafının imara açılması ve alt yapının hazırlanmasının yanı sıra topoğrafyanın yerleşmeye uygunluğu, yükselti ve batıdan esen rüzgâr nedeniyle yaz mevsiminin serin olması ve manzara güzelliğinin etkisi ile de şehir şu anki Onikişubat ilçe merkezinin bulunduğu batı yönünde hızla gelişmiştir. Daha sonraları Tekerek yolunun açılması ve Afşar Köyü'ndeki üniversite kampüsünün faaliyete geçmesi ile bu bölgede hızlı bir nüfus artışı yaşanmıştır.

2018 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre Türkiye nüfusu toplam 82.003.882'dir. Bunun 41.139.980'ini Erkek, 40.863.902'si ise Kadın nüfustur. Kahramanmaraş, 1.144.851 nüfusu ile Türkiye'nin 18. büyük şehri durumundadır. Onikişubat İlçesi ise 418.379 nüfusu ile Türkiye'nin 35 ilinden büyüktür. Onikişubat, Kahramanmaraş'ın 11 ilçesi içinde en büyük ilçe konumundadır. Onikişubat ilçe nüfusu, Türkiye nüfusunun %1,40'ını oluşturan Kahramanmaraş'ın toplam nüfusunun üçte birinden fazladır.

**TABLO YILLARA GÖRE NÜFUS DURUMU**

Yıllar	Onikişubat Nüfusu	Kahramanmaraş Nüfusu	Kahramanmaraş'taki Payı (%)
2013	357.870	1.075.706	33,3
2014	371.394	1.089.038	34,1
2015	384.953	1.096.610	35,1
2016	396.753	1.112.634	35,7
2017	407.956	1.127.623	36,1
2018	418.379	1.144.851	36,5

**Kaynak:** TÜİK, Nüfus İstatistikleri

Türkiye, Kahramanmaraş ve Onikişubat da nüfusun cinsiyete göre dengeli bir dağılımın olduğu görülürken Onikişubat İlçesinde Kadın nüfus yaklaşık %49,9 oranı ile Kahramanmaraş (%49,3) ve Türkiye'nin (%49,8) çok az üzerindedir.

**TABLO NÜFUSUN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2018 YILI)**

Cinsiyet	Onikişubat	Yüzde (%)	Kahramanmaraş	Yüzde (%)
Erkek	209.407	50,1	580.410	50,7
Kadın	208.972	49,9	564.441	49,3
<b>TOPLAM</b>	418.379	100,0	1.144.851	100,0

**Kaynak:** TÜİK, Nüfus İstatistikleri



2013 - 2018 arası 5 yıllık dönemde Türkiye'nin nüfusu yıllık ortalama %1,4 artarken, Kahramanmaraş'ta bu oran %1,3, Onikişubat'ta ise %3,4'dür. İlçe nüfusunun artış trendi, neredeyse birbirinin aynı olan Türkiye ve Kahramanmaraş'ın iki katından fazladır. Nüfus artış hızının yüksekliği ilçedeki yerleşim, kentsel altyapı ve sosyal parametreler üzerinde olumsuz bir etkide bulunmaktadır. Onikişubat İlçesi nüfus yoğunluğu bakımından da Türkiye'nin (105 kişi/km<sup>2</sup>) ve Kahramanmaraş'ın (80 kişi/km<sup>2</sup>) genel ortalamasının oldukça üstündedir. İlçede km<sup>2</sup>'ye 171 nüfus düşmektedir.

TABLO YILLARA GÖRE NÜFUS ARTIŞI

Yıllar	Onikişubat	Artış (%)	Kahramanmaraş	Artış (%)
2013	357.870	-	1.075.706	-
2014	371.394	3,8	1.089.038	1,2
2015	384.953	3,7	1.096.610	0,8
2016	396.753	3,1	1.112.634	1,5
2017	407.956	2,8	1.127.623	1,3
2018	418.379	2,6	1.144.851	1,5

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri

Bulunabilen en son veri olan 2013 Yılı verileri ile ilçedeki nüfusun yaş durumu incelendiğinde; çocuk yaş diliminde (0 - 14) yer alanların toplamı %32'yi bulmaktadır. Bu oran Kahramanmaraş genelinden (%30) daha yüksek, Türkiye genelinden (%23) ise oldukça yüksektir. İlçede yetişkin yaş diliminde (15 - 64) yer alanların toplamı %63 ile Kahramanmaraş genelinde aynı, Türkiye genelinden (%68) biraz düşüktür. Yaşlı nüfus (%5) ise hem Kahramanmaraş genelinden (%7) hem de Türkiye genelinden (%9) daha düşüktür. Ayrıca ilçemizde yaşlı nüfus içinde kadınların payı daha yüksektir.

**TABLO NÜFUSUN YAŞ DURUMU (2013 YILI)**

Yaş Dilimi	Onikişubat Toplam	Yüzde (%)	Erkek	Kadın	Kahramanmaraş Toplam	Yüzde (%)
'0 - 4'	38.602	10,8	19.979	18.623	107.366	10,0
'5 - 9'	38.620	10,8	19.954	18.666	109.550	10,2
'10 - 14'	36.580	10,2	18.833	17.747	108.940	10,1
'15 - 19'	33.248	9,3	16.764	16.484	100.521	9,3
'20 - 24'	27.140	7,6	12.753	14.387	82.320	7,7
'25 - 29'	29.121	8,1	14.050	15.071	85.658	8,0
'30 - 34'	31.198	8,7	15.658	15.540	88.073	8,2
'35 - 39'	26.348	7,4	13.568	12.780	75.666	7,0
'40 - 44'	22.283	6,2	11.304	10.979	67.506	6,3
'45 - 49'	18.072	5,1	9.274	8.798	55.992	5,2
'50 - 54'	15.881	4,4	8.290	7.591	48.581	4,5
'55 - 59'	12.955	3,6	6.796	6.159	40.210	3,7
'60 - 64'	9.340	2,6	4.745	4.595	32.056	3,0
'65 - 69'	6.722	1,9	3.390	3.332	25.391	2,4
'70 - 74'	4.724	1,3	2.312	2.412	19.407	1,8
'75 - 79'	3.281	0,9	1.453	1.828	12.879	1,2
'80 - 84'	2.333	0,7	1.122	1.211	9.682	0,9
'85 - 89'	1.041	0,3	376	665	4.341	0,4
'90+'	381	0,1	89	292	1.567	0,2
<b>TOPLAM</b>	<b>357.870</b>	<b>100,0</b>	<b>180.710</b>	<b>177.160</b>	<b>1.075.706</b>	<b>100,0</b>

**Kaynak:** TÜİK, Nüfus İstatistikleri

Günümüzde, Z kuşağının temsilcileri olarak adlandırılan kristal çocuklar çelik çomak oynamıyor, iPad'leriyle sosyalleşiyorlar. Üniversiteden yeni mezun ya da iş hayatında kısmen yol almış Y kuşağının gençleri ise hemen müdür olmak istiyorlar. Bunlar bireyseller ve daha iyi para harcayabilmek için çalışıyorlar. Y kuşağının babaları ya da anneleri sayılabilecek X kuşağı temsilcileri ise yeniliklere adapte olmaya çalışırken tedbiri elden bırakmıyorlar.

Dünya çapında jenerasyonlar X, Y ve Z kuşakları olarak adlandırılıyorlar. 1961 - 1979 doğumlular için X, 1980 - 1999 için Y ve sonrası doğumlular için Z kuşağı tanımlaması yapılıyor. İlçe nüfusunun yaş dilimlerine göre dağılımını bu yeni nesil kuşak kavramı açısından analiz ettiğimizde; X kuşağında %23, Y kuşağında %34 ve Z kuşağında %32 nüfus bulunmaktadır. Çocuk ve genç (Z ve Y kuşağı) nüfusun nispeten fazlalığı ile yaşlılar içinde kadınların payının yüksekliği, bu kesimlere yönelik hizmet sunumunda dikkate alınması gerekli bir veridir.



Onikişubat İlçesi 54'ü merkez 137 mahalleye ayrılmış durumdadır. Nüfus yoğunluğu ilçe merkezindedir. Onikişubat'taki mahalleler içinde en fazla nüfusa sahip olanlar, 18 bin nüfus düzeyi ile Hürriyet Mahallesi ve Haydarbey Mahalleleridir. Reyhanlı, ilçenin en az nüfusa sahip mahallesidir.



TABLO ONİKİŞUBAT İLÇESİ MAHALLE NÜFUSLARI (2018 YILI)

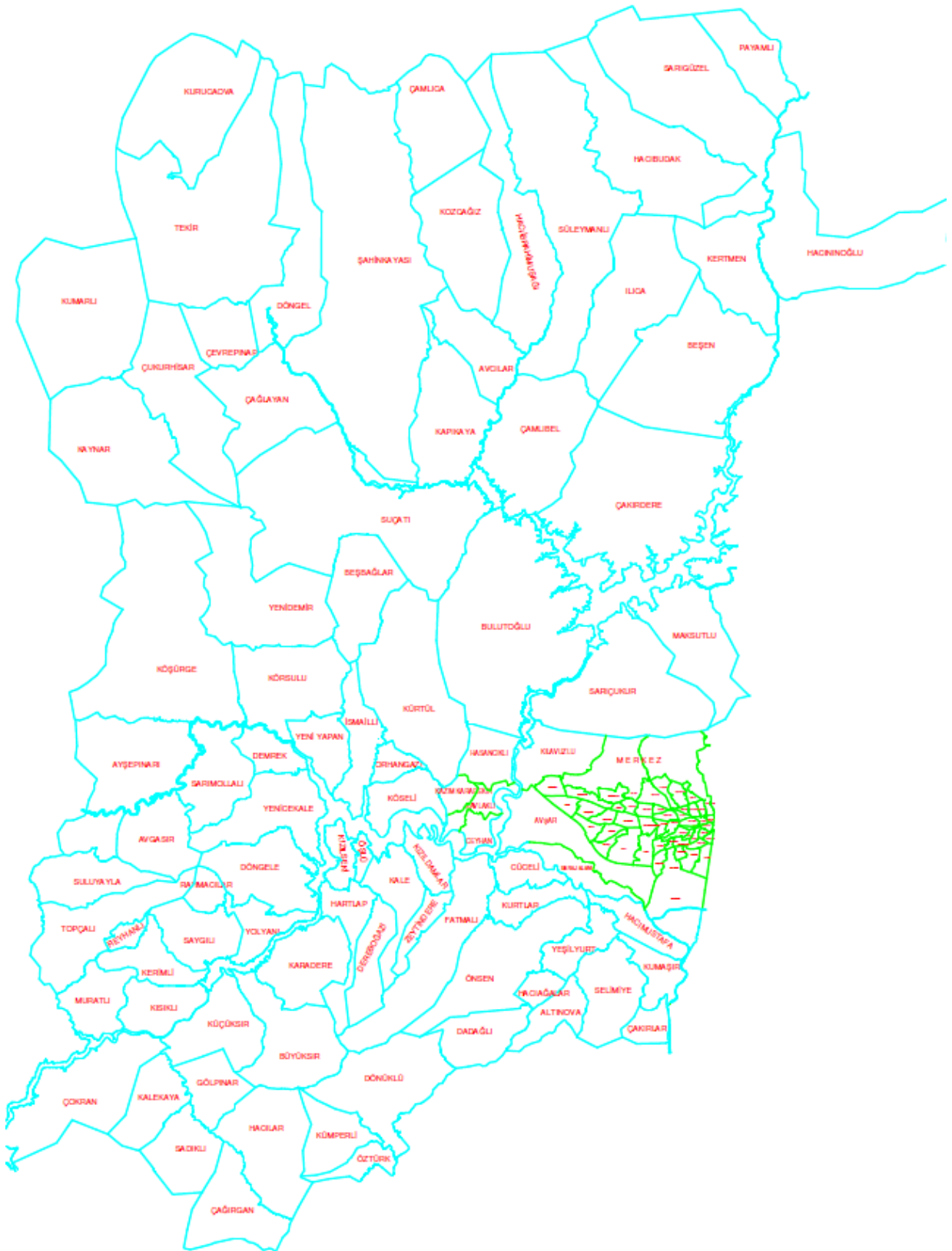
Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
5 Nisan	5.715	Abdülhamidhan	8.298
Ağcalı	4.944	Akçakoyunlu	1.880
Akif İnan	6.332	Altınova	2771
Avcılar	333	Avgasır	397
Avşar	1.406	Ayşepınarı	214
Barbaros	5.779	Beşbağlar	368
Beşen	880	Binevler	8.202
Boğaziçi	8.284	Bulutoğlu	1.032
Büyüksır	618	Ceyhan	855
Cumhuriyet	3.883	Cüceli	982
Çağırkan	608	Çağlayan	697
Çakırdere	231	Çakırlar	123
Çamlıbel	528	Çamlıca	146
Çamlık	2.688	Çevrepınar	645
Çokran	272	Çukurhisar	844
Dadağlı	2.609	Demrek	554
Dereboğazi	1.843	Döngel	1.126
Döngele	2.032	Dönüklü	5.035
Dumlupınar	6.096	Ertuğrulgazi	5.604
Fatih	5.266	Fatmalı	3.947
Gayberli	2.969	Gedemen	2.371
Gölpınar	233	Hacıbayramveli	3.994
Hacıağlar	801	Hacıbudak	566
Hacıbrahımuşağı	716	Hacılar	1.066
Hacımustafa	2.582	Hacınıoğlu	583
Hartlap	1.662	Hasancıklı	1.528
Haydarbey	17.537	Hayrullah	5.201
Hürriyet	18.613	Ilıca	2.830
İsmailli	551	İstiklal	3.770
Kalakaya	435	Kale	4.209



TABLO ONİKİŞUBAT İLÇESİ MAHALLE NÜFUSLARI (2018 YILI)

Mahalle	Nüfus	Mahalle	Nüfus
Kapıkaya	328	Karacaoğlan	7.931
Karadere	983	Karamanlı	7.115
Kavlaklı	1.700	Kaynar	598
Kazımkarabekir	641	Kerimli	186
Kertmen	499	Kılavuzlu	2.960
Kısıklı	182	Kızıldamlar	631
Kızılseki	649	Kozcağız	281
Köseli	1.271	Köşürge	535
Kumarlı	637	Kumaşır	588
Kurtlar	1.203	Kurucaova	925
Küçüksır	581	Kümperli	1.226
Kürtül	2.515	Maarif	1.184
Mağralı	5.777	Maksutlu	545
Malik Ejder	2.714	Mercimektepe	4.247
Mevlana	4.394	Mimarsinan	11.515
Molla Gürani	4.714	Muratlı	345
Necip Fazıl	8.358	Orhangazi	555
Oruçreis	4.406	Osmangazi	7.234
Önsen	3.037	Öşlü	299
Öztürk	461	Payamlı	321
Pirireis	10.456	Rahmacılar	173
Reyhanlı	71	Saçaklızade	9.149
Sadıklı	476	Sarıçukur	559
Sarıgüzel	810	Sarımollalı	573
Saygılı	644	Selçuklu	7.265
Selimiye	1.828	Serintepe	8.436
Suçatı	991	Suluyayla	591
Süleymanlı	542	Süleymanşah	10.673
Şahinkayası	2.976	Şazibey	5.902
Şehitabdullahçavuş	13.740	Şehitevliya	1.998
Tavşantepe	7.513	Tekerek	10.430
Tekir	3.843	Topçalı	581
Üngüt	3.698	Vadi	7.326
Yamaçtepe	4.175	Yenicekale	467
Yenidemir	517	Yeniyapan	338
Yeşilyurt	1.325	Yirmiikigün	13.444
Yolyanı	478	Yunus Emre	7.875
Yusuflar	4.276	Yörükselim	2.811
Zeytindere			

Kaynak: TÜİK, Nüfus İstatistikleri



Harita 3: Onikişubat İlçesindeki Mahalleler

## 2.1.5. KENTSEL GELİŞME VE SOSYO-EKONOMİK HAYAT

### a) Kentsel Üstyapı:

Üstyapı elemanları; yol, asfalt ve kaldırımdır. Yollar asfalt kaplama ya da parke döşeme şeklinde hazırlanır. Onikişubat Belediyesi bünyesinde asfalt üretim tesisi (asfalt plenti) mevcuttur. Kaldırımlar ise kilitli parke taşıyla döşenmektedir. İlçemizin üstyapısının genel durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİ YOL AĞI (2014 - 2018)			
Yolun Sorumluluk Durumu	Toplam Yol ( )	Asfalt ( )	Parke ( )
Onikişubat Belediyesi'nin Sorumluluğundaki Şehir İçi Yollar	3.199 km	78.314 Metretül	624.693,83 m <sup>2</sup>

**Kaynak:** Onikişubat Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü

### b) Rekreasyon Durumu:

Rekreasyon alanları, insan ile doğa arasında bozulan ilişkiyi dengelemede ve kentsel yaşam koşullarının iyileştirilmesinde önemli bir konuma sahiptir. Rekreasyon alanların nitelik ve nicelikleri, medeniyetin ve yaşam kalitesinin bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Onikişubat İlçesi'nde 1.305.852 m<sup>2</sup> aktif yeşil alan ve 1.558.850 m<sup>2</sup> pasif yeşil alan bulunmaktadır. Kişi başına 3,9 m<sup>2</sup> yeşil alan düşmektedir. Kişi başına 1,8 m<sup>2</sup> aktif yeşil alan düşerken kişi başına pasif yeşil alan miktarı ise 2,1 m<sup>2</sup>'dir. İlçede toplam 111 adet park bulunmaktadır.

TABLO: PARKLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI (HAZİRAN - 2019)					
Mahalle	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Mahalle	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
5 Nisan	16	33.507 m <sup>2</sup>	Avşar	1	67.405 m <sup>2</sup>
Abdülhamithan	5	5.808 m <sup>2</sup>	Ağcalı	4	5.680 m <sup>2</sup>
Akçakoyunlu	6	4.445 m <sup>2</sup>	Akif İnan	9	11.411 m <sup>2</sup>
Barbaros	7	4.058 m <sup>2</sup>	Binevler	14	51.015 m <sup>2</sup>
Boğaziçi	3	6.747 m <sup>2</sup>	Cumhuriyet	6	27.687 m <sup>2</sup>
Cüceli	1	3.050 m <sup>2</sup>	Çamlık	1	75 m <sup>2</sup>
Dumlupınar	2	7.304 m <sup>2</sup>	Dönüklü	1	1.200 m <sup>2</sup>

Mahalle	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Mahalle	Sayı	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Ertuğrul Gazi	3	1.522 m <sup>2</sup>	Fatih	10	7.871 m <sup>2</sup>
Fatmalı	1	3.560 m <sup>2</sup>	Gedemenli	1	1.000 m <sup>2</sup>
Gayberli	5	6.581 m <sup>2</sup>	Hasancıklı	1	684 m <sup>2</sup>
Hacıbayram	6	3.471 m <sup>2</sup>	Haydarbey	15	20.320 m <sup>2</sup>
Hayrullah	9	8.941 m <sup>2</sup>	Hürriyet	19	37.743 m <sup>2</sup>
Ilica	5	9.260 m <sup>2</sup>	İstiklal	17	35.254 m <sup>2</sup>
Kavlaklı	1	720 m <sup>2</sup>	Karacaoğlan	4	6.600 m <sup>2</sup>
Karamanlı	9	9.093 m <sup>2</sup>	Kılavuzlu	1	7.500 m <sup>2</sup>
Mağralı	5	11.364 m <sup>2</sup>	Malik Ejder	3	2.055 m <sup>2</sup>
Maarif	2	5.940 m <sup>2</sup>	Mercimektepe	5	7.338 m <sup>2</sup>
Mevlana	3	4.171 m <sup>2</sup>	Mimar Sinan	24	42.495 m <sup>2</sup>
Molla Gürani	2	1.937 m <sup>2</sup>	Necip Fazıl	16	56.639 m <sup>2</sup>
Oruç Reis	5	6.410 m <sup>2</sup>	Osmangazi	2	2.700 m <sup>2</sup>
Piri Reis	5	8.134 m <sup>2</sup>	Saçaklızade	3	3.713 m <sup>2</sup>
Selçuklu	9	20.213 m <sup>2</sup>	Serintepe	2	4.195 m <sup>2</sup>
Süleyman Şah	11	13.894 m <sup>2</sup>	Şazibey	14	40.908 m <sup>2</sup>
Ş. Abdullah Çvş.	21	27.860 m <sup>2</sup>	Ş. Evliya	5	10.334 m <sup>2</sup>
Tavşantepe	10	12.697 m <sup>2</sup>	Tekerek	3	8.130 m <sup>2</sup>
Tekir	1	950 m <sup>2</sup>	Üngüt	4	5.640 m <sup>2</sup>
Vadi	5	7.791 m <sup>2</sup>	Yamaçtepe	2	3.475 m <sup>2</sup>
Yirmiikigün	9	8.608 m <sup>2</sup>	Yunus Emre	11	15.182 m <sup>2</sup>
Yusuflar	6	3.403 m <sup>2</sup>	-	-	-
<b>TOPLAM</b>				<b>371</b>	<b>725.688 m<sup>2</sup></b>

**Kaynak:** Onikişubat Belediyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü



## HASANCIKLI MAHALLESİ REKREASYON ALANI VE 'EXPO 2023' PROJESİ

İlk etapta Hasancıklı Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 14 parselden oluşan 531.123,15 m<sup>2</sup> alan 15.02.2015 tarihinde ön tahsise uygun görülmüş, uygun görülen bu taşınmaz 2 yıl içerisinde projelendirilerek kesin tahsise dönüştürülmüştür. Ayrıca alana 2 parselden oluşan 44.866 m<sup>2</sup> taşınmaz daha sonra ilave edilerek, 02.01.2017 tarihi itibarıyla sır barajı göl kotu-taşkın kotu dikkate alınarak dolgu çalışmaları ve zemin iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır.

575.989,15 m<sup>2</sup> alanlı park ve rekreasyon alanının projelendirme sonrası peyzaj ve mimari uygulamaların 29.01.2018 tarihi itibarıyla sözleşmeleri sonrası inşaatına başlanılmış olup bahse konu alandaki aşağıdaki kullanımlardan oluşmaktadır.

EXPO 2023 Tanıtım Toplantıları: Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. Yılında EXPO 2023'ü Kahramanmaraş'ımıza kazandırmanın haklı gururunu yaşamaktayız. "Doğa Dostu Şehir ve Duyarlılık" teması ve toplamda 2 Milyon ziyaretçi hedefiyle Kahramanmaraş'ımızda gerçekleştireceğimiz. EXPO 2023 Kahramanmaraş projesi kapsamında Expo Alanı olarak 170.000 m<sup>2</sup> alan daha bu proje alanına katılmıştır. Bu alanlarla beraber toplam proje alanı 745.989,00 m<sup>2</sup>'dir.

**Arasta (Kültür merkezi):** Toplam alanı 4.490 m<sup>2</sup> olarak tasarlanan, içerisinde 23 adet atölye ve dükkânların yer aldığı avlu merkezli bir yapısal alandır.

**İdari Bina ve Park Bahçe Lojistik Binaları:** Toplam alanı 1.103 m<sup>2</sup> olarak tasarlanan alan idari bina olarak kullanılacaktır.

**Lunapark ve Aquapark Alanı:** Toplam 85.000 m<sup>2</sup> tahsis alan içerisinde 3.750 m<sup>2</sup> oyun alanı 1.155 m<sup>2</sup> aquapark alanı ve 4.780 m<sup>2</sup> organizasyon alanından oluşmaktadır. İçinde 20 çeşit, farklı yaş gruplarına hitap eden oyuncak ve ekipmanlar yer almaktadır.

**Lagün (İç Göl Alanı):** Türkiye'nin ilk ve tek, Avrupa'nın ise en büyük tam otomatik sistemli iç göl alanı toplamda 68.700 m<sup>2</sup> yüzey alanı kaplamaktadır.

**Kiosklar:** Yöresel ürünlerin satışı ve bilgisel amaçlı danışma noktalarıdır. Her biri 35 m<sup>2</sup> olmak üzere alan içerisinde 4 adet tasarlanmıştır.

**Tuvaletler:** Her biri 189 m<sup>2</sup> olmak üzere alan içerisinde 4 adet tasarlanmıştır.

**İbadethane:** Toplam alanı 390 m<sup>2</sup> olarak tasarlanmıştır.

**Restoran:** Toplam alanı 1.797,5 m<sup>2</sup> olarak tasarlanmıştır.

**Kafeterya:** Toplam alanı 1.677,6 m<sup>2</sup> olarak tasarlanmıştır.

**Hobi Evleri:** Toplamda 284 adet olarak tasarlanan hobi evlerinin her bir 100,94 m<sup>2</sup> olarak tasarlanmıştır.

**Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi:** Dünyada ilk defa ikisinin bir arada bulunduğu kelebek ve uğur böceği müzesi toplamda 7.225,4 m<sup>2</sup> yer kaplamaktadır.

**Otoparklar:** Alan içerisinde 2600 adet açık otopark, 600 adet kapalı otopark tasarlanmıştır.

**Bisiklet ve Yürüyüş Yolu:** Alan içerisindeki 2627 m bisiklet yolu ve 2587 m yürüyüş yolu tasarlanmıştır. Toplamda 12.860 m<sup>2</sup> yürüyüş yolu bulunmaktadır.

**Çocuk Oyun Alanları:** İçerisinde 2-5 yaş, 5-12 yaş ve engelliler için yer ayrılan çocuk oyun alanları ve kaykay pistleri, alanda toplam 6.717 m<sup>2</sup> yer kaplamaktadır.

**Düğün Salonu (600 kişilik):** Toplam alanı 4.563,5 m<sup>2</sup> olarak tasarlanan düğün salonu; 600 kişilik olarak planlanmıştır.

**Düğün Salonu (1500 kişilik):** Toplam alanı 6.480,5 m<sup>2</sup> olarak tasarlanan düğün salonu; 1500 kişilik olarak planlanmıştır.

**Nikah Salonu:** Toplam alanı 3.229,68 m<sup>2</sup> olarak tasarlanmıştır.

**Tren Yolu:** Park çevresinde yer alan tren yolu, toplamda 2610 m olarak tasarlanmıştır.

**Tenis ve Fitness Kulübü:** Toplam alanı 1.155,5 m<sup>2</sup> olarak tasarlanmıştır.

**Giriş Tagı:** EXPO alanının giriş noktasında yer alan giriş kapısı 21,35 m<sup>2</sup> olarak tasarlanmıştır.

**Yeşil Alan Durumu:** Alanda projelendirilen toplam yeşil alan miktarı 220.000 m<sup>2</sup>'dir ve alan içerisinde; 35 türde 5190 adet ağaç-ağaççık, 23 türde 34146 çalı ve yer örtücü, 5 türde 21434 otsu bitki dikilmesi planlanmaktadır.



**EXPO 2023 Alanı:** Toplamda 170.000 m<sup>2</sup> olarak tasarlanan expo alanı; 15000 kişilik amfi ve açık hava konser alanı, expo kulesi, ülke bahçe alanları (56 ülke), meydanlar, ticari alanlar, yaya promedatları ve gezinti alanlarından oluşmaktadır. 2023 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



#### **PROJE KAPSAMINDA;**

##### **İnşaatı Devam Eden Projelerde Fiziki Gerçekleşme;**

1.	Arasta Kültür Çarşısı (3429 m2)	% 70
2.	İdari Bina (1103 m2)	% 95
3.	Park-Bahçe Peyzaj ve Lojistik (300.000 m2)	% 35
4.	Göl Alanı (68.700 m2)	% 60
5.	Kiokslar (4 adet)	% 95
6.	Tuvaletler (4 adet)	% 95
7.	Lunapark (Kapalı/Açık) (74.700 m2)	% 95
8.	Aquapark	% 95
9.	Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi (7225 m2)	% 30
10.	Hobi Evleri (284 adet)	% 35
11.	Otoparklar (3000 Araç Kapasite)	% 10
12.	Tüm Alanın Altyapısı (745.989,00 m <sup>2</sup> )	% 70

**EXPO KAPSAMINDA;**

**Yapılması Planlanan Projeler;**

1. EXPO Danışmanlığı, Ulusal ve Uluslararası Tanıtımı
2. Büyük Konferans Salonu
3. Küçük Konferans Salonu
4. Nikah Sarayı
5. Kafe ve Restaurantlar
6. EXPO Meydanı
7. 15.000 kişilik Konser ve Etkinlik Alanı
8. EXPO Kulesi
9. Yaşam Alanları 10. Ülke Bahçeleri
11. Yürüyüş ve Gezinti Yolları
12. İbadethane
13. Bisiklet ve Yürüyüş Yolu 14. Elektrikli Araçlarla Ulaşım 15. Elektronik Tanıtım Panoları
16. EXPO Alanı ile Baraj Arası Taş Tahkimat





**c) Ulaşım:**

Onikişubat İlçesi, ana ulaşım yolları bakımından avantajlı bir konuma sahiptir. Akdeniz Bölgesinin Doğusunda yer alan ilçemiz, Güneydoğu Anadolu, Doğu Anadolu ve İç Anadolu'nun kavşağı durumundadır. İlçenin, güneyinden Kahramanmaraş-Kayseri Karayolu, kuzeyinden Kahramanmaraş-Adana Karayolu, doğusundan Kahramanmaraş-Gaziantep Karayolu geçmektedir. Türkiye'nin güneyinde en önemli yollardan olan Tarsus, Adana, Gaziantep otobanı Onikişubat ilçe merkezinin 50 km güneyinden geçmektedir.

İlçe, Havaalanı'na ve Otobüs Terminali'ne yakın bir konuma sahiptir. Kahramanmaraş Havalimanının ilçe merkezine uzaklığı 5 km'dir. İstanbul ve Sabiha Gökçen Havalimanları ve Ankara Esenboğa Havalimanına direk uçuşlar bulunmaktadır. Kahramanmaraş Şehirlerarası Otobüs Terminali şehrin güneyinde yer almakta olup ilçe merkezine uzaklığı 2 km'dir. Kahramanmaraş tren yolu ile ilçe, ulusal tren ağına bağlanmaktadır. Onikişubat'ın ilçe içi ulaşımında, KBB ve Özel Halk Otobüsleri ile toplu taşıma hizmeti yürütülmektedir.

**d) Eğitim:**

İlçedeki toplam 331 adet okulun %80'i devlet ve %20'si özel sektöre aittir. İlçede önemli potansiyele sahip özel sektör okulları daha çok Anaokulu ve Anadolu Lisesi alanında hizmet vermektedir. İlçedeki öğretmenlerin %85'i devlet okullarında %15'i özel okullarda görev yapmaktadır. İlçedeki dersliklerin %81'i devlet okullarındadır. Öğrencilerin %94'ü devlet okullarında öğrenim görmektedir.

**TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİ OKUL, DERSLİK, ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU (2018 YILI)**

Niteliği	Okul		Derslik		Öğrenci		Öğretmen	
	Devlet	Özel	Devlet	Özel	Devlet	Özel	Devlet	Özel
Anaokulu	10	21	77	116	2.924	1.073	131	58
İlkokul	126	9	1.176	87	35.099	1.199	1.420	116
Orta Okul	89	12	959	296	34.557	1.629	1.736	210
Anadolu Lisesi	17	23	402	232	10.798	2.532	546	443
Meslek Lisesi	18	-	362	-	11.331	-	553	-
İmam-Hatip Lisesi	6	-	107	-	2.877	-	175	-
<b>TOPLAM</b>	<b>266</b>	<b>65</b>	<b>3.083</b>	<b>731</b>	<b>97.586</b>	<b>6.433</b>	<b>4.561</b>	<b>827</b>

**Kaynak:** Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİ ENGELLİLERE YÖNELİK OKULLAR (2018 YILI)

Niteliği	Okul	Derslik	Erkek	Kız	Öğrenci	Öğretmen
İlkokul (Görme, Zihinsel Engelliler)	1	0	21	13	34	11
Ortaokul (Görme, İşitme, Zihinsel Engelliler)	1	13	22	0	22	0
Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe)	1	20	52	2	54	12
Özel Eğitim Uygulama Okulu (II. Kademe)	1	0	32	2	34	14
Özel Eğitim Uygulama Okulu (III. Kademe)	1	8	46	24	70	19
Özel Eğitim Meslek Okulu (Zihinsel Engelliler)	1	16	77	27	104	22
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>57</b>	<b>250</b>	<b>68</b>	<b>318</b>	<b>78</b>

Kaynak: Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

## e) Sağlık:

Onikişubat İlçesi'nde 79 kamuya ve 29 özel sektöre ait sağlık kuruluşu ile 114 eczane ve 19 optik bulunmaktadır. Kamu sağlık kuruluşları daha çok aile sağlığı merkezi biçiminde örgütlenmiştir. Özel sektör kuruluşları ise ağırlıklı hastane, diş sağlığı merkezleri ve özel muayenehaneler biçiminde hizmet yürütmektedir. İlçenin yoğun nüfusu karşısında mevcut sağlık altyapısı yetersiz kalabilmektedir. Özellikle sağlık kuruluşlarının kapasitesi ve erişilebilirliği geliştirilmesi gereken bir unsur durumundadır. İlçe genelinde sağlıkla ilgili istatistiki verileri gösteren tablolar aşağıda sıralanmıştır.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDEKİ SAĞLIK KURULUŞLARI (2018 YILI)

Sağlık Kuruluşu	Sayısı
Tıp Fakültesi	1
Devlet Hastanesi	-
Özel Hastane	4
Aile Sağlığı Merkezi	37
ÇEKÜS	1
Sağlık Evi (Aktif)	22
Sıtma Savaş Birimi	-
Ketem Birimi	1
Verem Savaş Birimi	1
112 Acil İstasyonu	11
Özel Muayenehane	11
Özel Poliklinik	1
Özel Diş Polikliniği	6
Özel Diş Muayenehanesi	6
Özel Diyaliz Merkezi	1
Faaliyet Gösteren Özel Eczane	114
Faaliyet Gösteren Optik	19
SHM	2
Göçmen Sağlığı Merkezi	2
Kamu Diyaliz Merkezi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>241</b>

Kaynak: Onikişubat İlçe Sağlık Müdürlüğü



TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDEKİ SAĞLIK PERSONELİ SAYILARI (MAYIS - 2019)

Unvanı	Sağlık Bakanlığı	Üniversite	Özel	Toplam
Uzman	110	157	113	380
Pratisyen	27	-	27	54
Aile Hekimi (Uzman + Pratisyen)	130	-	-	130
Asistan	-	230	-	230
Diş Hekimi	-	-	27	27
Hemşire	269	399	292	960
Ebe	158	3	29	190
Diğer Sağlık Personeli (112 Doktor, Paramedic, ATT, Sağlık Memuru, Ebe, Hemşire, Şöför)	141	-	-	141
<b>TOPLAM</b>	<b>835</b>	<b>789</b>	<b>488</b>	<b>2.212</b>

Kaynak: Onikişubat İlçe Sağlık Müdürlüğü

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDEKİ YATAK SAYILARI (MAYIS - 2019)

Hastane	Yatak Sayısı
Üniversite Hastanesi	730
Necip Fazıl Şehir Hastanesi	153
Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi	270
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	40
Özel Hastaneler	336
<b>TOPLAM</b>	<b>1.529</b>

Kaynak: Onikişubat İlçe Sağlık Müdürlüğü

## f) Spor:

Onikişubat Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü verilerine göre Onikişubat İlçesinde faal lisanslı sporcu sayısı aşağıda belirtilmiştir.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDEKİ FAAL LİSANSLI SPORCU SAYISI (HAZİRAN - 2019)

Cinsiyeti	Sporcu Sayısı
Kadın	1.792
Erkek	3.006
<b>TOPLAM</b>	<b>4.798</b>

Kaynak: Onikişubat Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü

### g) Ekonomik Durum:

Kahramanmaraş dünyanın ekonomi lokomotifi sayılan tekstil ve konfeksiyon sektöründe yüzlerce fabrikası, atölyesi çeşitli iş kollarında gelişmiş sanayisi ve hidroelektrik santralleriyle Türkiye'nin hızla gelişen şehirleri arasında bulunmaktadır. Kahramanmaraş, 1 milyar ABD Dolarlık ihracat ve 1,2 milyar ABD Dolarlık ithalat ile TR63 Bölgesi içerisinde en çok dış ticaret payına sahip ikinci il konumundadır. Kahramanmaraş'ın kalbi konumundaki Onikişubat ilçemiz de bu gelişmişlikten hak ettiği payı almaktadır. Gelişmiş sektörlerle gince;

### Hayvancılık, Arıcılık, Alabalık Yetiştiriciliği

Kahramanmaraş çayır, mera ve yayla bakımından zengindir. İl sınırları içinde koyun, sığır ve kıl keçisi beslenir. Kümes hayvancılığı gelişmektedir. 30 bin civarında arı kovani bulunmaktadır. Soğuk su kaynaklarının zenginliği nedeniyle Alabalık yetiştiriciliğinde Türkiye'nin 1. Sıradaki merkezidir.

### Madencilik

Kahramanmaraş yeraltı kaynakları bakımından linyit hariç çok zengin değildir. İlde yer altında çıkartılan en önemli madenler şunlardır: Boksit, Barit, Demir, Manganez, Linyit, Kuvarsit. Linyit: Elbistan ve Afşin'de çıkarılmaktadır. Toplam rezerv 3 milyar 200 milyon tondur. Bu sahalarda çıkarılan linyit, Türkiye'nin en büyük kamu yatırımlarından olan Afşin- Elbistan Termik Santralinde kullanılmaktadır. Kahramanmaraş'ta çıkarılan bu madenler dışında; kiremit-tuğla hammaddesi, mermer, krom, maden kömürü, çinko, bakır, manyezit, talk, oniks, kurşun, grafit, amiyant ve pirit madenleri de çıkarılır.

### Ormancılık

Kahramanmaraş orman bakımından zengin sayılır. Onikişubat ilçesinde 146 bin hektar, il genelinde ise 521 bin hektar orman ve 130 bin hektar fundalık olarak yaklaşık 650 bin hektar orman varlığı vardır. Senede yaklaşık 200 bin metreküp sanayi odunu ile 50 bin ster yakacak odun ve 500 ton reçine elde edilir.

Kahramanmaraş ilinin toplam yüzölçümünün %36'sı yani 521.413 hektarlık kısmı orman alanıdır ve ilimiz orman alanının yaklaşık %17'si Onikişubat ilçemizedir.

**TABLO: İL GENELİNDE ORMAN ALANI VE YAPILAN ÇALIŞMALAR (2018 YILI)**

Unsur	Genel Yüzölçümü (ha)	Orman Alanı (ha)
Türkiye'de	77.095.000	22.342.935
Kahramanmaraş'ta	1.452.500	521.413
Onikişubat İlçesinde	243.800	146.295
	Sayısı	Yapılan Çalışma Sayısı
Ağaçlandırma	378	2
Erozyon Kontrolü	833	1
Rehabilitasyon	466	5

**Kaynak:** Kahramanmaraş Orman Bölge Müdürlüğü



## Tarım

İlimizde otlak ve ormanlar geniş yer kaplamakla birlikte, toprağın ekonomik yönden kullanım şekilleri sulu tarım, sebzeçilik ve meyveciliktir. Sulu tarım daha çok Kahramanmaraş Merkez, Göksun, Afşin, Elbistan gibi alüviyal toprağa sahip yerlerde yaygındır İl topraklarında çeşitli tarım ürünleri yetişir. Başlıca tarım ürünleri; buğday, arpa, pirinç, çavdar, mahlut, nohut, fasulye, şekerpancarı ve pamuktur. Başta üzüm olmak üzere pek çok meyve yetişir. Üzümü meşhurdur. Yetişen diğer meyveler ise çilek, elma, kayısı, armut, zeytin, dut, fıstık, ceviz, fındık, yerfıstığı ve çamfıstığıdır. İlde sebzeler arasında en çok domates, biber, lahana, soğan, kabak ve salatalık yetiştirilir. İlde modern tarım araçları, sulama ve gübreleme yaygınlaşmıştır. Türkiye'nin biber tarlası ve çeltik deposudur.

Onikişubat ilçesinin toplam yüzölçümü 243.800 hektar olup toplam kullanılan alan 232.090 hektardır. Tarım arazisi olarak nitelendirilen alan 58.653 hektardır. Ormanlık alan ise 173.437 hektardır.

**TABLO: İLÇE GENELİNDE TARIM ALANLARININ DAĞILIMI (2018 YILI)**

Türü	Kullanım Alanı (ha)	Kullanılan Alanın / Toplam Tarım Alanına Oranı
Ekilen Tarla	20.877	%9
Meyvecilik	18.083	%7,8
Sebzeçilik, Bağ	8.208	%3,5
Nadas	3.901	%1,7
Mera	7.584	%3,3
Orman	173.437	74,7
<b>Toplam</b>	<b>232.090</b>	<b>100,00</b>

## Sanayi

Kahramanmaraş 1986'da kalkınmada öncelikli iller arasına alınmıştır. Dolayısıyla bu tarihten itibaren tekstil alanındaki sanayileşme hız kazanmıştır. Başlıca sanayi kuruluşları iplik, pamuklu dokuma, penye dokuma fabrikaları, giyim fabrikaları, pres ve çırçır, çelik eşya fabrikaları, peynir ve tereyağı fabrikaları, un, yem, yağ, gıda fabrikaları, kiremit-tuğla fabrikaları, alüminyum, mermer, kırmızı biber, sunta, plastik ve çimento fabrikalarıdır. 1973'de temeli atılan sanayi sitesi yaklaşık bir milyon metrekarelik bir saha üzerinde kurulmuştur. Onikişubat ilçesindeki başlıca sanayi sitesi, Kavşaklı Mahallesiindeki Organize Sanayidir.

### Organize Sanayi Bölgesi

İl merkezine yaklaşık 10 km. uzaklıktaki Kavlaklı Beldesinde 320 hektarlık alanda Kahramanmaraş Organize Sanayi Bölgesi kurulmuştur.

Bölgedeki 59 sanayi parseli üzerinde 53 sanayi tesisinde üretim yapılmaktadır. 1 parselde üretime başlamayan sanayi tesisi, 3 üretime ara veren sanayi tesisi, 1 proje aşamasında sanayi tesisi ve 1 boş parsel bulunmaktadır. Üretim yapan işletmelerde 8.999 kişi istihdam edilmektedir.

Bölgede faaliyet gösteren firmalarda tekstil, teknik tekstil, madeni mutfak eşyaları, bakalit kulp, melaminkraft (kaymaz) tepsi ve kırılmaz melamin mutfak eşyaları, melamin mutfak eşyaları, alüminyum levha, alüminyum profil, mobilya, bina yalıtım malzemesi, endüstriyel klima, endüstriyel yumuşatıcı, oluklu mukavva, bulgur, polistiren ambalaj, yalıtım malzemesi ve WPC odun plastik kompozit panel malzeme ve tehlikesiz atık (metal) toplama-ayırma, bakır disk ve full fat soya üretilmektedir.

### Ticaret

İlçede 8.618 işyeri bulunmaktadır. İşyerleri ilçe merkezinde yoğunlaşmıştır. En fazla işyeri Halkalı Hayrullah ve Şazibey Mahallelerinde bulunmaktadır. İşyerlerinin yoğunlaştığı diğer mahalleler Serintepe, Dumlupınar, Yusufkar ve Karacaoğlan olarak sıralanmaktadır.

İlçedeki işyerleri içinde kanunen "gayrisihhî" olarak kategorize edilen statüde 974 işyeri bulunmaktadır. Bu işyerlerinin sektörler itibariyle dağılımı ve Onikişubat İlçesindeki işyerlerinin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDEKİ GAYRİSİHHİ İŞYERLERİNİN SEKTÖREL DAĞILIMI (2018 YILI)		
İşyeri Sanayi Tipi	Sayı	Yüzde (%)
Diğer Sanayi (Ağaç İşleri, Depolar, Oto San.)	368	37,5
Gıda Maddeleri, İçkiler, Et ve Balık Ürünleri, Unlu Mamuller, Yemler ve Tarımsal Ürünler Sanayi	517	53,2
Fermente gıda İmalatı	1	0,10
Kimya Sanayi	27	2,9
Metalürji ve Makine Sanayi (Alüminyum)	9	0,90
Enerji Sanayi	4	0,40
Tekstil ve Ayakkabı Sanayi	48	5,0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>974</b>	<b>100,0</b>

Kaynak: Onikişubat Belediyesi, Zabıta Müdürlüğü



TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDEKİ İŞYERLERİNİN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI (2018 YILI)

Mahalle	Sayı	Mahalle	Sayı
5 Nisan Mah.	40	Abdulhamithan Mah.	67
Avşar Mah.	13	Çınarpınar Mah.	2
Ağcalı Mah.	5	Akçakoyunlu Mah.	160
Akif İnan Mah.	149	Avşar Mah.	13
Barbaros Mah.	209	Binevler Mah.	87
Cumhuriyet Mah.	28	Dumlupınar Mah.	352
Ertuğrul Gazi Mah.	55	Fatih Mah.	266
Gayberli Mah.	66	Hacı Bayram Veli Mah.	75
Haydar Bey Mah.	230	Hayrullah Mah.	1.266
Hürriyet Mah.	99	İstiklal Mah.	92
Karacaoğlan Mah.	313	Karamanlı Mah.	317
Mağralı Mah.	244	Malik Ejder Mah.	43
Mevlana Mah.	95	Mimar Sinan Mah.	233
Necip Fazıl Mah.	179	Mercimektepe Mah.	60
Oruç Reis Mah.	75	Osman Gazi Mah.	67
Piri Reis Mah.	89	Saçaklızade Mah.	40
Selçuklu Mah.	65	Serintepe Mah.	370
Molla Gürani Mah.	70	Şazi Bey Mah.	1.024
Şehit Evliya Mah.	162	Şehit Abdullah Çvş.Mah.	242
Tavşantepe Mah.	31	Üngüt Mah.	53
Yürükselim Mah.	180	Yunus Emre Mah.	220
Yusuflar Mah.	338	Kavlaklı Mah.	8

**TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDEKİ İŞYERLERİNİN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI (2018 YILI)**

Mahalle	Sayı	Mahalle	Sayı
Kılavuzlu Mah.	12	Gedemen Mah.	33
Hacı Mustafa Mah.	36	Dereboğazı Mah.	19
Döngel Mah.	6	Dönüklü Mah.	10
Hartlap Mah.	6	Kızıldamlar Mah.	1
Kızılseki Mah.	2	Kurtlar Mah.	3
Suçatı Mah.	4	Yayla Üstü Mah.	2
Kale Mah.	27	Ilıca Mah.	209
Tekir Mah.	87	Yirmikigün Mah.	36
Vadi Mah.	16	Yamaçtepe Mah.	9
Boğaziçi Mah.	20	Tekerek Mah.	34
Maarif Mah.	15	Süleymanlı Mah.	2
Hacı Ağlar Mah.	1	Hacı İbrahim Uşağı Mah.	2
Çınar Pınar Mah.	2	Dadağlı Mah.	5
Bulutoğlu Mah.	1	Çağlayan Mah.	11
Altınova Mah.	1	Karadere Mah.	1
Fatmalı Mah.	5	Önsen Mah.	17
Kürtül Mah.	7	Döngel Mah.	6
Ceyhan Mah.	1	Çamlık Mah.	19
Kazım Karabekir Mah.	2	Hasancıklı Mah.	12
Sarıgüzel Mah.	1	Suluyayla Mah.	1
Kertmen Mah.	1	Kümperli Mah.	1
Hacıninoğlu Mah.	1	Süleymanşah Mah.	44
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>8.618</b>

Kaynak: Onikişubat Belediyesi, Zabıta Müdürlüğü



### Tekstil ve Konfeksiyon Sektörü

Kahramanmaraş 1986 yılından itibaren gelişerek tekstilin her alanında büyük gelişmeler göstermiştir. Kahramanmaraş'ta iplik fabrikası ile başlayan tekstil sektörü bugün; dokuma, örgü, boya, konfeksiyon imalatı alanlarında hatırı sayılır bir yere gelmiştir.

### Çelik Eşya Sektörü

Kahramanmaraş'ta sayıları 50'nin üzerinde olan çelik mutfak eşyası üreten fabrika ve atölye bulunmaktadır. Çelik çaydanlık ve tencere, teflon tava üretiminde Dünya'da 1. Sıradadır. Kahramanmaraş'ta üretilen mutfak eşyaları Dünya'nın her yerine gönderilmektedir.

### Dondurma, Kırmızıbiber, Tarhana Sektörleri

Maraş Dondurması Dünyaca meşhurdur. Birçok ülkeye ihraç edilmektedir. Kahramanmaraş'ın Kırmızıbiberi de meşhurdur. Türkiye'nin kırmızıbiber ihtiyacı Kahramanmaraş'tan karşılanmaktadır. Aynı zamanda ihraç da edilmektedir. Kahramanmaraş'ın Tarhanası meşhurdur. İl içinde yoğun olarak tüketilmekte, Türkiye'nin dört bir tarafına gönderilmektedir.

#### h) Kahramanmaraş'ta Sanayi ve Ticaret:

Sanayileşmenin ilk tohumlarını Cumhuriyetin ilk dönemlerinde dokumacılık sanayii ile atan Kahramanmaraş bugün, endüstrileşmede ortaya koyduğu olağanüstü başarı ile her yıl 6 milyar dolar sanayi hacmi ve 40 milyar liralık aktif büyüklüğe ulaşmıştır. Kahramanmaraş'ın kalbi konumundaki Onikişubat ilçesi de bu büyüklükten hak ettiği payı almıştır. Tekstil başta olmak üzere metal mutfak eşyaları, elektrik üretimi, kağıt sanayi ve çimento sektörlerinde büyük ölçekli yatırımlarla Türkiye'nin lokomotif illeri arasına giren Kahramanmaraş, 26 şirketiyle, en büyük 1000 sanayi kuruluşu sıralaması bakımından Türkiye'de 8. şehir konumundadır.

KMTSO 2018 Yılı faaliyet raporundaki veriler dikkate alındığında Kahramanmaraş, 303 ihracatçı şirketiyle, 2018 yılında %6,08 gelişme kaydederek 1 milyar 5 milyon dolar ihracat gerçekleştirmiştir. Kahramanmaraş ekonomisinin lideri tekstil sektörünün ihracatı ise %1,11 artış kaydederek 617 milyon dolara ulaşmıştır. Metal eşya sektörü %27,24 artışla yatay bir seyir izleyerek 167,2 milyon dolar, hazır giyim %21,30 artarak 73,7 milyon dolar, kağıt sektörü %5,93 artışla 65,3 milyon dolar, iklimlendirme sektörü ise %34,77 artarak 23 milyon dolar ihracata imza atmıştır. İtalya, Mısır, Almanya, Portekiz, İspanya, Bulgaristan, Yunanistan, Özbekistan, Bangladeş ve Fas en çok ihracat yapılan ülkelerdir. Bu ülkelere 2018'de toplam 618 milyon dolar ihracat yapılmıştır.

2018 yılında Kahramanmaraş'ta açılan şirket sayısı 726, kapanan şirketler ise 256 olarak kayda geçmiştir. Yatırım teşvik müracaatlarında geçen yıla göre %49,2 oranında artış olmuş 1,4 milyar liralık reel sektör yatırımı için teşvik belgesi düzenlenmiştir. İl geneli istihdam ise geçen yılın aynı ayına göre %1,4 oranında azalarak 148.905 kişiden 146.850'ye gerilemiştir.

Hükümetin tarafından KGF kefaletinin artırılmasıyla özellikle KOBİ'ler finansal açıdan rahat bir nefes almış, Kahramanmaraş'ta ise 2018'de Hazine garantili bu kaynaktan 927 firma yararlanarak 654 milyon lira kredi kullanmıştır. Buna ilaveten TOBB öncülüğünde oluşturulan KOBİ Destek Kredisi Projesi ile KOBİ'lerin acil ihtiyaçlarına çözüm üretilmiş, bu kaynak sayesinde Kahramanmaraş'ta 121 KOBİ tarafından 20 milyon lira kredi kullanılmıştır. Bahsedilen bu iki ekonomik tedbir ile, çok önemli bir parasal genişleme ve buna bağlı üretim ve ticaret artışı oluşmuştur.

2018 yılında, ilin 150 yıllık damak zevki ve gurur kaynağı 'Maraş Dondurması'nın coğrafi işareti KMTSO tarafından alınarak kentin en büyük değeri taçlandırılmıştır. Daha öncede Maraş Biberi'nin coğrafi işareti alınmıştır.

**TABLO: KAHRAMANMARAŞ'TAKİ SANAYİ TESİSLERİ (HAZİRAN - 2019)**

Sektörler	Firma Sayısı	Çalışan Sayısı
Tekstil ve Konfeksiyon	142	31.093
Gıda Sektörü	103	2.396
Metal Sanayi	130	4.926
Kağıt Sektörü	8	1.047
Yapı Elemanları Sanayii	42	1.713
Ambalaj Sanayii	36	1.487
Petro Kimya Sanayii	-	-
Diğer Sektörler	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>461</b>	<b>42.662</b>

Kaynak: KMTSO

**TABLO: YILLARA GÖRE TÜRKİYE-KAHRAMANMARAŞ İHRACAT VE İTHALATI**

YIL	İHRACAT				İTHALAT			
	TÜRKİYE (1000)\$	%	K.MARAŞ (1000)\$	%	TÜRKİYE (1000)\$	%	K.MARAŞ (1000)\$	%
2014	157.622.057	3,9	876.734	8,1	242.177.117	-3,8	1.227.052	5,5
2015	143.838.871	-8,7	776.992	-11,3	207.234.359	-14,4	1.043.291	-14,9
2016	142.138.850	-1,2	850.105	9,5	198.618.235	-4,2	1.294.434	24,1
2017	156.782.257	10,4	948.046	9,1	233.791.662	17,7	1.385.915	7,1
2018	168.087.637	7,1	1.005.498	6,1	223.039.038	-4,6	1.185.598	-14,5

Kaynak: TÜİK, Türkiye İhracatçılar Meclisi

TABLO: SEKTÖRLERE GÖRE KAHRAMANMARAŞ'IN İHRACATI (1000 ABD DOLARI)

SEKTÖR	2017	2018	Değişim %
Çelik	467,08	817,10	74,94%
Çimento Cam Seramik ve Toprak Ürünleri	18.908,52	13.310,97	-29,60%
Demir ve Demir Dışı Metaller	131.418,23	167.218,31	27,24%
Deri ve Deri Mamulleri	20,75	339,24	1534,90%
Diğer Sanayi Ürünleri	0,15	4,20	2764,35%
Elektrik Elektronik ve Hizmet	280,51	2.837,09	911,39%
Halı	39,77	276,69	595,68%
Hazırgiyim ve Konfeksiyon	60.771,95	73.716,11	21,30%
Hububat, Bakliyat, Yağlı Toh. ve Mam.	22.827,13	19.344,59	-15,26%
İklimlendirme Sanayii	17.114,56	23.064,94	34,77%
Kimyevi Maddeler ve Mamulleri	9.349,65	8.561,17	-8,43%
Kuru Meyve ve Mamulleri	22,65	56,97	151,51%
Madencilik Ürünleri	524,07	265,94	-49,26%
Makine ve Aksamları	12.970,79	10.346,44	-20,23%
Meyve Sebze Mamulleri	495,46	883,71	78,36%
Mobilya, Kağıt ve Orman Ürünleri	61.622,07	65.276,46	5,93%
Mücevher	120,77	948,26	685,17%
Otomotiv Endüstrisi	211,12	904,65	328,51%
Savunma ve Havacılık Sanayii	306,85	271,00	-11,68%
Su Ürünleri ve Hayvansal Mamuller	537,95	460,64	-14,37%
Tekstil ve Hammaddeleri	609.744,15	616.512,82	1,11%
Yaş Meyve ve Sebze	104,97	69,20	-34,07%
Zeytin ve Zeytinyağı	6,14	12,01	95,52%

Kaynak: Türkiye İhracatçılar Meclisi

Kahramanmaraş nüfusunun yüksek olması, ilin üç coğrafi bölgemizin geçiş güzergâhında olması ve Tekstil ve Çelik Mutfak Eşyası sektörlerinde Dünya'da söz sahibi olması Kahramanmaraş'ı ticaret yönüyle büyük işlem hacmine sahip kılmaktadır. Kahramanmaraş Ticaret Borsası verilerine göre 1 yıllık ticari işlem hacmi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO: KAHRAMANMARAŞ TİCARET BORSASINDA İŞLEM GÖREN MADDELERİN CİNS VE NEVİLERİ (2018 YILI)		
Cinsi	Miktarı (KG)	Tutarı (TL)
Hububat ve Mamülleri Toplamı	776.334.326	982.947.758,71
Bakliyat ve Mamülleri Toplamı	6.227.002	16.914.516,52
Tekstil Hammaddeleri Toplamı	98.440.018	1.108.578.434,14
Yağlı Tohumlar Toplamı	36.575.273	94.050.514,04
Hayvansal Yağlar Toplamı	491	3.154,00
Bitkisel Yağlar Toplamı	965.488	4.707.847,33
Canlı Hayvanlar Toplamı	2.782.914	129.935.313,69
Hayvansal Gıda Maddeleri Toplamı	9.667.278	67.633.778,46
Bitkisel Gıda Maddeleri Toplamı	707.039.748	169.526.515,52
Yaş Meyveler Toplamı	1.680.904	1.920.986,00
Orman Ürünleri Toplamı	219.321	1.088.935,93
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.639.932.762</b>	<b>2.577.307.754,34</b>

Kaynak: Kahramanmaraş Ticaret Borsası

#### ı) İstihdam:

TABLO: TÜRKİYE-KAHRAMANMARAŞ İSTİHDAMI						
İSTİHDAM						
EPO 2023	TÜRKİYE			KAHRAMANMARAŞ		
	2017	2018	%	2017	2018	%
Ocak	13.932.664	14.218.231	2,0	135.804	144.695	6,5
Şubat	13.126.079	14.127.524	7,6	130.973	142.156	8,5
Mart	13.558.783	14.325.806	5,6	136.390	144.569	6,0
Nisan	13.849.359	14.527.332	4,9	141.338	146.479	3,6
Mayıs	14.105.505	14.729.306	4,4	142.075	147.043	3,5
Haziran	14.009.873	14.570.283	4,0	140.413	146.731	4,4



TABLO: TÜRKİYE-KAHRAMANMARAŞ İSTİHDAMI

İSTİHDAM						
EPO 2023	TÜRKİYE			KAHRAMANMARAŞ		
	2017	2018	%	2017	2018	%
Temmuz	14.195.607	14.664.384	3,3	141.477	145.395	2,7
Ağustos	14.265.038	14.482.653	1,5	141.641	143.507	1,3
Eylül	14.547.574	14.809.349	1,8	146.376	147.272	0,6
Ekim	14.644.895	14.695.062	0,3	148.905	146.850	-1,4
Kasım	14.555.878	14.448.590	-0,7	148.907	145.518	-2,3
Aralık	14.477.817	14.229.170	-1,7	147.661	143.106	-3,1

Kaynak: Sosyal Güvenlik Kurumu

## i) Vergi Gelirleri:

Yıllara göre genel bütçe vergi gelirleri aşağıdaki tabloda ele alınmıştır.

KAHRAMANMARAŞ GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ					
YIL	TAHAKKUK	(%)	TAHSİLAT	(%)	TAHSİLAT ORANI (%)
2014	1.401.547.381	13,2	1.182.224.309	11,1	84,3
2015	1.677.345.454	19,6	1.409.105.221	19,1	84,0
2016	2.062.398.487	22,9	1.672.527.348	18,6	81,1
2017	2.287.683.321	10,9	1.878.207.113	12,3	82,1
2018	2.852.220.309	24,6	2.300.643.173	22,5	80,6
2019/Mayıs	1.011.273.345	22,1	860.197.309	17,8	85,0

Kaynak: Gelir İdaresi Başkanlığı



## j) Kültür ve Turizm:

Onikişubat, tarihi dokusu, doğal bitki örtüsü, yaylaları, geleneksel el sanatları, yöresel mutfağı ve coğrafi işaret olarak da tescil edilmiş olan tarhanası, kırmızı pul biberi, dondurması gibi değerleri ile alternatif turizm açısından önemli bir potansiyele sahiptir.

İlimizin kültürel alanlardaki altyapısı aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

TABLO: İL GENELİNDE TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI (2018 YILI)

Cinsi	Sayısı
Anıt ve Abideler	3
İdari Yapılar	5
Kültürel Yapılar	55
Şehitlikler	1
Askeri Yapılar	24
Endüstriyel ve Ticari Yapılar	41
Dinsel Yapılar	44
Mezarlıklar	21
Sivil Mimarlık Örneği	324
Kalıntılar	11
<b>TOPLAM</b>	<b>529</b>

Kaynak: Kahramanmaraş İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

İlçemizde 26 adet turizm işletme belgeli, 117 adet belediye belgeli tesis mevcuttur.

TABLO: İL GENELİNDE KONAKLAMA TESİSLERİ (2018 YILI)

İl-İlçe	Tesis Sayısı		Oda Sayısı		Yatak Sayısı	
	Turizm İşletme Belgeli	Belediye Belgeli	Turizm İşletme Belgeli	Belediye Belgeli	Turizm İşletme Belgeli	Belediye Belgeli
Merkez Onikişubat	26	117	816	2.231	1.619	5.879
Merkez Dulkadiroğlu	11	12	554	171	1.086	231
Elbistan	4	7	249	182	478	320
Afşin	1	2	73	29	146	148



TABLO: İL GENELİNDE KONAKLAMA TESİSLERİ (2018 YILI)

İl-İlçe	Tesis Sayısı		Oda Sayısı		Yatak Sayısı	
	Turizm İşletme Belgeli	Belediye Belgeli	Turizm İşletme Belgeli	Belediye Belgeli	Turizm İşletme Belgeli	Belediye Belgeli
Göksun	2	4	36	60	72	120
Pazarcık	-	1	-	7	-	20
Ekinözü	-	23	-	491	-	1.362
Andırın	3	1	51	8	102	30
Türkoğlu	1	1	22	16	44	32
Çağlayancerit	1	-	10	-	20	-
Nurhak	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>49</b>	<b>168</b>	<b>1.811</b>	<b>3.195</b>	<b>3.567</b>	<b>8.142</b>

❖ Turizm Yatırımı Belgeli konaklama tesisleri dâhil edilmemiştir.

**Kaynak:** Kahramanmaraş İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

#### k) Sivil Toplum Kuruluşları:

Onikişubat'de 341 adet dernek bulunmaktadır. Bu derneklerin %31'i Gençlik ve Spor derneğidir. 2. Sırada ise Cami ve Kuran Kursu dernekleri (%21) gelmektedir.

TABLO: ONİKİŞUBAT İLÇESİNDE FAALİYET GÖSTEREN DERNEKLER (2018 YILI)

Nitelik	Sayı	Yüzde (%)
Kalkınma, Dayanışma ve Yardımlaşma Dernekleri	54	15,82
Cami ve Kuran Kursu Dernekleri	71	20,81
Mesleki Dayanışma Dernekler	45	13,19
Kültür - Sanat Dernekleri	15	4,37
Gençlik ve Spor Kulüpleri	106	31,16
Diğer	50	14,65
<b>TOPLAM</b>	<b>341</b>	<b>100,00</b>

**Kaynak:** Onikişubat İlçe Emniyet Müdürlüğü

## 2.2. 2015 - 2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Belediyemiz, kurulduğu Yıl olan 2014'te hazırladığı, 'Onikişubat Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı' doğrultusunda vizyon ve misyonunu belirleyerek hızlı bir şekilde birimlerini oluşturmuş ve etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık ve saydamlık ilkeleri ile faaliyetlerine yön vermiştir. Vatandaş memnuniyetini öne alan insan odaklı hizmet anlayışını benimsemiş olmasının bir sonucu olarak, bütçesinin çok büyük bir kısmını her yıl yatırım harcamalarında değerlendirmiştir. Kurumsal kabiliyet ve kapasite açısından, Belediyemizin üstünlükleri zayıflıklarının çok daha fazladır. Her geçen gün gelişen, güzelleşen, metropol bir ilçe olma yolunda hızla ilerleyen Onikişubat, halkının refahını artırıcı hizmetlere bu 5 yıl (2015 - 2019) boyunca devam eden bir Belediyeye sahiptir. Belediyemiz 2019'da 2020 - 2024 yıllarını kapsayan Yeni Stratejik Planını hazırlayacak, ilk 5 yıllık icraatının tecrübe ve birikimiyle geliştireceği yepyeni projelerle Onikişubatlılar'ın mutluluğunu maksimize edecektir. Buna dair inancımız tam ve kesindir.

Son Faaliyet Raporumuzu (2018) dikkate aldığımızda; Birimlerimiz, 2018 Yılı içinde; 1, 3, 4 ve 5. sıradaki Stratejik Amaçlarımıza ulaşmaya yönelik toplam 96 faaliyet gerçekleştirmiş ve 1'i hariç (%95) hepsini %100 isabetle tamamlamıştır. 2. Stratejik Amacımıza ulaşmaya yönelik faaliyetlerinde ise sapmalar meydana gelmiştir. 'Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak' olan ikinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için ortaya koyduğumuz, 'İlçe sınırları bütününde fizikî plânları tamamlamak', 'İlçemizdeki problemler bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek', 'Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak' Stratejik Hedeflerine yönelik 71 faaliyetin 59'unda Birimlerimiz, %100 başarı gösterirken, geriye kalan 12 faaliyette başarı ortalama %55'e düşmüştür. Bu sapmanın meydana gelmesinde; Yeni belediye kanunuyla ilçe belediyelerinin yetkilerinin dağılımında belirsizliklerin olması ve Kentsel dönüşüm projelerinin ana yüklenicisinin Büyükşehir Belediyesi olması gibi dış faktörlerin yanında, Personelin iş tanımları ve görev dağılımlarının net olmaması ve Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği gibi Belediye içi faktörlerin de etkili olduğunu düşünüyoruz. İç faktörlerden kaynaklanan zayıflıkları gidermeye yönelik çalışmaları artıracığımıza yönelik kararlılığımızı ifade etmek isteriz.

Onikişubat Belediyesi, 2015 - 2019 Stratejik Planında; 5 stratejik amaç, 16 stratejik hedef ve 48 performans göstergesi belirlemiş olup, bunlar aşağıda sıralanmıştır.

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak; **SOSYAL ETKİ**

**HEDEF 1.1.** Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak

**PG 1.** Belediyenin kültür etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı (adet)

**PG 2.** Kültürel etkinlik sayısı (adet)



**PG 3.** Sosyal etkinliklere katılan kişi sayısı / Sosyal etkinlik sayısı (adet)

**PG 4.** Spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı (adet)

**HEDEF 1.2.** Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak

**PG 1.** Sosyal destek amaçlı tesis sayısı (adet)

**PG 2.** Uygulanan sosyal destek ve uyum projesi sayısı (adet)

**PG 3.** Sosyal destek ve uyum hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (adet)

**HEDEF 1.3.** İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkânları sunmak

**PG 1.** Eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı (adet)

**PG 2.** Üniversitelerle işbirliği yapılarak kurulacak bilim merkezi sayısı (adet)

**PG 3.** Yapılacak eğitim tesisi sayısı (adet)

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Kentsel tasarım uygulamalarıyla plânlı yapılanmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak; **PLANLI YAPILAŞMA**

**HEDEF 2.1.** İlçe sınırları bütününde fizikî plânları tamamlamak

**PG 1.** Planlı alan Oranı (Planlı alan /Tüm ilçe yüzölçümü) (%)

**HEDEF 2.2.** İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek

**PG 1.** Kentsel tasarım proje alanı (Ha)

**PG 2.** U.İ.P.'na aktarılan kentsel tasarım proje alanı (Ha)

**PG 3.** İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (adet)

**PG 4.** Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (Ha)

**HEDEF 2.3.** Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak

**PG 1.** Restorasyon Projesi tamamlanan tarihi eser sayısı (adet)

**PG 2.** Restorasyonu tamamlanan tarihi eser sayısı (adet)

**PG 3.** Düzenlenerek kullanıma açılan doğal alan ve rekreasyon alanları (Ha)

**STRATEJİK AMAÇ 3.** İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek; **İSTİHDAM**

**HEDEF 3.1.** Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek

**PG 1.** Belediyenin meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı (adet)

**PG 2.** Belediye hizmetleri sonucu istihdama katılan ilçe halkı (adet)

**HEDEF 3.2.** Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak

**PG 1.** İstihdam yaratmaya yönelik projeler ile oluşturulacak istihdam kapasitesi (adet)

**STRATEJİK AMAÇ 4.** Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak; **KURUMSAL GELİŞİM**

**HEDEF 4.1.** Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak

**PG 1.** Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı (adet)

**PG 2.** Çalışanların memnuniyet oranı (%)

**PG 3.** Çalışanların performans sistematığının tamamlanma oranı (%)

**HEDEF 4.2.** Fizikî ve teknolojik altyapıyı geliştirmek

**PG 1.** Bilgisayar sayısı/personel sayısı (adet)

**PG 2.** Personel başına düşen ofis alanı (m2)

**HEDEF 4.3.** Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek

**PG 1.** Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma sayısı (adet)

**PG 2.** Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayın sayısı (adet)

**HEDEF 4.4.** Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak

**PG 1.** İletişim araçlarıyla toplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%)

**PG 2.** Cevaplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%)

**PG 3.** Karşılanan talep sayısı / Belediye faaliyetlerini ilgilendiren toplam (%)

**PG 4.** Hizmet alanların memnuniyet oranı (%)

**PG 5.** Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (modül/hizmet adedi)

**HEDEF 4.5.** Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi

**PG 1.** Süreç Yönetim sistematığının tamamlanma oranı (%)

**PG 2.** Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı (adet/kişi)

**HEDEF 4.6.** Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak

**PG 1.** Tahsilatın tahakkuka oranı (%)

**PG 2.** Tahsilatın bütçeye oranı (%)

**PG 3.** Sağlanan fon ve diğer kaynak miktarı (TL, €, \$)

**PG 4.** Cari harcamaların bütçeye oranı (%)

**PG 5.** Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL)

**STRATEJİK AMAÇ 5.** Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek; **ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI**

**HEDEF 5.1.** Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak

**PG 1.** Geri dönüştürülen atık miktarı/ Toplam atık miktarı (%)

**PG 2.** Atık Pil Dönüşüm Oranı (gr/kişi)

**PG 3.** Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan Konut Sayısı (adet)

**PG 4.** Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan İşyeri Sayısı (adet)

**PG 5.** Çevre Konusunda Eğitim Verilen Kişi Sayısı (adet)

**HEDEF 5.2.** Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek

**PG 1.** Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%)

**PG 2.** Denetim sonrası iyileşme sağlanan işyeri sayısı (adet)

**PG 3.** Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)

### 2.3. MEVZUAT ANALİZİ

Kamu tüzel kişiliğine sahip bir yerel yönetim birimi olarak Onikişubat Belediyesi çok geniş bir yasal altyapıya sahiptir. Belediye ile ilgili temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu oluşturmaktadır.

**1.** 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir.

**a)** Belediye Kanununun 14. maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hükümler yer almaktadır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans
- Şehir içi trafik
- Defin ve mezarlıklar
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
- Konut
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**b) Belediye Kanununun 15. maddesinde "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığı altında şu hükümler yer almaktadır:**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.



- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- (e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- (f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- (g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, Verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.



- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

2. 5216 sayılı Kanun, 7,10 ve 11. maddelerinde ilçe belediyeleri konusunda düzenlemeler getirmiştir.

a) Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesinde "İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri" başlığı altında şu hükümler yer almaktadır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

b) Büyükşehir Belediye Kanununun 10. maddesi: "Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir." hükmüne yer verir.

c) Büyükşehir Belediye Kanununun 11. maddesinde "Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi" başlığı altında şu hükümler yer almaktadır:

- Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.
- Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.
- Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

3. Belediyenin yürüttüğü hizmetlere yasal altyapı oluşturan diğer bazı mevzuat aşağıda yer almaktadır:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu



- 3621 Sayılı Kıyı Kanunu
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 5543 Sayılı İskân Kanunu
- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1475 Sayılı İş Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Kahramanmaraş İmar Yönetmeliği

## 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Üst politika belgelerine ilişkin belediyeye düşen görev ve sorumluluklar belirlenmelidir. Belediyenin stratejik planı söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesi başlıklı 9. Maddesinin 1. Ve 2. Fıkraları bu hususlara yer vermektedir.

Kalkınma planı ülke ekonomisi ile birlikte sosyal ve beşeri hedeflerin de belirlendiği uzun vadeli makroekonomik bir politika planı olarak karşımıza çıkmaktadır. Her dönemin ihtiyacına uygun hazırlanan kalkınma planları ülkenin ekonomi hedefleri doğrultusunda belirlenmiş bir zamana hitap etmektedir. Kalkınma planları, uygulanacak politikaların bir koordinasyon ile ortak bir hedefe uygun hayata geçmesini sağlayarak kamu kaynaklarının planlanmasında önemli bir rol oynamaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin ilk, cumhuriyet tarihinin 11. Kalkınma Planı TBMM'nden geçerek yürürlüğe girmiştir. 15 yıllık bir perspektif ile hazırlanan ve 5 yıllık dönemi (2019 - 2023) kapsayan kalkınma planı sadece ekonomik değil sosyal değişimleri de hedefliyor. Türkiye'nin ekonomik anlamda yüksek gelir grubundaki ülkeler arasında yer alması hedeflenirken sosyal anlamda da en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmaktadır.

10. Kalkınma planı dönem sonunda (2018 yılında) GSYH'nin 1,3 trilyon dolara, kişi başına gelirin 16 bin dolara yükseltilmesi; ihracatın 277 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının yüzde 7,2'ye düşürülmesi hedeflenmişti. Oysa 2018 verilerine göre GSYH 784 milyar dolar, kişi başına gelir 9 bin 632 dolar, ihracat 167 milyar dolar, işsizlik oranı yüzde 11 olarak gerçekleşmiştir. Yani plan hedeflerinden ciddi bir sapma olmuştur.

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında ise 2018 yılsonuna göre 2023 yılında GSYH'nin %37,75 artarak 1.080 milyar dolara, kişi başına gelirin &29,60 artarak 12.484 dolara yükseltilmesi; ihracatın %35,70 artarak 226,6 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının %10 azalarak yüzde 9,9'a düşürülmesi; enflasyon oranlarının kalıcı bir biçimde düşük ve tek haneli rakamlara indirilmesi hedeflenmektedir.

Orta Vadeli Program; kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri kapsayan bir belgedir. Bütçe hazırlıklarının ilk aşması sayılır. Orta Vadeli Program Kamu ve özel kesim için öngörülebilirliği artıracak bir yol haritası niteliğindedir. Ekonomi programı kamu ve özel kesime çeşitli alanlarda birbirleriyle tutarlı bir amaç, politika ve öncelikler seti sunmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan, 2019-2021 yıllarını kapsayan 3 yıllık hedefleri içeren Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Programı) 2019-2021 açıklandı. Bu program uzun vadeli amaçlara katkıda bulunacak şekilde, üç yıllık dönemde üzerinde yoğunlaşılacak öncelikleri tespit eder. Uygulamaların sonuçları ve genel şartlardaki değişimler dikkate alınarak, her yıl yenilenecek dinamik bir yapı arz eder. Programda; büyüme tahmini yüzde 2019 2,3, 2020 3,5, 2021 5, enflasyon hedefi 2019 yüzde 15,9, 2020 yüzde 9,8, 2021 yüzde 6, Bütçe açığının GSYH'ye oranının 2019 için yüzde 1,8, 2020 için yüzde 1,9, 2021 için yüzde 1,7 olması ve işsizliğin 2021 sonu itibarıyla yüzde 10,8 olması hedefleniyor. Programın ana mesajları dengelenme, disiplin ve değişim olarak belirlendi.

Bütün bu üst politika belgelerinin analizinden sonra bu belgeleri Onikişubat Belediyesi 2020 - 2024 stratejik planı ile ilişkilendirmeye gelirsek:

**TABLO: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ VE BELEDİYEMİZ**

<b>Onbirinci Kalkınma Planı (2019 - 2023)</b>	<b>1. Temal Hedef: Rekabetçi Üretim ve Verimlilik</b>	Belediyemizin Temel Değerlerinden Verimlilik: Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı
	<b>2. Temal Hedef: İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi</b>	Belediyemizin Temel Değerlerinden Hesap Verebilir: Her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak sunabilen bir yönetim
	<b>3. Temel Hedef: Nitelikli İnsan ve Güçlü Toplum</b>	Belediyemizin Temel Değerlerinden İnsan Odaklı: Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan
	<b>4. Temel Hedef: Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre</b>	Belediyemizin Temel Değerlerinden Çevreye Duyarlı: Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme
	<b>5. Temel Hedef: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim</b>	Belediyemizin Temel Değerlerinden Sosyal Adalet: Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyecilik. Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet



TABLO: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ VE BELEDİYEMİZ

Orta Vadeli Program (2019 – 2021)	1. Bölüm: Dengelenme, disiplin ve değişim	Onikişubat Belediyesi mali kaynaklarının kullanımında bu ilkeler uygulanmalıdır
	2. Bölüm: Enflasyon	Enflasyonun tek haneli rakamlara düşürülmesi hedefi faizleride aşağı çekeceğinden Onikişubat Belediyesinin borçlanmada kredi maliyetleri önümüzdeki dönemde düşecek bu da belediyenin denk bütçe yapmasına olanak tanıyacaktır.
	4. Bölüm: Cari Açık	Cari işlemler açığını sürdürebilir bir seviyeye indirmek için alınacak tedbirlere Onikişubat Belediyesinin düzenleyeceği EXPO 2023, Kahramanmaraş ilinden Türkiye'mize bir katkı sunacaktır.
	7. Bölüm: Programlar ve Projeler Alt Başlık: Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Ulusal Çevre Etiketleme Sistemi kurularak ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığı belirlenecektir. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır. Devletimizin bu politikaları belediyemizin halkımızın memnun olacağı hizmetleri gerçekleştirmesini sağlayacaktır.
	7. Bölüm: Programlar ve Projeler Alt Başlık: Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir. İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla elde edilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezleri açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
Kahramanmaraş İl Turizm Stratejisi Eylem Planı	İl Genelinde Turizmin Geliştirilmesi Programı	Onikişubat Belediyesi EXPO 2023'ü Kahramanmaraş'a getirerek turizmin gelişmesine ve ilin uluslararası cazibe merkezi bir kent olmasına büyük katkı sunmuştur.

## 2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetleri şu şekilde sayabiliriz;

FAALİYET ALANI - ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Basın Yayın Yönetimi	1.1. Basın ile ilişkilerin sağlanması 1.2. Belediye ile ilgili yayınların basımı 1.3. Kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı
2. Halkla İlişkiler Yönetimi	2.1. İmaj, bilgilendirme ve tanıtım 2.2. Kamuoyu araştırmaları 2.3. Çağrı Merkezi 2.4. Süper Hizmet Masası ve Süper Engelsiz Masa 2.5. Belediye web sitesinin yönetimi
3. Bilgi İşlem Yönetimi	3.1. Ağ yapılandırmalarını kurmak ve yönetmek 3.2. Bilgi işlem cihazlarının arıza bakım ve onarımı 3.3. Bilgisayar programlarının temini 3.4. Yedekleme 3.5. Otomasyon destek ve ofis destek 3.6. Bilgi güvenliği
4. Çevre Yönetimi	4.1. İlçenin temizliği 4.2. Atıkların kontrolü ve toplanması 4.3. Sürdürülebilir çevre bilinci oluşturma çalışmaları
5. Destek Hizmetleri Yönetimi	5.1. Belediye hizmet binasının idaresi 5.2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.) 5.3. Satınalma işlemleri 5.4. Belediye araçlarının yakıt ihtiyacının karşılanması 5.5. Araç sevk ve idaresi, bakım ve onarımı 5.6. Bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler) 5.7. Personelinin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması



## FAALİYET ALANI - ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
6. Etüt Proje Yönetimi	<p>6.1. Belediyeye ait yapıların etüt proje çalışmaları</p> <p>6.2. Yapıların kontrolü ve hakedişlerinin hazırlaması</p> <p>6.3. Belediye'nin yatırımlarını yapmak, yaptırmak</p> <p>6.4. Belediye'nin plan altlıklarını yapmak, yaptırmak</p> <p>6.5. Yatırım ve kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak</p>
7. Fen İşleri Yönetimi	<p>7.1. Üstyapı işleri (Yol, Asfalt, Kaldırım)</p> <p>7.2. Asfalt üretimi veya temini</p> <p>7.3. Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapmak</p> <p>7.4. Spor tesisleri yapmak</p>
8. Hukuk Yönetimi	<p>8.1. Adli ve İdari Davaların takibi</p> <p>8.2. Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyurusu</p> <p>8.3. İcra Takibi</p> <p>8.4. Hukuki Görüş (Mütalaa)</p>
9. İmar Yönetimi	<p>9.1. İmar durumu düzenlemek</p> <p>9.2. Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri</p> <p>9.3. Zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak</p> <p>9.4. Proje tasdiki yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek</p> <p>9.5. Ruhsatsız yapı denetimi</p> <p>9.6. Yapı kullanma izni belgesi</p>
10. Plan Proje Yönetimi	<p>10.1. İmar Çapı düzenlenmesi</p> <p>10.2. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri</p> <p>10.3. Yazılı imar durumu verilmesi</p> <p>10.4. İmar borcu hesaplanması</p> <p>10.5. Plan değişiklikleri</p>
11. İnsan Kaynakları Yönetimi	<p>11.1. Personel özlük hakları ile ilgili işlemler</p> <p>11.2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri</p> <p>11.3. Personelin devamlılığının kontrolü</p> <p>11.4. Hizmet İçi Eğitim Yönetimi</p>

## FAALİYET ALANI - ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
12. Tesis Yönetimi	12.1. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesislerinin işletilmesi 12.2. Belediyenin Spor tesislerinin işletilmesi 12.3. Belediyenin Sosyal ve Kültürel tesislerinin bakım ve onarımı 12.4. Belediyenin Spor tesislerinin bakım ve onarımı
13. Kültür Hizmetleri Yönetimi	13.1. Kültür ve sanat etkinlikleri (tanıtım, şenlik, festival vb.) 13.2. Kardeş Şehirlerle ilişkilerin yürütülmesi
14. Sosyal Hizmetler Yönetimi	14.1. Organizasyon (toplu sünnet, toplu nikâh vb.) 14.2. Hobi ve Meslek Edindirme Kursları 14.3. Gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek 14.4. Amatör Spor Kulüplerine destek
15. Mali Yönetim	15.1. Bütçe, kesin hesap 15.2. Ön mali kontrol 15.3. Gelir tahakkuku 15.4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili 15.5. Giderlerin ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri 15.6. Belediye personelinin maaş ödemesi 15.7. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi 15.8. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı 15.9. Belediye taşınmazlarının yönetimi (tespit, kayıt, tahliye, ecrimisil uygulamaları)
16. Özel Kalem Yönetimi	16.1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevler 16.2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler 16.3. Başkan'ın günlük programının hazırlanması, izlenmesi 16.4. Başkan'ın imzalaması gereken evrakların sunumu ve ilgili birimlere iletilmesi 16.5. Başkan'ın Resmi ve Özel Yazışmaları 16.6. Başkan'na randevu taleplerinin değerlendirip programına alınması 16.7. Başkan'ın telefon görüşmeleri 16.8. Başkan'ın faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, basına iletilmesi 16.9. Evlendirme Hizmetleri



## FAALİYET ALANI - ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
17. Park ve Bahçe Hizmetleri Yönetimi	<p>17.1. Yeşil alan miktarının artırılması</p> <p>17.2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı</p> <p>17.3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları</p> <p>17.4. Okul vb. resmi kurumların çevre düzenlemelerinin yapılması</p>
18. Sosyal Yardım İşleri Yönetimi	<p>18.1. İhtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak</p> <p>18.2. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ile işbirliğinde bulunmak</p> <p>18.3. Belediyenin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek</p> <p>18.4. Toplu sünnet ve toplu nikâh gibi yardımları yapmak</p> <p>18.5. Ramazan etkinlikleri ve Semt iftarları düzenlemek</p>
19. Strateji Geliştirme Yönetimi	<p>19.1. Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>19.2. Stratejik plan</p> <p>19.3. Performans programı</p> <p>19.4. Faaliyet raporu</p> <p>19.5. Mali durum ve beklentiler raporu</p> <p>19.6. İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması</p> <p>19.7. İç kontrol eylem planı</p> <p>19.8. Belediye için yeni proje önerileri</p>
20. Yazı İşleri Yönetimi	<p>20.1. Meclis kararları</p> <p>20.2. Encümen kararları</p> <p>20.3. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı</p>
21. Zabıta Hizmetleri Yönetimi	<p>21.1. Şikâyetleri değerlendirme işlemleri</p> <p>21.2. Gayri Sıhhi - Sıhhi Müessese Ruhsatlandırması</p> <p>21.3. İşyerlerinin Denetimi</p> <p>21.4. Semt Pazar yerlerinde tahsis, denetim işlemleri</p> <p>21.5. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi</p> <p>21.6. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek</p> <p>21.7. Korsan Yayınların Takibi İşlemleri</p> <p>21.8. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması</p>



## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

### 2.6.1. İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR

“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, kamu idarelerinin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir şekilde yürütülmesini öngörmektedir. Anılan Yönetmelik’in 5. maddesinde planlama süreci için; “Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.” İfadeleri yer almaktadır. Katılımcılığın sağlanması ise görev/hizmet/faaliyet ile etkileşim altında bulunanların tespiti, görüşlerinin istatistiğe dayanan yöntemlerle alınması ve bu verilerin analiz edilmesini ile gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalara “paydaş analizi” denilmektedir.

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını önemli ölçüde sağlar.

Belediyenin hizmet sunduğu ve işbirliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır.

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Belediyelerin bağlı kurum ve şirketleri, Kamu kurum ve kuruluşları, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Meslek Odaları Dış Paydaşa örnek olarak gösterilebilir.

Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır. Yerel yönetimlerde özellikle kentlerde paydaş yoğunluğu fazladır. Onun için paydaş seçimi önem kazanır. Paydaşların mutlaka her kesimi bütünüyle temsil etmesi gerekir. Paydaş listesi oluştururken temsil yönüne bakarız. Paydaşlar yerel idarelere göre farklılık ve çeşitlilik gösterir. Onikişubat Belediyesi’nin paydaş listesi aşağıda verilmiştir.

Paydaş Analizi ile:

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması,
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşlarla doğrudan temas sağlanarak belediyenin paydaşlarla iletişiminin geliştirilmesi,
- Belediyenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması,
- Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- Belediye ile diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi,
- Kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi amaçlanır.

#### **ONİKİŞUBAT BELEDİYESİNİN İÇ PAYDAŞLARI:**

1. Belediye Çalışanları
2. Belediye Başkanı
3. Belediye Meclisi Üyeleri
4. Belediye Encümeni Üyeleri
5. Yöneticiler (Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri)

#### **ONİKİŞUBAT BELEDİYESİNİN DIŞ PAYDAŞLARI:**

##### **(Öncelikli Dış Paydaşlar:)**

1. Hemşehrilerimiz
2. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
3. Dulkadiroğlu Belediyesi
4. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü
5. İçişleri Bakanlığı
6. Kahramanmaraş Valiliği
7. Onikişubat Kaymakamlığı
8. Dulkadiroğlu Kaymakamlığı

9. Sayıştay Başkanlığı
10. Mahalle Muhtarları
11. Onikişubat İlçe Jandarma Komutanlığı
12. Onikişubat İlçe Emniyet Müdürlüğü
13. Onikişubat İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
14. Onikişubat İlçe Nüfus Müdürlüğü
15. Onikişubat İlçe Mal Müdürlüğü
16. Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
17. Onikişubat İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
18. Onikişubat İlçe Sağlık Müdürlüğü
19. Onikişubat İlçe Tapu Müdürlüğü
20. Onikişubat İlçe Müftülüğü
21. Onikişubat İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü
22. Onikişubat İlçe Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
- (Kamu Kurum ve Kuruluşları:)**
23. Kahramanmaraş Defterdarlığı
24. Kahramanmaraş Vergi Dairesi Başkanlığı
25. İller Bankası Gaziantep Bölge Müdürlüğü
26. Devlet Malzeme Ofisi Gaziantep Bölge Müdürlüğü
27. Kamu İhale Kurumu
28. Devlet Personel Başkanlığı
29. Türkiye İş Kurumu-İŞKUR
30. Sosyal Güvenlik Kurumu-SGK
31. Türkiye İstatistik Kurumu Hatay Bölge Müdürlüğü-TÜİK
32. Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi-KASKİ
33. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi-KSÜ
34. Kahramanmaraş İstiklal Üniversitesi-KİÜ

35. Kahramanmaraş İli Kamu Hastaneleri Birliği
  36. 2. Zırhlı Tugay Komutanlığı
  37. İl Jandarma Komutanlığı
  38. İl Emniyet Müdürlüğü
  39. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
  40. İl Sağlık Müdürlüğü
  41. İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
  42. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
  43. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
  44. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
  45. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
  46. Ticaret İl Müdürlüğü
  47. Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
  48. Kahramanmaraş Kadastro Müdürlüğü
  49. Kahramanmaraş Adliyesi
  50. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü-AFAD
  51. İl Göç İdaresi Müdürlüğü-Kahramanmaraş
  52. DSİ 20. Bölge Müdürlüğü-Kahramanmaraş
  53. Kahramanmaraş Orman Bölge Müdürlüğü
  54. Kahramanmaraş Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
  55. Kahramanmaraş Hizmet Merkezi Müdürlüğü-KOSGEB
  56. Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi-DOĞAKA
  57. Kahramanmaraş İl Koordinatörlüğü-TKDK
- (Sivil Toplum Kuruluşları:)**
58. Kızılay Şube Başkanlığı
  59. Kahramanmaraş Yeşilay Cemiyeti
  60. Türk Hava Kurumu Şube Başkanlığı

61. Türkiye Yardım Sevenler Derneği Kahramanmaraş Şubesi
62. Kahramanmaraş Büyükşehir Gazeteciler Derneği
63. Kahramanmaraş Gazeteciler Cemiyeti
64. Türkiye Gazeteciler Cemiyeti İl Temsilciliği
65. Kahramanmaraş Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu
66. Kahramanmaraş Sanayici ve İşadamları Derneği-KASİAD
67. Kahramanmaraş Kadın Girişimciler Derneği-KAGİD
68. Kadın ve Demokrasi Derneği Kahramanmaraş Temsilciliği-KADEM
69. Tüm Sanayici ve İşadamları Derneği Kahramanmaraş Şubesi-TÜMSİAD
70. Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği Kahramanmaraş Şubesi-MÜSİAD
71. Madeni Eşya Derneği-MASİAD
72. Kahramanmaraş Önder İmam Hatipliler Derneği-KAMİMDER
73. Türk Anneler Derneği
74. Türk Kadınlar Birliği Şube Başkanlığı
75. Türk Ocakları Derneği Şube Başkanlığı
76. Yardımsevenler Derneği Şube Başkanlığı
77. Atatürkçü Düşünce Derneği Şube Başkanlığı
78. Görme Engelliler Derneği Şube Başkanlığı
79. Muharip Gaziler Derneği Şube Başkanlığı
80. Harp Malulü Gaziler, Şehit, Dul ve Yetimleri Derneği
81. Bizim Çocuklar Derneği
82. Kahramanmaraş Temsilciliği-TEMA Vakfı
83. Kahramanmaraş Tanıtım ve Turizm Derneği
84. Merdan Ahlak Kültür ve Çevre Derneği
85. İlim Yayma Cemiyet
86. Hayır ve İhsan Vakfı
87. Ülfet Vakfı

**(Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları:)**

88. Kahramanmaraş Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği-KMESOB
89. Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası-KMTSO
90. Kahramanmaraş Ticaret Borsası
91. Kahramanmaraş Barosu
92. Kahramanmaraş Ziraat Odası
93. Kahramanmaraş Eczacı Odası
94. Kahramanmaraş Tabip Odası
95. Kahramanmaraş Diş Hekimleri Odası
96. Kahramanmaraş SMMM Odası
97. Kahramanmaraş İl Temsilcilikleri-TMMOB

**(Diğer Dış Paydaşlar:)**

98. AEDAŞ Elektrik Perakende Satış A.Ş
99. Suzan ve Abdulhakim Bilgili Halk Eğitimi Merkezi
100. AKSU TV
101. Yerel Gazeteler
102. Sendikalar
103. Siyasi Partiler
104. Yapı Denetim Firmaları
105. Bankalar-Finans Kurumları
106. Yükleniciler ve Alt Yükleniciler
107. Tedarikçiler

**2.6.2. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ**

Onikişubat Belediyesi'nde yürüyülen 2020 - 2024 Stratejik Plan ve 2020 Yılı Performans Programı Çalışmaları kapsamında, çalışanların, Onikişubat Belediyesi'nin hizmetleri, güçlü - zayıf yanları ve yönetim ile ilgili algıları; insan kaynaklarının durumu, kurum içi iletişim ve ilişkileri gibi konularda değerlendirmelerini ve beklentilerini belirlemek amacıyla 9 soruluk "çalışan memnuniyeti" anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Ankete 115 çalışan katılmıştır. Çalışmada elde edilen sonuçlara göre belediyede çalışan personel %75 düzeyinde memnuniyete sahiptir.

Çalışanların memnuniyeti ile ilgili ankette en yüksek genel memnuniyete sahip ilk beş ifade; belediyenin vatandaş memnuniyetini önemseydiği, mevcut müdürlüğünde çalışmaktan duyulan memnuniyet, mevcut yapılan işten duyulan memnuniyet, Onikişubat Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan duyulan memnuniyet ve yapılan iş için gerekli yetki, sorumluluk ve inisiyatifin veriliyor olmasıdır. Çalışan memnuniyeti kapsamında sorulan ve geliştirilmesi gerektiği sonucu çıkan konular ise, çalışılan mekânın, görevi etkili ve verimli şekilde yürütmeye imkân sağlamaması durumu, sunulan yemek, sağlık ve diğer sosyal hizmetlerden memnuniyetsizlik durumu ile ilgilidir.

Çalışanların kurum hakkındaki değerlendirmeleri kapsamında belediyenin kurumsal gelişimini sağlamak için hangi alanlara ne derece önem vermesi sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, "kurum içi iletişimin geliştirilmesi" ve "yöneticiler ve çalışanlar arasında işbirliği ve uyumun artırılması" en fazla tercih edilen konular olmuştur. Çalışanların belediyenin hizmetleri ile ilgili değerlendirmeleri kapsamında belediyenin hizmetlerinden gelecek beş yılda hangi alanlara ne derece önem vermesi gerektiği sorgulanmıştır. Çalışanların değerlendirmelerine göre, üstyapı (Yol, Asfalt ve Kaldırım) hizmetlerine, Bilimsel/Kültürel/Sanatsal faaliyetlere ve kentin görünümünü bozacak kaçak yapılaşmaya karşı alınacak önlemlere daha fazla önem verilmesi gerekmektedir.

Onikişubat İlçesi'nin gelecek yıllarda hangi özelliği ile öne çıkan bir yerleşim yeri olması gerektiği konusundaki soruda belediye çalışanları "Uluslararası ticaret merkezi", "Turizm kenti" ve "Spor kenti" ifadelerini daha çok tercih etmişlerdir.

#### Araştırmanın Yöntemi:

İç paydaş anketi, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için kullanılan bir araştırma yöntemidir. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanır. Paydaş anketi, önceden belirlenmiş sorular ve standart hale getirilmiş bir anket formu aracılığıyla paydaşlardan sayısallaştırılabilecek bilgi toplamaya hizmet eder.

Araştırmanın evrenini, Onikişubat Belediyesi'nde çalışan personel oluşturmaktadır. Araştırma sonuçlarının doğruluğu ve güvenilirliği sınırlayıcı unsur olarak alındığında, %95 güvenilirlik seviyesi ve %5 hata oranını sağlayacak örneklem esas alınmıştır. Çalışanlara uygulanan anket sonucunda 115 geçerli gözlem elde edilmiştir. Anketler, "tesadüfî örnekleme" yöntemi kullanılarak belirlenen katılımcılara kendi birimleri tarafından uygulanmıştır.

Araştırmada kullanılan anket formu 9 sorudan oluşmaktadır. Anket formu iki kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan çalışanların nitelikleri ile ilgili 5 soru yer almaktadır. İkinci kısımda ise çalışanların belediyeden memnuniyetlerini ölçmeye yönelik 17 adet ifadenin yer aldığı 1 soru, belediyenin gelecekte önem vermesi gereken alanlarla ilgili 16 adet ifadenin yer aldığı 1 soru ve Onikişubat ilçesinin geleceği ile ilgili 9 adet ifadenin yer aldığı 1 soru yer almaktadır. Bu sorular kapalı uçludur. Ayrıca, Onikişubat Belediyesi'ni başarılı bulma oranıyla ilgili 1 adet açık uçlu soru sorulmuştur.

İlgili anket formu şu şekildedir:

**ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI****ÇALIŞAN (İÇ PAYDAŞ) ANKET FORMU**

Sayın katılımcı, elinizdeki anket formu, Onikişubat Belediyesi'nde yürütülen 2020 - 2024 Stratejik Plan ve 2020 Performans Programı çalışmalarını kapsamında gerçekleştirilmektedir. Araştırmanın amacı, çalışanların, Onikişubat Belediyesi'nin hizmetleri, güçlü - zayıf yanları ve yönetim ile ilgili algıları; insan kaynaklarının durumu, kurum içi iletişim ve ilişkileri gibi konularda değerlendirmelerini almaktır.

Anketi dikkatli ve tarafsız bir şekilde doldurmanız, gerek belediye çalışanlarının memnuniyet düzeyinin artırılması ve gerekse Stratejik Plan ve Performans Programı'nın başarılı bir şekilde hazırlanması açısından önemlidir.

Ankete kesinlikle Adınızı-Soyadınızı yazmayınız. Çalışmaya verdiğiniz destekten dolayı teşekkür ederiz.

STRATEJİK PLANLAMA

EKİBİ

**1. Statünüz?**

Başkan Yrd./Müdür ( )	Memur ( )	Kadrolu İşçi ( )	Sözleşmeli Personel ( )	İşçi ( )
-----------------------	-----------	------------------	-------------------------	----------

**2. Yaşınız?**

18-25 arası ( )	26-35 arası ( )	36-50 arası ( )	51 ve üzeri ( )
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

**3. Cinsiyetiniz?**

Kadın ( )	Erkek ( )
-----------	-----------

**4. Öğrenim durumunuz?**

İlkokul I ( )	İlköğretim ( )	Lise ( )	Yüksekokul ( )	Lisans ve üstü ( )
---------------	----------------	----------	----------------	--------------------

**5. Kaç yıllık belediye çalışanısınız?**

1 yıldan az ( )	1-5 yıl ( )	6-10 yıl ( )	11 yıl ve üzeri ( )
-----------------	-------------	--------------	---------------------

**6. Onikişubat Belediyesini genel olarak değerlendirdiğinizde % olarak hangi ölçüde başarılı buluyorsunuz?**

Yüzde (%)
-----------

**7. Onikişubat Belediyesi'nin bir çalışanı olarak;**

İfadeler	Çok İyi	İyi	Orta	Kötü	Çok Kötü
Onikişubat Belediyesi'nde vatandaş memnuniyeti ne ölçüde önemsenmektedir?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi'nde yöneticiler, konularının gerektirdiği bilgi ve tecrübeye ne ölçüde sahiptir?	( )	( )	( )	( )	( )



Onikişubat Belediyesi çalışanları, görevlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa ne ölçüde sahiptir?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi'nde personel, birimler arasında ne ölçüde dengeli ve adil bir biçimde dağıtılmıştır?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi'nde yönetici ve çalışanlar arasında ne ölçüde işbirliği ve uyum vardır?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi'nde yaptığınız iş için gerekli yetki, sorumluluk ve inisiyatif size ne ölçüde tanınmaktadır?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi'nde çalışanların performansı ne ölçüde izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi'ndeki kurum içi iletişimden genel olarak ne ölçüde memnunsunuz?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi'nde, işiniz için gerekli olan belge ve bilgiler, diğer birimler veya çalışanlar tarafından ne ölçüde hızlı ve doğru bir şekilde sağlanmaktadır?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi'nin teknolojik altyapısı, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?	( )	( )	( )	( )	( )
Çalıştığınız mekân, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi'nde uygulanan hizmet içi eğitim programları, şimdiki ve gelecekteki kurumsal ve bireysel ihtiyaçları ne ölçüde karşılayacak niteliktedir?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi tarafından sunulan yemek, sağlık ve diğer sosyal hizmetler ne ölçüde tatmin edicidir?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?	( )	( )	( )	( )	( )
Bağlı olduğunuz Müdürlükte çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi'nde şu anda yapmakta olduğunuz işinizden ne ölçüde memnunsunuz?	( )	( )	( )	( )	( )
Onikişubat Belediyesi'nde çalışan memnuniyeti ne ölçüde önemsenmektedir?	( )	( )	( )	( )	( )

( )	Doğal güzellikleri, Yaylaları ve yeterli altyapısı ile doğa turizminde uluslararası çapta tanınmış bir turizm kenti
( )	Bölgenin sanayi ve üretim merkezi
( )	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yoğun ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirildiği çekici bir kültür kenti
( )	EXPO 2023-Onikişubat ile birlikte uluslararası ticaret merkezi
( )	Seçkin Yükseköğretim kurumları ile ulusal ve uluslararası açıdan tercih edilen bir eğitim kenti

8. 2020 - 2024 yılları arasında Onikişubat Belediyesinin öncelik vermesi gerektiğini düşündüğünüz ilk 5 hizmet/hizmet alanı sizce hangileri olmalıdır? Seçeneklerden 5'ini lütfen işaretleyiniz.

<input type="checkbox"/>	Üstyapı (Yol, Asfalt ve Kaldırım)
<input type="checkbox"/>	Sokakların Temizliği ve çöplerin alınma saatleri
<input type="checkbox"/>	Ambalaj atıkları, Atık Pil ve Atık yağ toplatılması
<input type="checkbox"/>	Temiz, peyzajları düzgün ve kent mobilyaları ile donatılmış Çocuk Bahçesi ve Parkları
<input type="checkbox"/>	Hukuka uygun ve adil yürütülen İmar Planlama hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Kentin görünümünü bozacak kaçak yapılaşmaya karşı alınacak önlemler
<input type="checkbox"/>	Zabıta Hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Daha çok Spor Tesisi, sporu özendirmeye ve sporcuyu desteklemeye yönelik faaliyetler
<input type="checkbox"/>	Bilimsel/Kültürel/Sanatsal faaliyetler (Halka yönelik düzenlenecek panel, seminer, sergi, tiyatro, konser, festival vb. etkinlikler)
<input type="checkbox"/>	Bilgi ve Kültür Evlerindeki; Öğrenci Etüt Merkezi ve öğrencilere yönelik Kurs hizmetleri ile diğer eğitim faaliyetlerinin artırılması
<input type="checkbox"/>	Yetişkinler için Sanat ve Mesleki beceri kazandırma kurslarının açılması
<input type="checkbox"/>	Engellilere ve ailelerine yönelik hizmetler
<input type="checkbox"/>	Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler
<input type="checkbox"/>	Semt Pazarlarının sayısının, fiziki koşulları ve denetiminin artırılması
<input type="checkbox"/>	Üst düzey hizmet kalitesine sahip Semt Kreşlerinin yapılması
<input type="checkbox"/>	Halkla ilişkiler (Süper Hizmet Masası) ve E-belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğinin artırılması

9. Gelecekte Onikişubat'ın nasıl bir ilçe olmasını istersiniz? Seçeneklerden 3'ünü lütfen işaretleyiniz.

<input type="checkbox"/>	Her türlü altyapısı ile ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerine ev sahipliği yapan bir spor kenti
<input type="checkbox"/>	Bölgenin alış veriş ve yaşam merkezi
<input type="checkbox"/>	Organik tarım faaliyetlerinin yoğun olarak yapıldığı bir tarım kenti
<input type="checkbox"/>	Geleneksel yaşam tarzını devam ettiren, planlama ve imar sorunları çözümlenmiş, kendi halinde, sakin ve orta büyüklükte bir ilçe

### 2.6.3. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Onikişubat Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri tespit edilmiştir. Bu çerçevede, kurumsal dış paydaşların Onikişubat Belediyesi hakkındaki görüşlerinin tespiti amacıyla bir anket uygulaması yapılmıştır. Kamu kurumları, meslek odaları ve sivil toplum örgütlerinden oluşan kurumsal dış paydaşlardan 282 geçerli anket elde edilerek değerlendirilmiştir. Kurumsal dış paydaşlar aynı zamanda birer vatandaş yani Onikişubat ilçesi sakinidir.

Kurumsal Dış Paydaş Anketi Sonuçları:

Araştırmada kullanılan anket formu 16 sorudan oluşmaktadır. Anket formu üç kısım olarak yapılandırılmıştır. İlk kısımda ankete katılan çalışanların nitelikleri ile ilgili 6 soru yer almaktadır. İkinci kısımda Belediyemizin diğer kurum/kuruluşlarla iletişim kurma kabiliyetine ve Belediyemiz ile ortaklaşa yapabilecek çalışma/proje/uygulama vb. alan/alanlara yönelik 2 soru vardır. Üçüncü kısımda ise Onikişubat Belediyesi'nin hizmetleri konusunda değerlendirmelerini alma amaçlı 8 soru yer almaktadır.

Kurumsal dış paydaş anketine katılanların %60'ı Onikişubat Belediyesi'nin sunduğu hizmetler hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade etmiştir. Dış paydaşların %57'si Belediyemizin diğer kurum/kuruluşlarla iletişim kurmadaki kabiliyetini yeterli bulmaktadır. Belediyemiz ile ortaklaşa yapabileceK çalışma/proje/uygulama vb. alanlar en çok; Eğitim faaliyetleri, Sağlık çalışmaları ve Sosyal Yardım faaliyetleri olarak görülmektedir. Onikişubat Belediyesini genel olarak değerlendirdiğinizde % olarak hangi ölçüde başarılı buluyorsunuz sorusunun cevabında %65'lik bir oran yakalanmıştır. Onikişubat Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerden nasıl haberdar oluyorsunuz sorusuna en çok Belediye Web Sitesinden ve Süper Hizmet Masasından cevabı verilmiştir. Belediyemize Hangi Amaçla Başvuruda Bulundunuz sorusuna en çok verilen 2 cevap ise Talepte bulunmak amacıyla ve hiç başvuruda bulunmadım olmuştur. Belediyemizden hizmet alırken ilgili personelin size karşı olan genel hal ve tavırlarından memnun kaldınız mı sorusu %83 oranında memnuniyet cevabıyla karşılaşmıştır. Fikrim yok cevabı verenlerin çoğunluğunun Belediyemizden hizmet almadığı tahmin edilmektedir. 6 adet ifadenin yer aldığı bir diğer Belediyemizden hizmet alırken sorusunda en çok evet cevabı; Yapmış olduğunuz başvurunuza zamanında cevap alabildiniz mi? ve Talep ve şikâyetinize çözüm getiriliyor mu? Seçenekleri olmuştur. Bu seçeneklere evet cevabının çoklukla verilmesi belediyemiz yönetimi ve çalışanları için moral artırıcı bir unsurdur. İçinde 25 ifadenin yer aldığı son 2 soruya geldiğimizde; Onikişubat ilçesinin gelecekte, "spor kenti" ve "ticaret merkezi" olmasının istendiği ve "Sokakların Temizliği ve çöplerin alınma saatleri", "Yetişkinler için Sanat ve Mesleki beceri kazandırma kurslarının açılması" ve "Bilgi ve Kültür Evlerindeki; Öğrenci Etüt Merkezi ve öğrencilere yönelik Kurs hizmetleri ile diğer eğitim faaliyetlerinin artırılması" seçeneklerinin önemsendiği görülmüştür.

#### Araştırmanın Amacı:

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlardır. Günümüzde dış çevre çok hızlı bir şekilde değişmektedir. Bu anlamda stratejinin temel amacı örgütün kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde çevreye uyumunun sağlanmasıdır.

Belediyenin çalışanları yanında belde halkı ve temsilcisi konumundaki kesimlerinde görüşlerinin planlama sürecine katılması önem taşımaktadır. Planlama sürecinde anket, çalıştay, mülakat vb. yöntemle ile belde halkının belediyenin hizmetleri ve ilçenin gelecekteki durumu ile ilgili eleştirileri, beklentileri ve önerileri tespit edilerek stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde öncelikle dikkate alınır.

Belediyenin hizmet sunduğu ve işbirliği yaptığı kişi, grup veya kuruluşlar paydaş olarak nitelenebilir. Paydaşlar, kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyerek kuruma girdi sağlamaktadır. Paydaş analizi, paydaşların görüş, düşünce ve önerilerinin belirlenmesi ve analiz edilmesine yönelik bir çalışmadır. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Dış paydaş araştırması, Onikişubat Belediyesi'nin 2020 - 2024 Stratejik Planı ve 2020 Yılı Performans Programı Çalışması kapsamında, ilçede bulunan sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, meslek odaları temsilcileri gibi kurumların belediye hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerini ölçmek ve belediyeye yönelik şikayetleri, talepleri ve önerilerini tespit etmek amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Standart bir paydaş anketi; hazırlık, uygulama, veri işleme ve analiz aşamalarından oluşur. Bu aşamaların her birinin nasıl gerçekleştirileceği belirlenirken kurumun stratejik planlama sürecine etkili girdi sağlanabilmesi için stratejik planın hazırlanması, uygulanması ile izleme ve değerlendirmesine yönelik yol haritasından faydalanılır. Veri işleme ve analiz aşaması tamamlandı paydaş anketi sona erdiğinde, elde edilen sonuçlar, esas olarak stratejik planın amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulmasında destek işlevini yerine getirir.

#### Araştırmanın Yöntemi:

Paydaş anketi, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için kullanılan bir araştırma yöntemidir. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanır. Paydaş anketi, önceden belirlenmiş sorular ve standart hale getirilmiş bir anket formu aracılığıyla paydaşlardan sayısallaştırılabilecek bilgi toplamaya hizmet eder.

İlgili anket formu şu şekildedir:

## ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI

### VATANDAŞ (DIŞ PAYDAŞ) ANKET FORMU

Sayın katılımcı, elinizdeki anket formu, Onikişubat Belediyesi'nde yürütülen 2020 - 2024 Stratejik Plan ve 2020 Performans Programı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmektedir. Araştırmanın amacı; vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın, Onikişubat Belediyesi'nin hizmetleri konusunda değerlendirmelerini almaktır.

Anketi dikkatli ve tarafsız bir şekilde doldurmanız, gerek önümüzdeki dönemde Onikişubat İlçesi sakinlerinin memnuniyet düzeyinin artırılması ve gerekse Stratejik Plan ve Performans Programı'nın başarılı bir şekilde hazırlanması açısından önemlidir.

Ankete kesinlikle Adınızı-Soyadınızı yazmayınız. Çalışmaya verdiğiniz destekten dolayı teşekkür ederiz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

#### 1. Mahalleniz?

#### 2. Statünüz?

Müdür ( )	Memur ( )	Kadrolu İşçi ( )	Sözleşmeli Personel ( )	İşçi ( )
-----------	-----------	------------------	-------------------------	----------

#### 3. Yaşınız?

18-25 arası ( )	26-35 arası ( )	36-50 arası ( )	51 ve üzeri ( )
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

#### 4. Cinsiyetiniz?

Kadın ( )	Erkek ( )
-----------	-----------

#### 5. Öğrenim durumunuz?

İlkokul I ( )	İlköğretim ( )	Lise ( )	Yüksekokul ( )	Lisans ve üstü ( )
---------------	----------------	----------	----------------	--------------------

#### 6. Kaç yıllık kamu çalışanısınız?

1 yıldan az ( )	1-5 yıl ( )	6-10 yıl ( )	11 yıl ve üzeri ( )
-----------------	-------------	--------------	---------------------

#### 7. Belediyemiz diğer kurum/kuruluşlarla iletişim kurmada nasıldır?

Çok iyi ( )	İyi ( )	Kısmen yeterli ( )	Yetersiz ( )	Fikrim yok ( )
-------------	---------	--------------------	--------------	----------------

8. Belediyemiz ile ortaklaşa yapabileceğiniz çalışma/proje/uygulama vb. alan/alanlar neler olabilir? Birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz.

<input type="checkbox"/>	Spor Tesisleri ve faaliyetleri
<input type="checkbox"/>	Bilimsel/Kültürel/Sanatsal faaliyetler
<input type="checkbox"/>	Eğitim faaliyetleri
<input type="checkbox"/>	Sağlık çalışmaları
<input type="checkbox"/>	Sosyal Yardım faaliyetleri
<input type="checkbox"/>	Sosyal Hizmetler
<input type="checkbox"/>	Kırsal Hizmetler
<input type="checkbox"/>	Diğer:

9. Onikişubat Belediyesi'nin yürütmekte olduğu hizmetler ve projeler hakkında ne ölçüde bilgi sahibi olduğunuzu düşünüyorsunuz?

Üst düzeyde ( )	İyi düzeyde ( )	Orta düzeyde ( )	Yetersiz ( )	Bilgim yok ( )
-----------------	-----------------	------------------	--------------	----------------

10. Onikişubat Belediyesi'nin sunduğu hizmetlerden nasıl haberdar oluyorsunuz? Birden çok seçeneği işaretleyebilirsiniz.

<input type="checkbox"/>	Yazılı ve Görsel Medya
<input type="checkbox"/>	Belediye Web Sitesi
<input type="checkbox"/>	Sosyal Medya (Facebook, Twitter vb.)
<input type="checkbox"/>	Süper Hizmet Masası
<input type="checkbox"/>	Belediye Yayınları (Dergi, Broşür, Bülten, Rapor)
<input type="checkbox"/>	Belediye Etkinlikleri

11. Belediyemize Hangi Amaçla Başvuruda Bulundunuz?

Hiç Başvuruda Bulunmadım ( )	Talep ( )	Şikâyet ( )	Öneri ( )	Teşekkür ( )
------------------------------	-----------	-------------	-----------	--------------

12. Belediyemizden hizmet alırken ilgili personelin size karşı olan genel hal ve tavırlarından memnun kaldınız mı?

Çok memnun k. ( )	Memnun k. ( )	Kısmen memnun k. ( )	M. Kalmadım ( )	Fikrim yok ( )
-------------------	---------------	----------------------	-----------------	----------------

## 13. Belediyemizden hizmet alırken;

İfadeler	Evet	Hayır
1. Çalışanlarının mesleki bilgisi ve problemleri çözme becerisi var mı?	( )	( )
2. Eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine riayet ediliyor mu?	( )	( )
3. Yapmış olduğunuz başvurunuza zamanında cevap alabildiniz mi?	( )	( )
4. Talep ve şikâyetlerinizi ileteceğiniz ilgili kişilere kolayca ulaşabiliyor musunuz?	( )	( )
5. Gerektiğinde ilgili yöneticilere kolayca ulaşabiliyor musunuz?	( )	( )
6. Talep ve şikâyetinize çözüm getiriyor mu?	( )	( )

## 14. Onikişubat Belediyesini genel olarak değerlendirdiğinizde % olarak hangi ölçüde başarılı buluyorsunuz?

## 15. Gelecekte Onikişubat'ın nasıl bir ilçe olmasını istersiniz? Seçeneklerden 3'ünü lütfen işaretleyiniz.

( )	Her türlü altyapısı ile ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerine ev sahipliği yapan bir spor kenti
( )	Bölgenin alış veriş ve yaşam merkezi
( )	Organik tarım faaliyetlerinin yoğun olarak yapıldığı bir tarım kenti
( )	Geleneksel yaşam tarzını devam ettiren, planlama ve imar sorunları çözümlenmiş, kendi halinde, sakin ve orta büyüklükte bir ilçe
( )	Doğal güzellikleri, Yaylaları ve yeterli altyapısı ile doğa turizminde uluslararası çapta tanınmış bir turizm kenti
( )	Bölgenin sanayi ve üretim merkezi
( )	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yoğun ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirildiği çekici bir kültür kenti
( )	EXPO 2023-Onikişubat ile birlikte uluslararası ticaret merkezi
( )	Seçkin Yükseköğretim kurumları ile ulusal ve uluslararası açıdan tercih edilen bir eğitim kenti

16. 2020 - 2024 yılları arasında Onikişubat Belediyesinin öncelik vermesi gerektiğini düşündüğünüz ilk 5 hizmet/hizmet alanı sizce hangileri olmalıdır? Seçeneklerden 5'ini lütfen işaretleyiniz.

<input type="checkbox"/>	Üstyapı (Yol, Asfalt ve Kaldırım)
<input type="checkbox"/>	Sokakların Temizliği ve çöplerin alınma saatleri
<input type="checkbox"/>	Ambalaj atıkları, Atık Pil ve Atık yağ toplatılması
<input type="checkbox"/>	Temiz, peyzajları düzgün ve kent mobilyaları ile donatılmış Çocuk Bahçesi ve Parkları
<input type="checkbox"/>	Hukuka uygun ve adil yürütülen İmar Planlama hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Kentin görünümünü bozacak kaçak yapılaşmaya karşı alınacak önlemler
<input type="checkbox"/>	Zabıta Hizmetleri
<input type="checkbox"/>	Daha çok Spor Tesisi, sporu özendirmeye ve sporcuyla desteklemeye yönelik faaliyetler
<input type="checkbox"/>	Bilimsel/Kültürel/Sanatsal faaliyetler (Halka yönelik düzenlenecek panel, seminer, sergi, tiyatro, konser, festival vb. etkinlikler)
<input type="checkbox"/>	Bilgi ve Kültür Evlerindeki; Öğrenci Etüt Merkezi ve öğrencilere yönelik Kurs hizmetleri ile diğer eğitim faaliyetlerinin artırılması
<input type="checkbox"/>	Yetişkinler için Sanat ve Mesleki beceri kazandırma kurslarının açılması
<input type="checkbox"/>	Engellilere ve ailelerine yönelik hizmetler
<input type="checkbox"/>	Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler
<input type="checkbox"/>	Semt Pazarlarının sayısının, fiziki koşulları ve denetiminin artırılması
<input type="checkbox"/>	Üst düzey hizmet kalitesine sahip Semt Kreşlerinin yapılması
<input type="checkbox"/>	Halkla ilişkiler (Süper Hizmet Masası) ve E-belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliğinin artırılması

## 2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 2.7.1. KURUMSAL YAPI

Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisidir. Onikişubat Belediyesi'nin karar organı Belediye Meclisi, danışma organı Belediye Encümeni ve yürütme organı Belediye Başkan'dır. Belediye'nin karar organı olan ve seçilmiş temsilcilerden oluşan Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmakta ve gündemindeki konuları görüşmektedir. Belediye Encümeni ise haftada iki kez toplanmaktadır. Belediye Başkanı'na yürütme fonksiyonunda yardımcı olmak ve belediye birimlerini (müdürlükler) koordine etmek üzere Başkan Yardımcıları bulunmaktadır.





Hanefi MAHÇİÇEK  
Belediye Başkanı

#### Bağlı Birimler



Burhaneddin TÜRKKAHRAMAN  
Başkan Yardımcısı

#### Bağlı Birimler

Fen İşleri Müdürlüğü

Etüd Proje Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü



Fatih YÖĞÜRT  
Başkan Yardımcısı

#### Bağlı Birimler

Bası Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.

Çevre Koruma ve Kontrol Müd.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.

İşletme ve İştirakler Müd.

Kültür ve Sosyal İşler Müd.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müd.

Sosyal Yardım İşleri Müd.

Strateji Geliştirme Müd.

Yazı İşleri Müd.

Zabita Müdürlüğü

Onikişubat Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve 37 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5'er üyeden oluşan ihtisas komisyonlarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Komisyonlarımız şunlardır;

- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İmar Komisyonu
- Kültür Sanat ve Kadın Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu
- Sosyal Hizmetler ve Yardım Komisyonu
- Gençlik ve Spor Komisyonu
- Fiziksel ve Zihinsel Engelliler Komisyonu
- Hukuk Komisyonu

Onikişubat Belediye Encümeni, Belediye Başkanı ve 6 üyeden oluşmaktadır;

- Encümen Başkanı: Belediye Başkanı
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Belediye Meclis Üyesi
- Üye: Mali Hizmetler Müdürü
- Üye: İmar ve Şehircilik Müdürü
- Üye: Yazı İşleri Müdürü

Onikişubat Belediyesi, 18 Müdürlükle faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlar alfabetik sırayla;

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü

- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

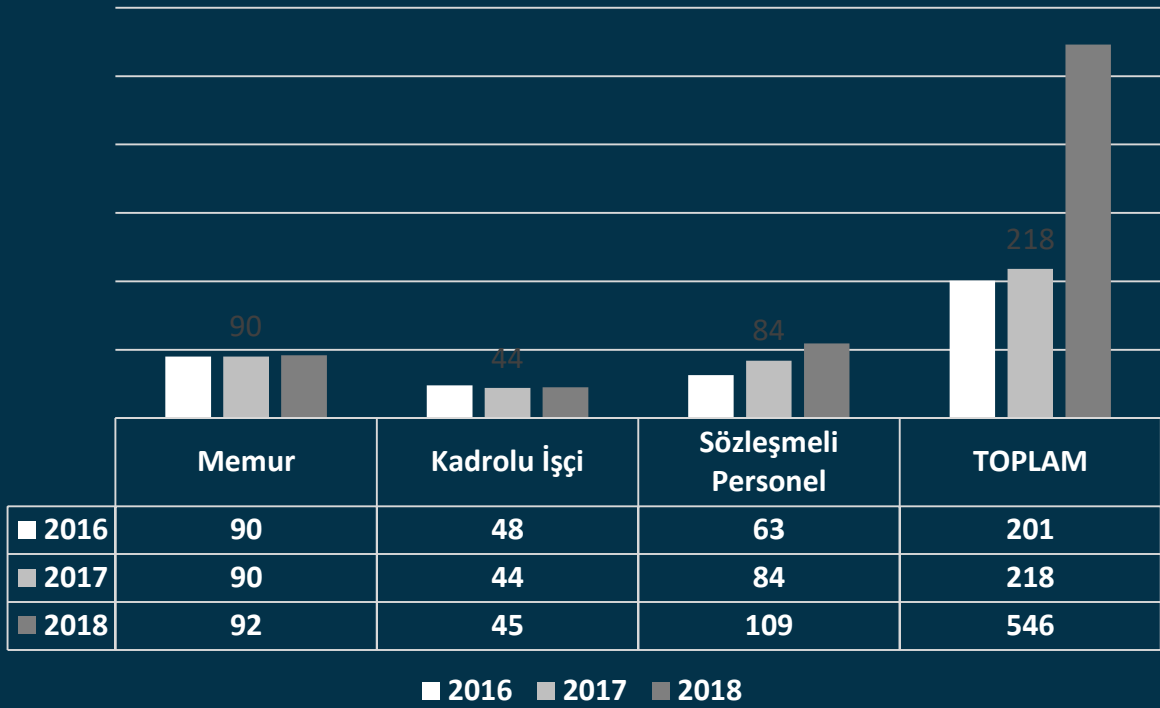
### 2.7.2. İNSAN KAYNAKLARININ NİTELİĞİ

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Onikişubat Belediyesi'nde Aralık 2018 itibarıyla memur, işçi, sözleşmeli olmak üzere 246 personel görev yapmaktadır. Bunların yaklaşık 2/5'si sözleşmeli geri kalanı memur ve işçi statüsündedir. Son üç yılın kadro durumu incelendiğinde sözleşmeli personel sayısında artış görülmektedir.

**TABLO. BELEDİYENİN YILLARA GÖRE MEVCUT KADRO DURUMU**

Statü	2016		2017		2018	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
Memur	90	44,8	90	41,3	92	37,4
Kadrolu İşçi	48	23,9	44	20,2	45	18,3
Sözleşmeli Personel	63	31,3	84	38,5	109	44,3
<b>TOPLAM</b>	<b>201</b>	<b>100,0</b>	<b>218</b>	<b>100,0</b>	<b>246</b>	<b>100,0</b>

## BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU GRAFİĞİ



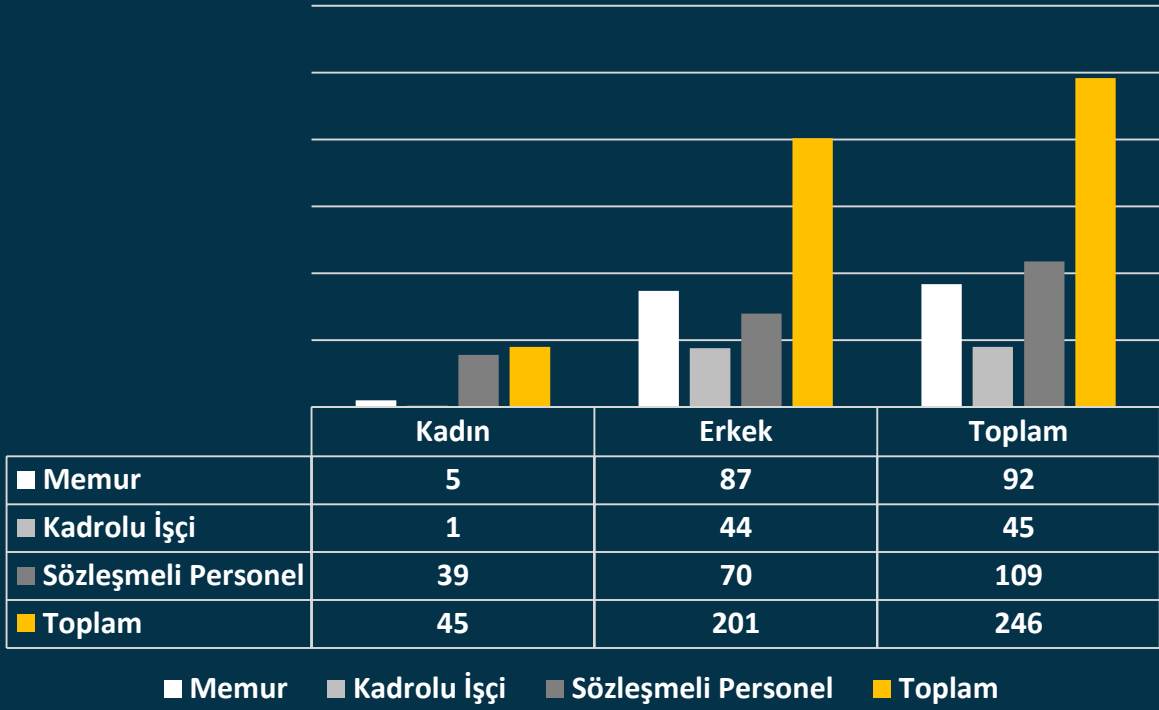
Onikişubat Belediyesi'ndeki toplam personelin yaklaşık 1/5'i kadındır. Kadro türlerine göre bu oran değişmektedir. Kadınların oranı sözleşmeli personelde neredeyse 2/5'iken, memur ve işçilerde çok düşüktür.

## TABLO. PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI (2018 YILI)

Cinsiyet	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
Kadın	5	5,4	1	2,2	39	35,8	45	18,3
Erkek	87	94,6	44	97,8	70	64,2	201	81,7
TOPLAM	92	100,0	45	100,0	109	100,0	246	100,0



## PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

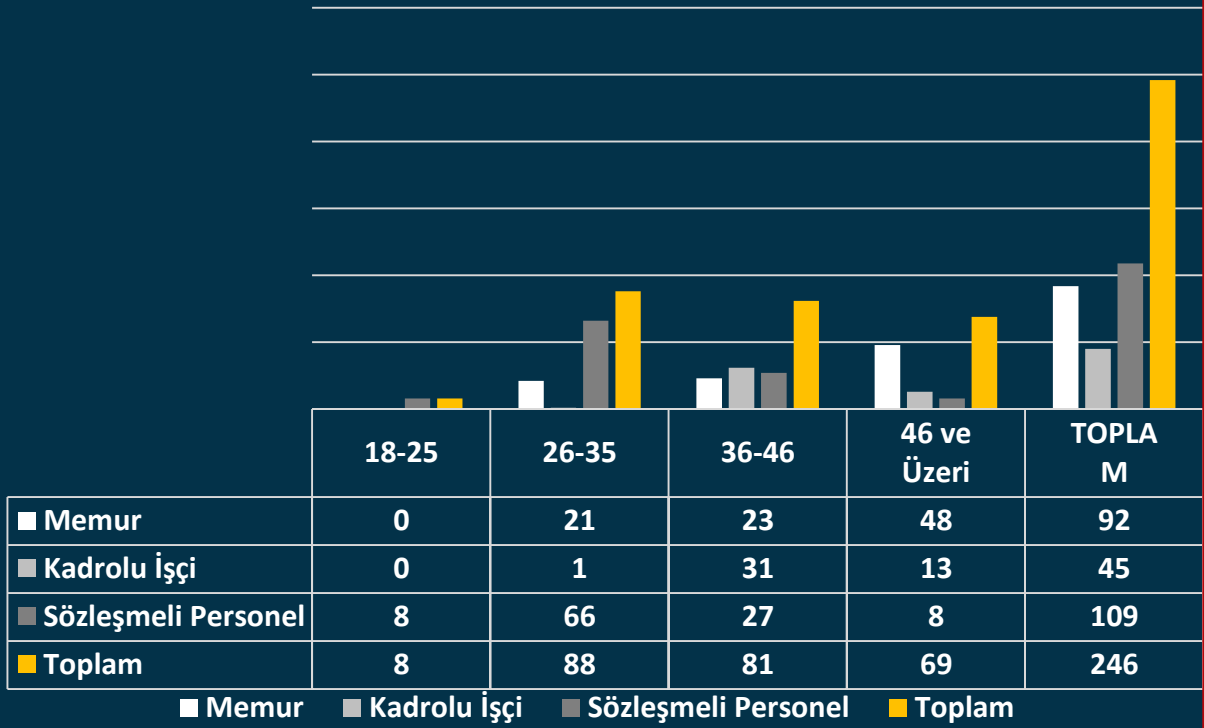


Belediye çalışanlarının %28'i orta yaş grubundadır. Bu durum memurların yarısından fazlasının 46 ve üzerinde yaşa sahip olmasından kaynaklanmaktadır. Kadro türlerine göre bakıldığında farklı sonuçlar söz konusudur. İşçi personelin %69'u 36 - 45 yaş grubunda yer almakta olup, işçilerin bu durumu genel ortalamayı da yükseltmektedir. Sözleşmeli personelde ağırlıklı dilim %61 ile 26 - 35 arası yaş dilimidir. Bu nedenle toplam personelin 1/3'ünden fazlası genç çalışanlardır.

TABLO. PERSONELİN YAŞ DURUMU (2018 YILI)

Yaş Grupları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
18-25 arası	0	0,0	0	0,0	8	7,3	8	3,3
26-35 arası	21	22,8	1	2,2	66	60,6	88	35,8
36-45 arası	23	25,0	31	68,9	27	24,8	81	32,9
46 ve üzeri	48	52,2	13	28,9	8	7,3	69	28,0
TOPLAM	92	100,0	45	100,0	109	100,0	246	100,0

## PERSONELİN YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



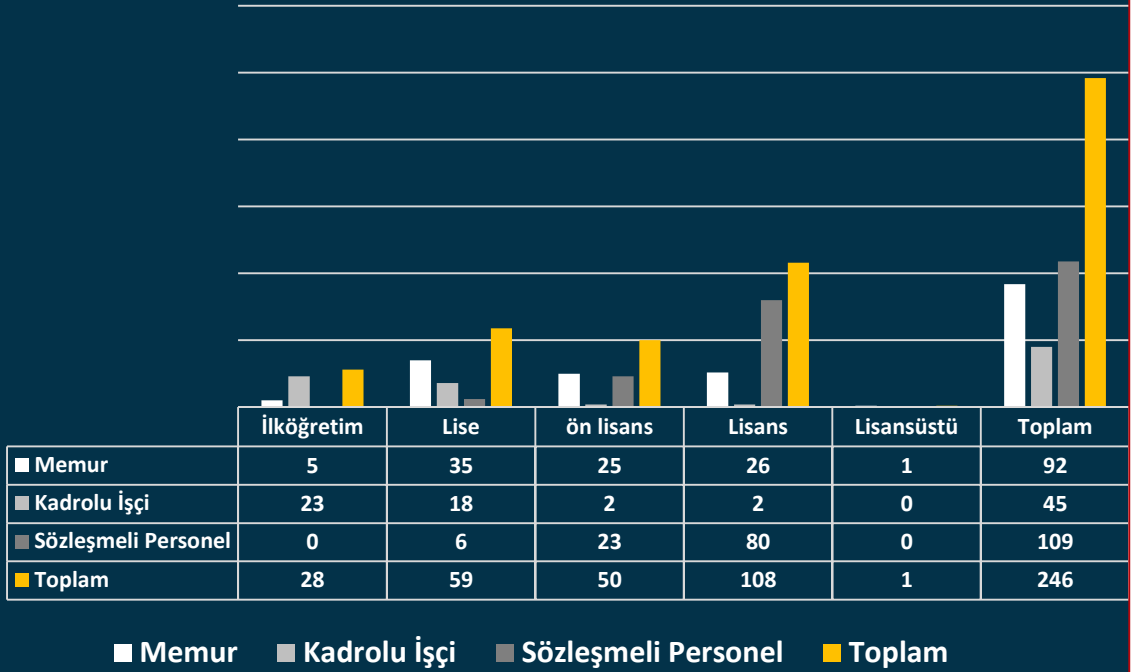
Memur personelin eğitim durumu incelendiğinde dengeli bir dağılım bulunmaktadır. İşçi personel ağırlıklı olarak ilköğretim (%51) ve lise (%40) mezundur. Sözleşmeli personelin tamamına yakını üniversite ya da ön lisans mezundur.

TABLO. PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU (2018 YILI)

Öğrenim Durumu	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)	Sayı	Yüzde (%)
İlköğretim	5	5,4	23	51,0	0	0,0	28	11,4
Lise	35	38,0	18	40,0	6	5,5	59	24,0
Ön lisans	25	27,2	2	4,5	23	21,1	50	20,3
Lisans	26	28,3	2	4,5	80	73,4	108	43,9
Lisansüstü	1	1,1	0	0,0	0	0,0	1	0,4
<b>TOPLAM</b>	<b>92</b>	<b>100,0</b>	<b>45</b>	<b>100,0</b>	<b>109</b>	<b>100,0</b>	<b>246</b>	<b>100,0</b>



## PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ

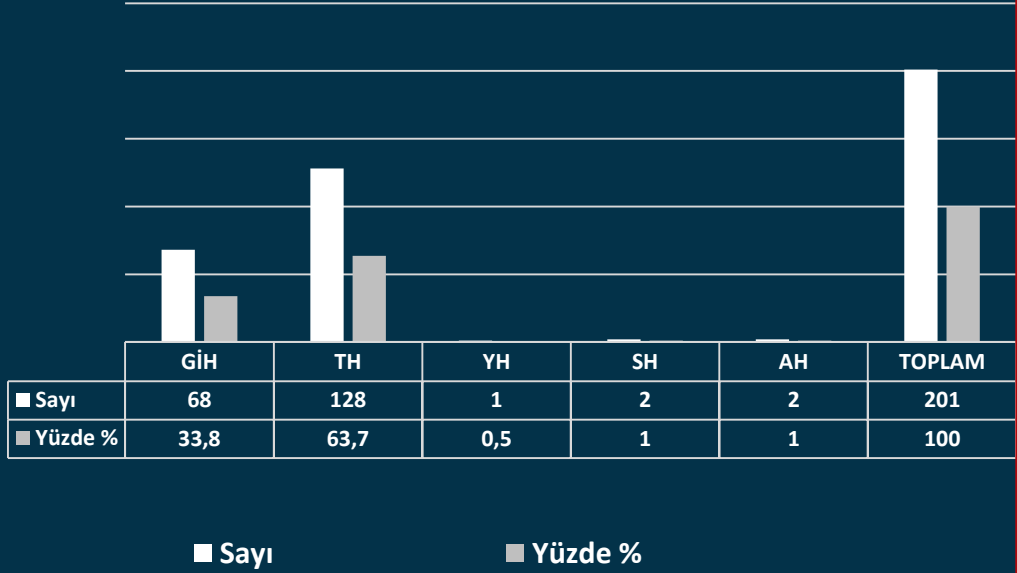


Memur personel içinde %64'lük pay ile en geniş grubu teknik hizmet sınıfında bulunanlar oluşturmaktadır. Genel idare hizmetleri sınıfındaki personelin oranı %34'dür. Sağlık hizmetleri ve yardımcı hizmetlerde sadece 3 kişi bulunurken, belediye tüzel kişiliği tüm yargı mercilerinde 2 avukat ile temsil edilmektedir.

**TABLO 25. MEMUR VE SÖZLEŞMELİ MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI (2018 YILI)**

	Sayı	Yüzde (%)
<b>GİH (Genel İdare Hizmetleri)</b>	68	<b>33,8</b>
<b>TH (Teknik Hizmet Sınıfı)</b>	128	<b>63,7</b>
<b>YH (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)</b>	1	<b>0,5</b>
<b>SH (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)</b>	2	<b>1,0</b>
<b>AH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)</b>	2	<b>1,0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>201</b>	<b>100,0</b>

### HİZMETSINIFLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU GRAFIĞI



657 sayılı devlet memurları kanunu, 1475 ve 4857 sayılı kanunlar kapsamındaki hükümler çerçevesinde belediyede engelli ve hükümlü çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılı itibarıyla 2 engelli işçi, 1 hükümlü işçi ve 1 engelli memur personel istihdam edilmiş durumdadır.

Onikişubat Belediyesi'ndeki personele yönelik olarak, çok geniş bir yelpazede hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. En çok eğitim faaliyeti Belediyemizin kurulduğu 2014 yılında yapılmıştır. Eğitim konularından bazıları şu şekildedir; 2014'de; Resmi Yazışma Kuralları, Kamu İhale Mevzuatı, 3104 Sayılı İmar Kanunu, Zabitanın Görev ve Yetkileri, İhale Yöntem ve Süreçleri, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve Uygulaması, Belediye Bütçeleri, Memurların Mali ve Sosyal Hakları, Kabahatler ve Yaptırımlar, 2015'de; İş Sağlığı ve Güvenliği, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Otomasyon, Resmi Yazışma Kuralları, 2016'da; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Zorunlu BES (Otomatik Katılım), Kadın Yasal Hakları, Belediye Gelirleri, 2017'de; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı sayılı sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6360 Sayılı Yeni Büyükşehir Belediye Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, Yönetmeliği, Yönetmeliği, Tören Temsil Ağırılama Giderleri Yönergesi, Belediye Başkanı Özlük Hakları, 2018'de; EBYS'den (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) BYS'ye (Belediye Yönetim Sistemi) Geçiş Eğitimi.

#### 2.7.3. MALİ YAPI

Onikişubat Belediyesi'nin 5 yıllık bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde %88 civarında bir ortalamaya sahip olduğu görülmektedir. Mali bakımdan belediye iyi bir görünüme sahiptir. Gider bütçesinde gerçekleştirme ortalaması %87'dir. En yüksek gerçekleştirilmeye 2017'de ulaşılmıştır. En düşük gider gerçekleştirilmesi ise 2016'dadır. Gelir bütçesi gerçekleştirme ortalaması %88'dir.

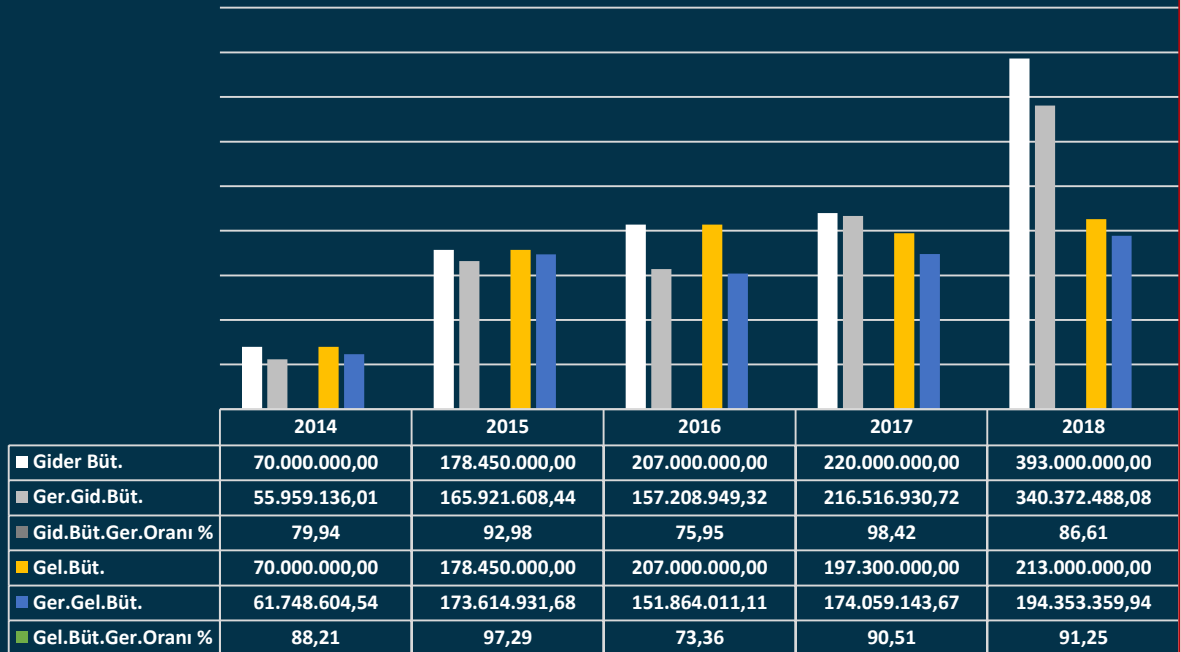




TABLO. YILLARA GÖRE BÜTÇE GERÇEKLEŞME DURUMU

Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)
2014	70.000.000,00	55.959.136,01	79,94	70.000.000,00	61.748.604,54	88,21
2015	178.450.000,00	165.921.608,44	92,98	178.450.000,00	173.614.931,68	97,29
2016	207.000.000,00	157.208.949,32	75,95	207.000.000,00	151.864.011,11	73,36
2017	220.000.000,00	216.516.930,72	98,42	197.300.000,00	174.059.143,67	90,51
2018	290.000.000,00	340.372.488,08	1,17	213.000.000,00	194.353.359,94	91,25

YILLARA GÖRE BÜTÇE GERÇEKLEŞME DURUMU GRAFİĞİ



■ Gider Büt. ■ Ger.Gid.Büt. ■ Gid.Büt.Ger.Oranı % ■ Gel.Büt. ■ Ger.Gel.Büt. ■ Gel.Büt.Ger.Oranı %

Son iki yılın Gelir Bütçesi incelendiğinde tahakkuk eden gelirin tahsilat oranı, 2017'de ortalama %89 iken, 2018'de %93 olarak gerçekleşmiştir. Tahsilat oranında ki bu %4'lük artış Belediyenin bütçe dengesi bakımından oldukça pozitif bir veridir.

TABLO. 2017 - 2018 YILLARI TAHAKKUK VE TAHSİLÂT DURUMU

Gelir Kodu	Gelirin Türü	2017 YILI			2018 YILI		
		Tahakkuk	Tahsilât	Net Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	Tahakkuk	Tahsilât	Net Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	33.885.440,11	31.588.580,38	93,22	41.352.467,90	34.797.006,82	84,15
2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	21.676.001,87	19.275.744,31	88,93	30.177.830,81	23.741.338,13	78,67
	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.676.007,81	5.626.248,63	99,12	7.236.162,49	7.182.660,41	00,26
	6 Harçlar	6.533.430,43	6.686.587,44	100,00	3.938.474,60	3.873.008,28	98,34
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.098.660,99	4.351.730,44	100,00	4.266.039,35	3.823.877,05	89,64
1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.116.900,88	2.115.830,78	99,94	1.948.934,20	1.953.024,20	100,00
	6 Kira Gelirleri	1.981.760,11	2.235.899,66	100,00	2.317.105,15	1.870.852,85	80,74
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.692.542,83	5.692.542,83	100,00	3.333.526,23	3.333.526,23	100,00

TABLO. 2017 - 2018 YILLARI TAHAKKUK VE TAHSİLÂT DURUMU

Gelir Kodu	Gelirin Türü	2017 YILI			2018 YILI		
		Tahakkuk	Tahsilât	Net Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	Tahakkuk	Tahsilât	Net Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)
4	3 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	857.571,31	857.571,31	100,00	228.652,33	228.652,33	100,00
	4 Kurumlar dan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.834.971,52	4.834.971,52	98,25	3.104.873,90	3.104.873,90	100,00
5	1 Diğer Gelirler	98.146.518,36	96.429.948,84	100,00	114.206.970,97	114.236.949,23	100,00
	1 Faiz Gelirleri	90.223,92	90.223,92	100,00	95.872,96	95.872,96	100,00
	2 Kişi ve Kurumlar dan Alınan Paylar	92.455.396,78	92.455.396,78	100,00	107.731.751,24	107.731.751,24	100,00
	3 Para Cezaları	1.750.584,36	1.792.603,96	100,00	2.514.563,24	2.191.103,23	87,14
9	Diğer Çeşitli Gelirler	3.850.313,30	2.091.724,18	54,33	3.864.783,53	4.218.221,80	100,00
6	Sermaye Gelirleri	53.489.609,27	35.996.341,18	67,30	44.752.852,26	38.162.000,61	85,27
	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	53.489.489,22	35.996.221,13	67,30	44.751.418,67	38.160.567,02	85,27
	3 Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	1.433,59	1.433,59	100,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>195.312.771,56</b>	<b>174.059.143,67</b>	<b>89,12</b>	<b>207.911.856,71</b>	<b>194.353.359,94</b>	<b>93,48</b>

**TABLO. 2017 - 2018 YILLARI TAHSİLÂT KARŞILAŞTIRMASI**

Gelir Kodu	Gelirin Türü	2017 Yılı Tahsilâtı	2018 Yılı Tahsilâtı	Artış-Azalış (%)
1	2 Vergi Gelirleri	31.588.580,38	34.797.006,82	<b>10,16</b>
	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	19.275.744,31	23.741.338,13	<b>23,17</b>
	3 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.626.248,63	7.182.660,41	<b>27,66</b>
	6 Harçlar	6.686.587,44	3.873.008,28	<b>-57,92</b>
3	6 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.351.730,44	3.823.877,05	<b>-87,87</b>
	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.115.830,78	1.953.024,20	<b>-92,31</b>
4	6 Kira Gelirleri	2.235.899,66	1.870.852,85	<b>-83,67</b>
	3 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.692.542,83	3.333.526,23	<b>-58,56</b>
	4 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	857.571,31	228.652,33	<b>-26i,66</b>
5	4 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.834.971,52	3.104.873,90	<b>-64,22</b>
	1 Diğer Gelirler	96.429.948,84	114.236.949,23	<b>18,47</b>
	1 Faiz Gelirleri	90.223,92	95.872,96	<b>06,26</b>
	2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	92.455.396,78	107.731.751,24	<b>16,52</b>
	3 Para Cezaları	1.792.603,96	2.191.103,23	<b>22,23</b>
6	9 Diğer Çeşitli Gelirler	2.091.724,18	4.218.221,80	<b>100,00</b>
	1 Sermaye Gelirleri	35.996.341,18	38.162.000,61	<b>06,02</b>
	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	35.996.221,13	38.160.567,02	<b>06,01</b>
	3 Menkul Kıymet ve Varlık Satis Gelirleri	0,00	1.433,59	<b>100,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>174.059.143,67</b>	<b>194.353.359,94</b>	<b>11,66</b>

TABLO. 2017 - 2018 YILLARI BÜTÇELENER VE GERÇEKLEŞEN DEĞERLERE GÖRE HARCAMALAR

Gider Kalemi	2017		2018	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Personel giderleri	13.958.000,00	14.781.730,73	15.555.000,00	18.696.802,96
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	1.934.000,00	2.349.007,72	2.360.000,00	3.049.975,63
Mal ve hizmet alım giderleri	71.463.000,00	99.209.568,41	84.825.000,00	99.026.540,14
Faiz giderleri	300.000,00	1.452.021,24	1.700.000,00	11.020.475,05
Cari transferler	1.668.000,00	2.868.804,13	2.660.000,00	2.341.586,98
Sermaye giderleri	90.677.000,00	96.065.865,01	162.700.000,00	201.037.067,32
Sermaye transferleri	0,00	50.000,00	200.000,00	5.200.000,00
Yedek ödenekler	15.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>195.000.000,00</b>	<b>216.776.997,24</b>	<b>290.000.000,00</b>	<b>340.372.448,08</b>

#### 2.7.4. FİZİKİ KAYNAKLAR

Onikişubat Belediyesi, Şekerdere Bulvarındaki Başkanlık binasında bugüne kadar hizmet vermiştir. Fiziki açıdan yetersiz bu binadan 2019 yılı içinde yeni yapılan hizmet binasına taşınacaktır.



Resim: Onikişubat Belediyesi Mevcut Hizmet Binası (Şekerdere Bulvarı)

**ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ YENİ HİZMET BİNASI:**

24.000 m<sup>2</sup>'lik bir araziye, 30.137 m<sup>2</sup>'lik inşaat alanına sahiptir. 2 katlı otopark, bodrum kat, alt zemin kat, zemin kat, 3 normal kat ve çatı katından oluşmaktadır. Selçuklu mimarisinden esinlenerek inşa edilen bu yapının insanların maksimum konfor ve güvenlikle ve çevre duyarlılığı ile çalışması için birçok yenilikçi çözümler getirilmesi öngörülmüştür.

Otopark; alt ve üst kat olmak üzere 220 araç kapasiteli kapalı otopark şeklindedir.

Bodrum Kat; mekanik ve elektrik hacimler, arşivler, sığınak ve personel için otoparktan binaya giriş kısmından meydana gelmektedir.

Alt Zemin Kat (Vatandaş Girişi); 230 kişilik konferans salonu, her biri 56 kişilik 2 adet derslik, vatandaş bekleme alanı, Süper Hizmet Masası, Banka, Vezne, bay-bayan mescit, ihale odası, personel sosyal alanları, evrak kabul, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü çalışma ofislerinden oluşmaktadır.

Zemin Kat (Personel Girişi ve Protokol Girişi); Protokol girişi alanında; bekleme salonu ve belediye müzesi. Personel alanında ise İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, personel toplantı salonları, personel sosyal alanları ve birimlere ait depo ile arşivler bulunmaktadır.

1. Normal Kat (Meclis Bölümleri ve Müdürlükler); Belediye Meclis salonu ve izleme alanları, Encümen toplantı salonu, Meclis toplantı salonu, grup toplantı odaları, simultane ve projeksiyon alanları, 2 adet Başkan Yardımcısı odaları, vatandaş bekleme alanı, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, personel toplantı salonları ve personel sosyal alanları mevcuttur.

2. Normal Kat (Makam ve Müdürlükler); Riyaset Makamı, danışmanlık odaları, bekleme odaları, Riyaset toplantı odası, 2 adet Başkan Yardımcısı odaları, Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait teknik destek birimi, personel toplantı Salonları, personel sosyal alanları ve bekleme alanlarından meydana gelmektedir.

3. Normal Kat (Çatı Katı); Misafir ve diğer amaçlar için 2 adet çok amaçlı salon, 3 adet misafirhane, ofisler, personel yemekhanesi, endüstriyel mutfak alanları ve terastan oluşmaktadır.

Binada 6 yolcu, 2 servis, 1 misafir asansörü olmak üzere toplam 9 adet Asansör bulunmaktadır. Binada birimler arası IP telefon altyapısı olacaktır. Ayrıca Jeneratör ve UPS sistemleri de mevcuttur. Bina server odalarında, FM-200 gazlı söndürme sistemi, soğutma için en son sistem VRV-VRF sistemi kullanılmaktadır. Bina, son teknoloji kamera ve güvenlik sistemleri (x-ray, turnike, kamera vb.) ve her türlü elektrik-elektronik profesyonel sistemlerle donatılmıştır (cihaz, ses, data vb.).

Binanın mekanik ısıtma ve soğutma sistemlerinde, otomasyon kontrollü Çiller Sistemi kullanılmış olup, sıcak su ihtiyacı lavabolara, çatıya konulan güneş enerjisi panelleri ile desteklenerek verilecektir. Binada gri su sistemi bulunmaktadır. Böylelikle su israfı önlenecektir. Çatıda toplanan yağmur suları otoparklarda bulunan betonarme su depolarına depolanacak ve çevre sulama sistemlerinde bu atık su kullanılacaktır. Binadaki tüm pis su tesisatları koku olmayacak şekilde ayrı olarak dizayn edilmiş olup yangın algılama ve söndürme sistemlerinin tümü binamızın her odasında mevcuttur. Ayrıca katlardaki çalışma ofisleri cam bölmelerle ayrılarak hem elektrik tasarrufu hem de aydınlık-ferah bir çalışma ortamı sağlanmıştır.



**Resim: Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binası**

Onikişubat Belediyesi, sosyal ve kültürel tesisler, eğitim binaları, spor tesislerinden oluşan 87 ayrı binada hizmetlerini yürütmektedir. Bunların tamamına yakını belediyenin kendi mülkiyetindedir. Mevcut Hizmet Binası ise Onikişubat Belediyesi adına tahsislidir. Belediyemiz ayrıca, 3 adet Aile Sağlığı Merkezi yapıp Sağlık Bakanlığına, 7 adet okul (ortaokul, lise) yapıp Milli Eğitim Bakanlığına devretmiştir. Bu okulların yanına 7 adet de öğrenci yurdu yapmıştır.

Belediyemiz spor tesislerinede önem vermektedir. 1 adet kapalı spor salonu, 2 adet fitness salonu, 4 adet kapalı yüzme havuzu yapılmıştır. Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu ise Belediyemizin farklılık yaratan iyi uygulama örneklerinden biridir. Türkiye'nin en uzun Bisiklet Parkuru olma özelliğini taşıyan bu yatırım, 8 km. boyunca uzanan, 3 m. genişliğinde asfalt Bisiklet Yolu ve 1,5 m. genişliğinde esnek kauçuk malzeme ile kaplı Yürüyüş Yolundan oluşmaktadır.

Belediyemiz tarafından hayata geçirilen, bize “ölgün” ve ilgi gören en önemli yatırımı Bilgi ve Kültür Evleridir. Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK’in birincil önceliği, gençlerimizi iyi bir eğitimle geleceğe hazırlamak olduğundan ilçenin kırsal mahallelerine, 69 adet Bilgi ve Kültür Evi yapıldı. Buralarda; O mahallede yaşayan ortaokul öğrencileri için Liseye Geçiş Sınavı TEOG kurs hizmeti, lise öğrencileri için de Üniversiteye Geçiş Sınavı YKS (YGS-LYS) kurs hizmeti, ayrıca sosyal-kültürel-sanatsal amaçlı kurs hizmetleri ücretsiz verilmektedir. Örneđin bu mahallelerde yaşayan öğrenciler için sadece 2019 Yılı Nisan Ayında, 41.400 saat TEOG, 35.430 saat YKS (YGS-LYS) ve 45.000 saat sosyal-kültürel-sanatsal amaçlı kurs hizmetleri ücretsiz verilmiştir.

Tüm bu Spor Tesisleri ve Eğitim Binaları belediyemize ait tolu, belediye personelince işletilmektedir.

**TABLO. BELEDİYESİNİN HİZMET BİNALARI (HAZİRAN - 2019)**

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binası	Cumhuriyet	Yeni Belediye Binası
Onikişubat Belediyesi Mevcut Hizmet Binası	Akçakoyunlu	Belediye Binası
Onikişubat Belediyesi Bisiklet ve Yürüyüş Yolu	Kılavuzlu	Bisiklet Parkuru, Sportif Aktiviteler
Down Kafe	Aakçakoyunlu	Down Sendromlu Çocuklar ve Gençler için Çok Amaçlı Merkez
Emekliler Lokali	Akif İnan	Aktif Yaşam Merkezi, Sosyal Aktiviteler
Kelebek ve Uğur Böceği Müzesi	Hasancıklı	Müze, Kültürel Miras
Arasta Kültür Merkezi	Hasancıklı	El Sanatlarımızın Tanıtımı
Vali Saim Çotur Kaplıcası	Ilıca	Kaplıca, Sağlık Faaliyetleri
Hamam	Pirireis	Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri
Hamam	Dumlupınar	Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri
Hamam	Mağralı	Kültürel Bina, Sağlık Faaliyetleri
Hürriyet Kapalı Spor Salonu	Hürriyet	Sportif Aktiviteler
Piri Reis Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Pirireis	Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler
Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu	Şehitabdullahçavuş	Yüzme, Fitness, Sportif Aktiviteler
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Haydarbey	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit Hüseyin VAROL Kapalı Yüzme Havuzu	Cumhuriyet	Yüzme, Sportif Aktiviteler
Sosyal Etkinlik Merkezi	Haydarbey	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Sosyal Etkinlik Merkezi	Hayrullah	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri



TABLO. BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI (HAZİRAN - 2019)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Şehit Hakan AKDERE Millet Kiraathanesi	Mevlana	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Serkan YILMAZ Bilgi ve Kültür Evi ile Yüzme Havuzu	Saçaklızade	Eğitim Faaliyetleri, Yüzme, Sportif Aktiviteler
Şehit İlhan GÜLEÇ Bilgi ve Kültür Evi ile Fitness Salonu	Fatih	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri, Fitness, Sportif Aktiviteler
Şehit Duran MELEMİR Bilgi ve Kültür Evi	Ertuğrulgazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Haşim YENİGÜL Bilgi ve Kültür Evi	Pireis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ali YARDIMCIOĞLU Bilgi ve Kültür Evi	Binevler	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Mehmet KAŞIK Bilgi ve Kültür Evi	Karacaoğlan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Cengiz ENGİZEK Bilgi ve Kültür Evi	Barbaros	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Ahmet UNKUN Bilgi ve Kültür Evi	Yaylaüstü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Hüseyin KILÇIK Bilgi ve Kültür Evi	Yeniyapan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Şevket KENDİR Bilgi ve Kültür Evi	Kozcağız	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Şehit Bayram DEMİRCİ Bilgi ve Kültür Evi	Altınova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Malik Ejder Bilgi ve Kültür Evi	Hacimustafa	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Ahmet Fatili Mercimek Bilgi ve Kültür Evi	Hartlap	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Seher Gündem Bilgi ve Kültür Evi	Suçatı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yamactepe	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Oruçreis	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avşar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Cüceli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Maksutlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dadağlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri



TABLO. BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI (HAZİRAN - 2019)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Hacılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Demrek	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Döngöle	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yolyanı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çakırdere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıbel	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yenidemir	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Avcılar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kapukaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kaynar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kısıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Reyhanlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sadıklı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbudak	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çokran	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurtlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Selimiye	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Küçüksır	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kümperli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çağırnan	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

TABLO. BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI (HAZİRAN - 2019)

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Kalekaya	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Büyüksır	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Muratlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Saygılı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Topçalı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kerimli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	İsmaili	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Yeniköy	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Suluyayla	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Dereboğazı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Karadere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızılseki	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Zeytindere	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kızıldamarlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Öşlü	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Köseli	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kürtül	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Orhangazi	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Sarıçukur	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Bulutoğlu	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

**TABLO. BELEDİYENİN HİZMET BİNALARI (HAZİRAN - 2019)**

Bina Adı	Mahallesi	Kullanım Amacı
Bilgi ve Kültür Evi	Beşen	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çamlıca	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıbrahimuşağı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Çukurhisar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kumarlı	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Kurucaova	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Şahinkayası	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	Hacıağlar	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri
Bilgi ve Kültür Evi	<b>Mağralı</b>	Kurs Merkezi, Eğitim Faaliyetleri

Onikişubat Belediyesi, 200 ton/saat kapasiteli asfalt plentine, 113'ü kendi mülkiyetinde 195 adetlik geniş araç ve iş makinası parkına sahiptir.

**TABLO. BELEDİYENİN TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ KAPASİTESİ (HAZİRAN - 2019)**

Araç Tipi	Mülkiyetinde Olan (Adet)	Kiralık Alınan (Adet)	Toplam
Binek Otomobil	10	18	<b>28</b>
Minibüs	-	1	<b>1</b>
Pick-Up	6	23	<b>29</b>
Kamyonet	8	7	<b>15</b>
Damperli Kamyon	18	4	<b>22</b>
Tır	3	-	<b>3</b>
Traktör	4	3	<b>7</b>
Sepetli Araç	1	-	<b>1</b>
Yol Süpürme Aracı	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

TABLO. BELEDİYENİN TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ KAPASİTESİ (HAZİRAN - 2019)

Araç Tipi	Mülkiyetinde Olan (Adet)	Kiralık Alınan (Adet)	Toplam
Çöp Kamyonu	20	14	34
Konteyner Yıkama Aracı	-	1	1
Su Tankeri	1	2	3
Akaryakıt Tankeri	2	-	2
Forklift	2	-	2
Kepçe	9	2	11
Loder	2	-	2
Silindir	6	-	6
Ekskavatör	6	-	6
Dozer	1	-	1
Finişer	1	-	1
Grayder	4	-	4
Loder	2	-	2
Havuzlu Damper	2	-	2
Bitüm Tankeri	2	-	2
Lowbed	1	-	1
Asfalt Plenti	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>113</b>	<b>82</b>	<b>195</b>

### 2.7.5. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Onikişubat Belediyesi'nin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem alt yapısı bulunmaktadır. Belediye hizmetleri toplam 255 bilgisayar ve 294 çevre birimi ile desteklenmiş durumdadır.

Belediyenin bilişim faaliyetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kurumsal web sayfasının (www.onikisubat.bel.tr,) tasarımı, güncellenmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne sağlanmaktadır.

Kurumda web tabanlı ve entegre otomasyon programı kullanılmakta, bilgisayarlar vlan yapısı ile birbirine bağlanmaktadır. Hizmet binasında akıllı anahtarlar ile bilgisayar lokasyonları sabitlenmiştir. Ayrıca bir adet güvenlik duvarı ile internet filtresi bulunmaktadır.

**TABLO. BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ (HAZİRAN - 2019)**

<b>TABLO. BELEDİYENİN DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ KAPASİTESİ (HAZİRAN - 2019)</b>	
<b>BİLGİSAYAR DONANIMI</b>	<b>255 (Adet)</b>
Masaüstü Bilgisayar	110
Dizüstü Bilgisayar	60
Thin Client	70
Tablet Bilgisayar	10
Cep Bilgisayarı	5
<b>ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI</b>	<b>294 (Adet)</b>
Monitör	200
Yazıcı	60
Çizici (Plotter)	1
Projeksiyon	3
Tarayıcı	15
Fotokopi Makinesi	10
Kesintisiz Güç Kaynağı	5
<b>DİĞER DONANIM</b>	<b>247 (Adet)</b>
Fax Cihazı	1
E-Fax	1
Kamera	2
Fotoğraf Makinesi	3
Televizyon	14
IP Santral	1
IP Telefon	225
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>796</b>

Onikişubat Belediyesi'nin donanım altyapısı yanında yazılım altyapısı da gelişmiş düzeydedir. Belediyenin hizmetleri ve iş süreçleri ile ilgili çok çeşitli yeni nesil yazılımlar kullanılmaktadır. Belediyemiz, elektronik İmza altyapısına uygun Belediye Yönetim Sistemi (BYS) programına geçmiştir. E-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca, e-belediyecilik kapsamında geliştirilen yazılımlarla vatandaşlara internet ortamında hizmet verilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordrolarını sorgulama, görüntüleme ve yazdırma imkânına sahiptir.

TABLO. BELEDİYENİN YAZILIM KAPASİTESİ (HAZİRAN - 2019)

Cinsi	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows 8	60
	Windows 10	80
	Windows Server	12
	Mac OS	5
	Toplam	157
	Sunucu	1
Anti Virüs	Kullanıcı	300
	Toplam	301
Coğrafi Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	AutoCAD	15
	NetCAD	5
	Toplam	20
Ofis Paketleri	Microsoft Office (2016)	250
Güvenlik	Firewall Cihazı	1
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Microsoft SQL	1
Evrak Akış ve Doküman/Belge Yönetim Sistemi	BYS	1
Diğer	Hakediş Programı	1
	Sunucu Sanallaştırma ve Depolama	9
	Sunucu Kontrol, Yedekleme ve Uzaktan Erişim	9
	Sunucu Loglama Yazılımı	1
	FortiAnalyzer	1
	Mühendislik Programı	4
	Mimarlık Programı	15
	Toplam	39
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>770</b>

## 2.8. PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

PEST Analizi; dünyadaki eğilimleri, gelişmeleri ve değişimleri belirlemeye yönelik bir çalışmadır. PEST analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

Dış paydaş toplantısı ve stratejik yönetim eğitim çıktılarını değerlendirilerek belirlediğimiz, Onikişubat Belediyesini etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler şunlardır:

POLİTİK FAKTÖRLER:	
EXPO 2023 Projesi'nin Onikişubat ilçe sınırlarında gerçekleşmesi.	(+)
Devletin sanayi kuruluşlarının yatırımlarına destek vermesi ve altyapıyı hazırlaması.	(+)
Yerel Yönetimlere daha fazla yetki verilmesi.	(+)
Kentsel dönüşüm ile ilgili yeni kanunlar.	(+)
İstihdamın artmasına yönelik yasalar.	(+)
Hükümet ile aynı siyasi partiden olmak.	(+)
Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması.	(+)
Komşu ülkelerde savaşlar dolayısıyla yaşananlar ve göçmenler.	(-)
Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması.	(-)
Vergi aflarının gelirleri etkilemesi.	(-)
Ülkemizin AB'ye üyelik süreci ve bu yönde alınan kararlar.	(+) (-)
Yerel yönetimleri etkileyen yasa ve yönetmeliklerdeki değişiklikler.	(+) (-)

EKONOMİK FAKTÖRLER:	
Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar.	(+)
Özel sektörün ilçemizdeki konut yatırımları.	(+)
Vergilerin internet üzerinden tahsil edilme kolaylığı.	(+)
Emlak vergilerinin artırılması.	(+)
Kentsel dönüşüm faaliyetleri.	(+)
EXPO 2023 Projesi'nin Onikişubat ilçe sınırlarında gerçekleşmesi.	(+)
Mali Kaynakların yetersizliği.	(-)
Enflasyon oranının bu dönemde yüksek olması.	(-)
İşsizliğin fazla olması.	(-)
Ekonomik büyüme ve trendlerin istikrarsızlığı.	(-)
Yakıt (benzin, mazot, doğalgaz vb.) fiyatlarının sürekli artması.	(-)
Vergi sisteminde yapılması planlanan değişimler.	(+) (-)



## SOSYAL FAKTÖRLER:

İlçemizdeki özel ve devlet okullarının derslik sayılarının artması.	(+)
İlçe sınırları içinde KSÜ gibi köklü ve güçlü bir üniversitenin bulunması.	(+)
Bilgi ve Kültür Evlerinin varlığı ile ilçedeki Sosyo-kültürel kapasitenin ve eğitim kalitesinin yükselmesi.	(+)
STK faaliyetlerinin ve üyelerinin artması.	(+)
Kentlilik bilincinin artması.	(+)
İlçedeki Hızlı nüfus artışı.	(-)
Ülkemize gelen Suriyeli, Iraklı ve Afganistanlı göçmenler.	(-)
Bölgelere göre gelir dağılımının farklılık göstermesi.	(-)
Küresel ekonomik kriz ve işsizliğin artması ile birlikte toplum psikolojisinin bozulması.	(-)
İletişim kültürünün farklılaşmasının aile ve toplum üzerindeki etkileri.	(-)
Sosyal Medyanın varlığı.	(+) (-)

## TEKNOLOJİK FAKTÖRLER:

Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi.	(+)
Fiber ve kablolu hat altyapısının varlığı.	(+)
Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması.	(+)
Mobese kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması.	(+)
Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması.	(+)
İnternet kullanımının ve mobil iletişimin yaygınlaşması ve ucuzlaması.	(+)
Teknolojik gelişmeler sonucunda ekolojik dengenin bozulması.	(-)
Teknolojinin insan gücüne olan ihtiyacı azaltması.	(+) (-)

## YASAL FAKTÖRLER:

Yasal değişikliklerle Yerel Yönetimlere daha fazla yetki verilmesi.	(+)
Kentsel dönüşüm ile ilgili yeni kanunlar.	(+)
İstihdamın artmasına yönelik yasalar.	(+)
6360 sayılı Kanun'da Büyükşehir Belediyesi ile Merkez İlçe Belediyelerinin yetki ve sorumluluk sınırlarının iç içe geçmiş olması.	(-)
Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması.	(-)
Yerel yönetimleri etkileyen yasa ve yönetmeliklerdeki değişiklikler.	(+) (-)

**ÇEVRESEL FAKTÖRLER:**

<b>Geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar.</b>	<b>(+)</b>
<b>Düzenli ve planlı yapılaşmalarda sosyal donatı alanlarının olması.</b>	<b>(+)</b>
<b>Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artması (güneş, rüzgar vb.).</b>	<b>(+)</b>
<b>Mevzuattaki boşlu nedeniyle teknolojik atıkların toplanamaması.</b>	<b>(-)</b>
<b>İlçenin deprem kuşağında olması, deprem riski.</b>	<b>(-)</b>
<b>Küresel ısınma.</b>	<b>(-)</b>

**2.9. GZFT (SWOT) ANALİZİ**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditleri belirledik. Belediyemizin güçlü ve zayıf yönlerini, kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmalarımızın sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanarak tespit ettik.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörleri dikkate aldık:

- PESTLE analizi bulgularımızı,
- Üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar,
- Diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri,
- Paydaş analizi sonuçlarımızı.

Tüm bu faktörler ışığında Onikişubat Belediyesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile oluşabilecek fırsatlar ve tehditler şunlardır:

## GÜÇLÜ YÖNLER:

1. İşçenin, EXPO 2023 gibi dünya çapında bir organizasyona ev sahipliği yapacak olması ve bu organizasyon için yapılacak yatırımların ilçe için kalıcı olması.
2. Belediye Başkanı'nın DPT Planlama Uzmanı kökenli olması.
3. Belediye personelinin genç ve öğrenim durumunun yüksek olması.
4. Belediyenin her yıl 80.000 kitap bastırarak öğrencilere dağıtması, bu sayede ilçedeki çocuklarla ve gençlerle kültür köprüsü kurması.
5. İlçenin sıcak asfalt ihtiyacı için Belediyeye ait, yüksek kapasiteli bir asfalt üretim tesisinin (Asfalt Plenti) kurulmuş olması.
6. Belediye Yönetim Sistemi (BYS) yazılımının kullanılmasıyla, belediye hizmetlerinde zaman kaybının önlenmesi.
7. Süper Hizmet Sisteminin kurulmasıyla, ilçe halkıyla etkin bir iletişimin başlamış olması (Çağrı Merkezi, Süper Hizmet Masası, Süper Engelsiz Masa vb.).
8. Tapu Kadastro Müdürlüğü hizmet binası içinde açmış olduğumuz Emlak Servisi ve Tahsilat Veznesi ile vatandaşların zaman kaybına mani olunması.
9. Kırsal mahallelerimizin nerdeyse hapsine inşa edilen Bilgi ve Kültür Evleri ve buralarda verilen ücretsiz kurs hizmeti ile dezavantajlı vatandaşlara eğitimde fırsat eşitliğinin götürülmesi.
10. Çok sayıda Spor Tesisi inşa edilerek, sporu özendirilmeye ve sporcuyu desteklemeye yönelik faaliyetlerin artırılması (Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzları, Fitness Salonları, Bisiklet ve Yürüyüş Yolu vb.).
11. Belediyenin, kalıcı bir unsur olan yatırım harcamalarına önem ve öncelik vermesi.
12. Katı atık ve geri dönüşüm hizmetlerindeki memnuniyet oranının yüksekliği.
13. Teknoloji ve tasarım bakımından yüksek düzeydeki Yeni Belediye Hizmet Binasının varlığı.

## ZAYIF YÖNLER:

1. Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği.
2. Personel için Performansa Dayalı Değerlendirme Sisteminin uygulanmaması.
3. Belediye personeline yönelik sosyal tesislerin olmaması.

**FIRSATLAR:**

1. İlçe sınırları içinde gerçekleştirilecek EXPO 2023'ün sosyal ve ekonomik açıdan bölgeye büyük değer kazandıracak olması.
2. İlçenin coğrafi konumunun ve yerleşim özelliklerinin mükemmelliği,
3. İlçe sınırları içinde KSÜ gibi köklü ve güçlü bir üniversitenin bulunması.
4. İlçenin, genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması.
5. İlçenin doğal ve tarihi zenginliklere sahip olması ve turizm potansiyeli.
6. İlçedeki riskli binaların yenilenmesine yönelik Kentsel Dönüşüm Yasası'nın varlığı.
7. İlçenin, ana ulaşım yollarına, havalimanına ve şehirlerarası otobüs terminaline yakın olması.
8. Kahramanmaraş'ın 3 Kültür Merkezinden 2'sinin ilçe sınırcarı içinde olması (Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi).
9. Kahramanmaraş Kavlaklı Organize Sanayi Bölgesi ve Kahramanmaraş Teknokent'in ilçe sınırcarı içinde bulunması.

**TEHDİTLER:**

1. Hızlı nüfus artışından ve Suriyeli göçmenlerden kaynaklanan ilçedeki yerleşim, sağlık, istihdam ve güvenlik problemleri.
2. İlçe yüzölçümünün çok büyük olması, ilçe sınırlarının genişliği.
3. İlçenin coğrafi konumu nedeniyle deprem kuşağında bulunması.
4. Ülke ekonomisinin konjonktürel negatif seyrinin, belediyelerde nakit akışını (likidite) olumsuz etkilemesi.
5. Yeni belediye kanunuyla ilçe belediyelerinin yetkilerinin dağılımında belirsizliklerin olması
6. Kentsel dönüşüm projelerinin ana yüklenicisinin Büyükşehir Belediyesi olması.

## 2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde ettiğimiz bulgulara göre Belediyemiz için Tespitler ve İhtiyaçlar aşağıdaki tabloda özetlemiştir.

TABLO: TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR		
Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	HEDEF 2.2. İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek hedefinden 2015 - 2019 döneminde sapmalar olmuştur.	Kentsel dönüşümün uygulanabilirliğini artırmak için yeni belediye kanunuyla ilçe belediyelerinin yetkilerinin dağılımında belirsizliklerin olması ve Kentsel dönüşüm projelerinin ana yüklenicisinin Büyükşehir Belediyesi olması gibi faktörlerin değişmesi gerekir.
Mevzuat Analizi	Belediye ile ilgili temel mevzuatı başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere sayısız kanun oluşturmaktadır.	Belediyelerin çok geniş bir yasal altyapıya sahip olması uygulamada yetki belirsizliğine yol açmaktadır. Mümkünse tek bir yasaya indirgenmesi iyi olacaktır.
Üst Politika Belgeleri Analizi*	-	Dış faktörlerin sürekli belirsizliği Kalkınma Planına göre daha kısa süreli (3 yıl) olan Orta Vadeli Programın birincil olmasını zorlamaktadır.
Paydaş Analizi	Paydaşlar Belediyelerin eğitime verdikleri katkıları çok önemsemektedir.	Devletin belediyelerin yapacağı eğitim yatırımlarına mali destek vermesi iyi olacaktır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Belediyemizde kadrolu işçi personel ağırlıklı olarak ilköğretim (%51) ve lise (%40) mezunudur.	Devlet kadrolu işçileri sınava tabi tutup özlük haklarını yeniden düzenleyerek diğer norm kadrolara olan haksızlıkları gidermelidir.
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültüründe çalışan memnuniyeti yeteri derecede önemsenmemektedir.	Performansa dayalı değerlendirme sistemine geçilmesi gerekir.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediyenin kendi işlettiği bina sayısı çok fazladır.	Bir kısmının diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredilmesi iyi olacaktır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Kurumsal web sayfasının yönetimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne aittir.	Oysa Bilgi İşlem Müdürlüğü ile yönetimin paylaşılması daha iyi olacaktır.
Mali Kaynak Analizi	Mali Kaynaklar ülke ekonomisinin negative seyri nedeniyle yetersizdir.	Öncelikli olmayan yatırım harcamalarının yapılmaması iyi olacaktır.
PESTLE Analizi	Ekonomik ve Sosyal Faktörlerde eksiler artılarla yarışmaktadır.	Dengelenme, disiplin ve değişim hedeflenmelidir.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. MİSYON

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Onikişubatlılar'ın yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan 'katılımcı belediyeçilik' anlayışıyla hizmet sunmak.

#### 3.2. VİZYON

Planlı yapılaşmasını tamamlamış, 'mutlu insanların evi', 'cazibe merkezi' bir kent olmak.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLER

Belediyemizin hizmet anlayışı aşağıdaki değerler çerçevesindedir:

**İnsan Odaklı:** Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan

**Şeffaf ve Güvenilir:** Tarafsız ve şeffaf yönetim

**Verimli:** Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı

**Katılımcı:** Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim

**Çevreye Duyarlı:** Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

**Hesap Verebilir:** Her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak sunabilen bir yönetim

**Bilgiye Dayalı Vizyoner Yaklaşım:** Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim

**Kaliteli ve Etkin Hizmet Anlayışı:** Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet

**Personel Gelişimine Önem:** Personel eğitimi ve gelişimine açık, personelini bilişim ve teknolojiden azami düzeyde yararlandıran

**Tarihsel ve Kültürel Bilinç:** Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktaran

**Sosyal Adalet:** Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyeçilik. Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet

**Öncü Belediyeçilik:** Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışı ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek, deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim



## 4. STRATEJİ GELİŞTİRME

### 4.1. AMAÇLAR, HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2020 - 2024 Stratejik Planında Belediyemiz; 11 stratejij amaç, 30 hedef ve 129 performans göstergesi belirlemiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 1: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak</p> <p>(Etüt Proje Müdürlüğü)</p> <p>(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p> <p>(Fen İşleri Müdürlüğü)</p>	<p>Hedef 1.1: İlçemizdeki problemleri ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek</p> <p>(Etüt Proje Müdürlüğü)</p>	<p>PG 1.1.1: Belediye Meclisi'ne sevk edilen tadilat dosyası sayısı: 200 adet</p> <p>PG 1.1.2: İmar planı tadilatı sayısı: 150 adet</p> <p>(Etüt Proje Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 1.2: İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak</p> <p>(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>	<p>PG 1.2.1: Kamulaştırılan yeşil alan (Uzlaşma/Mahkeme) toplamı: 8.000</p> <p>PG 1.2.2: Kamulaştırılması yapılan arsa sayısı: 40 adet</p> <p>PG 1.2.3: Kamulaştırılması yapılan toplam yol alanı (Uzlaşma/Mahkeme): 6.500 m<sup>2</sup></p> <p>PG 1.2.4: Tahsisi/Devri alınan arsa ve mekan sayısı: 10 adet</p> <p>(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>
	<p>Hedef 1.3: Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak</p> <p>(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>	<p>PG 1.3.1: Onaylanan riskli yapı raporu: 1.907 adet</p> <p>PG 1.3.2: Onaylanan zemin etüt raporu: 3.750 adet</p> <p>PG 1.3.3: Riskli yapı raporu ile tespit edilip yıkılan yapı: 1.150 adet</p> <p>PG 1.3.4: Ruhsatlı yapıların iskana bağlanma oranı: %88</p> <p>(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>



## STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 1: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak</p> <p>(Etüt Proje Müdürlüğü)</p> <p>(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p> <p>(Fen İşleri Müdürlüğü)</p>	<p><b>Hedef 1.4:</b> Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak</p> <p>(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>	<p><b>PG 1.4.1:</b> Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi adedi: 4.330 adet</p> <p><b>PG 1.4.2:</b> İmara aykırı yapılar ile ilgili Cumhuriyet Savcılığı'na Yapılan Suç Duyurusu sayısı: 95 adet</p> <p>(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)</p>
	<p><b>Hedef 1.5:</b> Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak</p> <p>(Fen İşleri Müdürlüğü)</p>	<p><b>PG 1.5.1:</b> Düzenleme yapılan cadde ve sokak sayısı: 12 adet</p> <p><b>PG 1.5.2:</b> İyileştirme yapılan yol uzunluğu: 110 km</p> <p><b>PG 1.5.3:</b> Kaldırımlara görme engelliler için döşenen körtaş uzunluğu: 12.700 m</p> <p><b>PG 1.5.4:</b> Temizliği yapılan yağmur suyu ızgara sayısı: 2.100 adet</p> <p><b>PG 1.5.5:</b> Yapımı gerçekleşen yağmur suyu kanal uzunluğu: 4.500 m</p> <p><b>PG 1.5.6:</b> Yenilenen yol çizgisi uzunluğu: 35.000 m</p> <p><b>PG 1.5.7:</b> Yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanma oranı: %95</p> <p>(Fen İşleri Müdürlüğü)</p>



STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
SA 2: Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	<b>Hedef 2.1:</b> Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	<b>PG 2.1.1:</b> Bakım ve onarımı yapılan çocuk oyun alanı miktarı: 94.000 m <sup>2</sup> <b>PG 2.1.2:</b> Bakım ve onarımı yapılan kent mobilyası sayısı: 1.500 adet <b>PG 2.1.3:</b> Dikilen mevsimlik çiçek adedi: 90.000 adet <b>PG 2.1.4:</b> Halk sağlığı malzemeleriyle temizlenerek hijyeni sağlanan oyun grubu adedi: 350 adet (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
	<b>Hedef 2.2:</b> Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	<b>PG 2.2.1:</b> Bakım ve şekil budaması yapılan bitki adedi: 460.000 adet <b>PG 2.2.2:</b> Dikilen ağaç adedi: 30.000 adet <b>PG 2.2.3:</b> Gübrelenen yeşil alan miktarı: 1.580.000 m <sup>2</sup> <b>PG 2.2.4:</b> Kişi başına düşen yeşil alan miktarı: 5 kişi/ m <sup>2</sup> <b>PG 2.2.5:</b> Yapılan park adedi: 18 adet (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)



## STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 3: Ekolojik dengeyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak</p> <p>(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p><b>Hedef 3.1:</b> Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak</p> <p>(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p>PG 3.1.1: Çevre ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirilen kişi sayısı: 50.000 kişi</p> <p>PG 3.1.2: Geri dönüşümü destekleme amaçlı gerçekleştirilen proje sayısı: 5 adet</p> <p>PG 3.1.3: Toplanan ambalaj atığı miktarı: 119.000 ton</p> <p>PG 3.1.4: Toplanan atık pil miktarı: 15 ton</p> <p>PG 3.1.5: Toplanan bitkisel atık yağı miktarı: 10.000 litre</p> <p>(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>
	<p><b>Hedef 3.2:</b> Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak</p> <p>(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>	<p>PG 3.2.1: Bölgede çalışan mevkici sayısı: 190 kişi</p> <p>PG 3.2.2: Makina ile süpürülen alan miktarı 400.000 dekar</p> <p>PG 3.2.3: Toplanan çöp miktarı 965.600 ton</p> <p>PG 3.2.4: Konteyner sayısı: 550 adet</p> <p>PG 3.2.5: Yıkılarak dezenfekte edilen konteyner sayısı: 63.000 adet</p> <p>(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)</p>



## STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
SA 4: İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Hedef 4.1: Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	<p>PG 4.1.1: Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor projesinde dağıtılan kitap sayısı: 190.000 adet</p> <p>PG 4.1.2: Okur-Yazar Buluşması projesinde gidilen okul sayısı: 39 adet</p> <p>PG 4.1.3: Kariyer Günleri projesine katılan öğrenci sayısı: 9.900 kişi</p> <p>PG 4.1.4: Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı: 3.500</p> <p>PG 4.1.5: Sosyal sorumluluk projesi sayısı: 5 adet</p> <p>(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)</p>
	Hedef 4.2: Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	<p>PG 4.2.1: Amatör spor klüplerine dağıtılan malzeme sayısı: 1.100 adet</p> <p>PG4.2.2: Amatör ve profesyonel spor klüplerine yönlendirilen sporcu sayısı: 270 kişi</p> <p>PG 4.2.3: Düzenlenen sportif organizasyon sayısı: 16 adet</p> <p>PG 4.2.4: Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan izleyici sayısı: 30.000 kişi</p> <p>PG 4.2.5: Düzenlenen sportif organizasyonlara katılan sporcu sayısı: 1.500 kişi</p> <p>PG 4.2.6: Kapalı Spor Salonu, Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Salonlarından yararlanan üye sayısı: 830 kişi</p> <p>(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)</p>



## STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 5: Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>	<p><b>Hedef 5.1:</b> Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>	<p><b>PG 5.1.1:</b> Kadın konukevi hizmetinden yararlanan kişi sayısı: 100 kişi</p> <p><b>PG 5.1.2:</b> Medikal malzeme talebi karşılanan engelli sayısı: 250 kişi</p> <p><b>PG 5.1.3:</b> Ulaşım hizmeti talebi karşılanan engelli sayısı: 69 kişi</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>
	<p><b>Hedef 5.2:</b> Sosyal belediyeçilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>	<p><b>PG 5.2.1:</b> İhtiyaç sahibi kimselere verilen "Onikişubatlım Kart" sayısı: 1.500 adet</p> <p><b>PG 5.2.2:</b> Cuma geceleri cami cemaatine dağıtılan ikramdan yararlanan kişi sayısı: 100.000 kişi</p> <p><b>PG 5.2.3:</b> Ev eşyası yardımlarından yararlanan kişi sayısı: 2.205 kişi</p> <p><b>PG 5.2.4:</b> İftar programlarına katılan kişi sayısı: 130.000 kişi</p> <p><b>PG 5.2.5:</b> Taziye amaçlı verilen yemekten yararlanan kişi sayısı: 30.000 kişi</p> <p>(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)</p>

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
SA 6: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak (Zabıta Müdürlüğü)	<b>Hedef 6.1:</b> Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak (Zabıta Müdürlüğü)	<b>PG 6.1.1:</b> Denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyeri sayısı: 12.090 adet <b>PG 6.1.2:</b> İyileştirme sağlanan işyeri sayısının denetim yapılan işyeri sayısına oranı: %89 <b>PG 6.1.3:</b> Ruhsat verilen işyeri sayısı: 2.400 adet (Zabıta Müdürlüğü)
	<b>Hedef 6.2:</b> Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak (Zabıta Müdürlüğü)	<b>PG 6.2.1:</b> İşyerlerine yapılan tebligat sayısı: 11.000 adet <b>PG 6.2.2:</b> Kabahatler kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı: 1.150 adet <b>PG 6.2.3:</b> Kaldırılan işgali sayısı 1.140 adet <b>PG 6.2.4:</b> Kaldırılan seyyar satıcı sayısı: 1.650 adet <b>PG 6.2.5:</b> Mühürlenmiş işyeri sayısı: 340 adet <b>PG 6.2.6:</b> Mühürü kaldırılan işyeri sayısı: 310 adet (Zabıta Müdürlüğü)



## STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 7: "Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek</p> <p>(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>	<p><b>Hedef 7.1:</b> Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayacak hizmetlerin kalitesini yükseltmek</p> <p>(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>	<p><b>PG 7.1.1:</b> Hizmetçi eğitime katılan personel sayısı: 1.000 kişi</p> <p><b>PG 7.1.2:</b> Hizmetçi eğitime katılım oranı: %100</p> <p><b>PG 7.1.3:</b> Hizmetçi eğitime katılan personelin memnuniyet oranı: %100</p> <p>(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>
	<p><b>Hedef 7.2:</b> Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak</p> <p>(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>	<p><b>PG 7.2.1:</b> Çalışanların maaş iş ve işlemleri sayısı: 10.970 adet</p> <p><b>PG 7.2.2:</b> Çalışanların özlük iş ve işlemleri sayısı: 30.500 adet</p> <p>(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)</p>

STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<b>SA 8: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek</b> <b>(Mali Hizmetler Müdürlüğü)</b> <b>(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)</b> <b>(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)</b>	<b>Hedef 8.1:</b> Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak <b>(Mali Hizmetler Müdürlüğü)</b>	<b>PG 8.1.1:</b> Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı: %95 <b>PG 8.1.2:</b> Gerçekleşen gelirin gidere oranı: %90 <b>PG 8.1.3:</b> Gider bütçesi gerçekleştirme oranı: %90 <b>PG 8.1.4:</b> Muhasebeleştirilen belge sayısı: 990 adet <b>(Mali Hizmetler Müdürlüğü)</b>
	<b>Hedef 8.2:</b> Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak <b>(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)</b>	<b>PG 8.2.1:</b> Bakım ve onarımı yapılan Sosyok ve Kültürel tesis sayısı: 5 adet <b>PG 8.2.2:</b> Belediyenin spor tesislerine üye olan kişi sayısı: 2.600 kişi <b>PG 8.2.3:</b> İşletme ve tesisler için yıl içinde çıkarılan ücret tarifesi sayısı: 1 adet <b>PG 8.2.4:</b> Bisiklet ve yürüyüş yolunu kullanan ortalama kişi sayısı: 1.160 kişi/gün <b>(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)</b>

## STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p><b>SA 8: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek</b></p> <p><b>(Mali Hizmetler Müdürlüğü)</b></p> <p><b>(İşletme ve İştirakler Müdürlüğü)</b></p> <p><b>(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)</b></p>	<p><b>Hedef 8.3:</b> Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek</p> <p><b>(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)</b></p>	<p><b>PG 8.3.1:</b> Performans programının hazırlanması için ayrılan toplam süre: 3 Ay</p> <p><b>PG 8.3.2:</b> Performans programının hazırlanması kapsamında müdürlüklerle yapılan toplantı sayısı: 6 adet</p> <p><b>PG 8.3.3:</b> Stratejik planın hazırlanması için ayrılan toplam süre: 6 Ay</p> <p><b>PG 8.3.4:</b> Stratejik planın hazırlanması kapsamında anket yapılan kişi sayısı: 1.500 kişi</p> <p><b>(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)</b></p>
	<p><b>Hedef 8.4:</b> Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek</p> <p><b>(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)</b></p>	<p><b>PG 8.4.1:</b> Hazırlanan ve başvurusu yapılan proje sayısı: 4 adet</p> <p><b>PG 8.4.2:</b> Kabul edilerek uygulamaya geçirilen proje sayısı: 2 adet</p> <p><b>PG 8.4.3:</b> Takip edilen hibe sağlayıcıları: 8 adet</p> <p><b>(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)</b></p>





## STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p><b>SA 9: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak</b></p> <p><b>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)</b></p> <p><b>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</b></p> <p><b>(Yazı İşleri Müdürlüğü)</b></p>	<p><b>Hedef 9.1:</b> Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması</p> <p><b>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)</b></p>	<p><b>PG 9.1.1:</b> Bilgi Güvenliği Fiziksel gerekliliklerinin tamamlanma oranı: %100</p> <p><b>PG 9.1.2:</b> Network Erişim ve pc yönetim politikasının tamamlanma oranı: %100</p> <p><b>PG 9.1.3:</b> Otomasyon ve diğer yazılımlardaki yetkilendirme politikasının tamamlanma oranı: %100</p> <p><b>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)</b></p>
	<p><b>Hedef 9.2:</b> Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak</p> <p><b>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</b></p>	<p><b>PG 9.2.1:</b> Yıl içinde gerçekleşen Network yeni tesis ve arıza onarım sayısı: 377 adet</p> <p><b>PG 9.2.2:</b> Muhtelif elektrikli aletler montaj ve arıza onarım sayısı: 244 adet</p> <p><b>PG 9.2.3:</b> Meydan Saatleri bakım ve onarım sayısı: 42 adet</p> <p><b>PG 9.2.4:</b> Klima - hava perdesi - ısıtma sistemi servis sayısı: 415 adet</p> <p><b>PG 9.2.5:</b> Mobilya onarım ve marangozluk iş sayısı: 2.850 adet</p> <p><b>PG 9.2.6:</b> Periyodik bakımı yapılan araç gereç sayısı: 870 adet</p> <p><b>PG 9.2.7:</b> Telefon, data ve TV tesisatındaki servis sayısı: 1.950 adet</p> <p><b>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</b></p>

## STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p>SA 9: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak</p> <p>(Bilgi İşlem Müdürlüğü)</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</p> <p>(Yazı İşleri Müdürlüğü)</p>	<p><b>Hedef 9.3:</b> İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</p>	<p><b>PG 9.3.1:</b> Personel memnuniyet oranı: %60</p> <p><b>PG 9.3.2:</b> Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısı: 36.500 kişi</p> <p><b>PG 9.3.3:</b> Yemek hizmetinden faydalanan kişi sayısının tüm çalışanlara oranı: %42</p> <p>(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)</p>
	<p><b>Hedef 9.4:</b> Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek</p> <p>(Yazı İşleri Müdürlüğü)</p>	<p><b>PG 9.4.1:</b> Birimlerden teslim alınan resmi postanın PTT'ye ulaşma süresi: 1 gün</p> <p><b>PG 9.4.2:</b> Encümen karar sayısı: 9500 adet</p> <p><b>PG 9.4.3:</b> Encümen kararlarının yazılıp imzaya sunulması ve ilgili müdürlüklere intikal süresi: 1 gün</p> <p><b>PG 9.4.4:</b> Evrakların ilgili birime havale süresi: 1 saat</p> <p><b>PG 9.4.5:</b> Gelen genel evrak sayısı: 135.000 adet</p> <p><b>PG 9.4.6:</b> Giden genel evrak sayısı: 205.000 adet</p> <p><b>PG 9.4.7:</b> Meclis karar sayısı: 700 adet</p> <p>(Yazı İşleri Müdürlüğü)</p>



## STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<b>SA 10: Kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak</b>  <b>(Hukuk İşleri Müdürlüğü)</b>	<b>Hedef 10.1:</b> Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak  <b>(Hukuk İşleri Müdürlüğü)</b>	<b>PG 10.1.1:</b> Kazanılan dava sayısı: 118 adet  <b>PG 10.1.2:</b> Kaybedilen dava oranı: %4  <b>PG 10.1.3:</b> Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu sayısı: 17 adet  <b>PG 10.1.4:</b> Yapılan icra takibi: 53 adet  <b>PG 10.1.5:</b> Tüm birimlere verilen hukuki görüş sayısı: 4 adet  <b>PG 10.1.6:</b> Müdürlüklere verilen mevzuat eğitimi: 27 adet  <b>(Hukuk İşleri Müdürlüğü)</b>
		<b>Hedef 11.1:</b> Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi  <b>(Özel Kalem Müdürlüğü)</b>
<b>SA 11: Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak</b>  <b>(Özel Kalem Müdürlüğü)</b>  <b>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</b>	<b>Hedef 11.2:</b> Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek  <b>(Özel Kalem Müdürlüğü)</b>	<b>PG 11.2.1:</b> Birlikte yapılan proje ve organizasyon: 8 adet  <b>PG 11.2.2:</b> Görüşülen kurum ve kuruluş: 300 adet  <b>PG 11.2.3:</b> İmzalanan işbirliği protokolü sayısı: 8 adet  <b>PG 11.2.4:</b> Kardeş Şehir ilişkisi kurulan yurtdışı şehir sayısı : 2 adet  <b>PG 11.2.5:</b> Karşılıklı gerçekleştirilen teknik gezi: 12 adet  <b>(Özel Kalem Müdürlüğü)</b>



## STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Strateji Amaç (SA):	Hedef:	Performans Göstergesi (PG):
<p><b>SA 11: Vatandaş memnuniyetini esas alan, güler yüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak</b></p> <p><b>(Özel Kalem Müdürlüğü)</b></p> <p><b>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</b></p>	<p><b>Hedef 11.3:</b> Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek</p> <p><b>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</b></p>	<p><b>PG 11.3.1:</b> Başkanın katılım sağladığı organizasyon sayısı: 500 adet</p> <p><b>PG 11.3.2:</b> Yurtdışı teknik inceleme ve temas programı sayısı: 15 adet</p> <p><b>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</b></p>
	<p><b>Hedef 11.4:</b> Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek</p> <p><b>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</b></p>	<p><b>PG 11.4.1:</b> Düzenlenen anket sayısı: 3 adet</p> <p><b>PG 11.4.2:</b> Anket uygulanan kişi sayısı: 2.000 kişi</p> <p><b>PG 11.4.3:</b> Süper hizmet masasına gelerek bizzat yapılan görüşme sayısı: 47.000 adet</p> <p><b>PG 11.4.4:</b> Çağrı merkezimize maille gelen erişim sayısı: 15.000</p> <p><b>PG 11.4.5:</b> Çağrı Merkezi hizmetinden yararlananların memnuniyet oranı:%85</p> <p><b>PG 11.4.6:</b> Mahalle bazında yapılan genel toplantı sayısı: 50 adet</p> <p><b>PG11.4.7:</b> Ziyaret edilen işyeri sayısı: 5.000 adet</p> <p><b>(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)</b></p>

## 4.2. FAALİYET VE PROJELER

Önceliklendirilen faaliyet ve proje gruplarından on tanesi aşağıda yer almaktadır.

Faaliyet ve Proje Örnekleri:

- Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerinin geliştirilmesi.
- Hasancıklı rekreasyon alanının bir an önce tamamlanması.
- 'EXPO 2023' projesine özenle hazırlanılması.
- Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi.
- Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi.
- Gıda denetimi faaliyetlerinin artırılması.
- Kurumun imajını güçlendirmek, modern ve model ilçe olma yolunda kat edilen mesafenin halka anlatılması.
- Kentsel dönüşüm uygulamalarına Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde yoğunlaşılması.
- Bilgi güvenliği standartlarının yükseltilerek etkin güvenlik yöntemlerinin geliştirilmesi.
- Mevcut çocuk bahçesi ve parkların hijyenini sağlayıcı tedbirlerin artırılması.



### 4.3. MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME (TL)						
Strateji Amaç (SA) ve Hedefler:	2020	2021	2022	2023	2024	Topşam Maliyet
<b>SA 1: İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşam kalitesi yüksek, güvenli, estetik sürdürülebilir bir ilçe mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak</b>						
<b>Hedef 1.1: İlçemizdeki problemlili ve riskli bölgelere özgü çözümler üreterek ilçe dokusunu yenilemek</b>	5.360.866	5.628.910	5.910.355	6.205.873	6.516.166	<b>34.727.759</b>
<b>Hedef 1.2: İmar planlarındaki donatı alanlarını kamuya kazandırmak</b>	5.628.910	5.910.355	6.205.873	6.516.166	6.841.975	<b>36.464.147</b>
<b>Hedef 1.3: Planlı alanlarda düzenli yapılaşmayı sağlamak</b>	5.910.355	6.205.873	6.516.166	6.841.975	7.184.074	<b>38.287.355</b>
<b>Hedef 1.4: Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak</b>	6.205.873	6.516.166	6.841.975	7.184.074	7.543.277	<b>40.201.722</b>
<b>Hedef 1.5: Altyapı hizmetlerini geliştirerek meydan, cadde ve sokaklarda ulaşım ağlarının yeterliliğini ve konforunu artırmak</b>	6.516.166	6.841.975	7.184.074	7.543.277	7.920.441	<b>42.211.809</b>

## MALİYETLENDİRME (TL)

Strateji Amaç (SA) ve Hedefler:	2020	2021	2022	2023	2024	Topşam Maliyet
<b>SA 2: Sağlıklı yaşam alanları olan, ekolojik dengenin korunduğu, yüksek çevre standartlarına sahip, sürdürülebilir ve özgün bir çevre oluşturmak</b>						
<b>Hedef 2.1: Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının kullanılabilirliğini artırmak, iyileştirmek ve hijyenini sağlamak</b>	6.841.975	7.184.074	7.543.277	7.920.441	8.316.463	<b>44.322.399</b>
<b>Hedef 2.2: Yeşil alan miktarını artırarak faydalanılabilir bir çevre oluşturulması ile temiz hava kalitesini yükseltmek</b>	7.184.074	7.543.277	7.920.441	8.316.463	8.732.286	<b>46.538.519</b>
<b>SA 3: Ekolojik dengiyi bozacak kirlilikleri etkin ve çağdaş yöntemlerle ortadan kaldırarak yaşanabilir, temiz bir ilçe oluşturmak</b>						
<b>Hedef 3.1: Geri dönüşüm bilinci artırılarak ekonomiye, çevreye ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sunmak</b>	7.543.277	7.920.441	8.316.463	8.732.286	9.168.901	<b>48.865.445</b>
<b>Hedef 3.2: Temizlik hizmetlerinin kalitesini yenilikçi yöntemlerle destekleyerek artırmak ve çevrenin korunmasına sürdürülebilir katkı sunmak</b>	7.920.441	8.316.463	8.732.286	9.168.901	9.627.346	<b>51.308.717</b>



## MALİYETLENDİRME (TL)

Strateji Amaç (SA) ve Hedefler:	2020	2021	2022	2023	2024	Topşam Maliyet
<b>SA 4: İlçemizin, kültür, spor, eğitim, sanat ve sosyal alanlarının zenginleştirilmesine katkı sunarak, insanımızın hayat standartını yükseltmek</b>						
<b>Hedef 4.1: Hayat boyu eğitim anlayışıyla çocuk, genç ve yetişkinlerin ihtiyacına uygun etkinlikler düzenleyerek bireysel ve toplumsal kaliteyi artırmak</b>	8.316.463	8.732.286	9.168.901	9.627.346	10.108.713	<b>53.874.153</b>
<b>Hedef 4.2: Sporun evrensel dilini kullanarak kişiyi ve toplumu sportif faaliyetlerle buluşturmak</b>	8.732.286	9.168.901	9.627.346	10.108.713	10.614.149	<b>56.567.861</b>
<b>SA 5: Birlik ve dayanışma ruhuyla, sosyal hizmetleri çok yönlü ve etkin hale getirerek vatandaşların sosyal yaşamının desteklenmesine katkı sunmak</b>						
<b>Hedef 5.1: Dezavantajlı grupların sosyal hayatta daha etkin rol alabilmeleri için fırsat eşitliği sağlamak</b>	9.168.901	9.627.346	10.108.713	10.614.149	11.144.856	<b>59.396.254</b>
<b>Hedef 5.2: Sosyal belediyecilik ilkesiyle, paydaşlarla işbirliği içerisinde, toplumsal sorunların azaltılarak yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sunmak</b>	9.627.346	10.108.713	10.614.149	11.144.856	11.702.099	<b>62.366.067</b>



MALİYETLENDİRME (TL)						
Strateji Amaç (SA) ve Hedefler:	2020	2021	2022	2023	2024	Topşam Maliyet
<b>SA 6: Düzenli, sağlıklı, huzur ve esenlik dolu, hijyeni esas alan, yaşanılabilir bir ilçe için etkin ve verimli denetim sunmak</b>						
<b>Hedef 6.1: Etkin denetim yöntemleri kullanılarak paydaşlarla işbirliği içerisinde işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanarak ticari hayatın geliştirilmesine katkı sunmak</b>	10.108.713	10.614.149	11.144.856	11.702.099	12.287.204	<b>65.484.370</b>
<b>Hedef 6.2: Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak</b>	10.614.149	11.144.856	11.702.099	12.287.204	12.901.564	<b>68.758.589</b>
<b>SA 7: "Önce insan" anlayışı ile verimli, kaliteli ve etkin personel politikası geliştirerek sunulan hizmet kalitesini yükseltmek</b>						
<b>Hedef 7.1: Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayacak hizmetlerin kalitesini yükseltmek</b>	11.144.856	11.702.099	12.287.204	12.901.564	13.546.643	<b>72.196.518</b>
<b>Hedef 7.2: Kalite ve verimlilik çerçevesinde personel özlük ve maaş işlemlerinin etkin kayıt kontrol sistemi ile devamlılığını sağlamak</b>	11.702.099	12.287.204	12.901.564	13.546.643	14.223.975	<b>75.806.344</b>



## MALİYETLENDİRME (TL)

Strateji Amaç (SA) ve Hedefler:	2020	2021	2022	2023	2024	Topşam Maliyet
<b>SA 8: Yenilikçi ve araştırmacı yöntemlerle mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin, verimli ve hesap verebilir bir anlayışla yönetmek</b>						
<b>Hedef 8.1: Bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin etkin finans yöntemleriyle yönetilmesini sağlamak</b>	12.287.204	12.901.564	13.546.643	14.223.975	14.935.174	<b>79.596.661</b>
<b>Hedef 8.2: Kaynaklarımızı artırmaya yönelik yöntemler geliştirerek, kurumun hizmet potansiyelinin artmasına katkı sunmak</b>	12.901.564	13.546.643	14.223.975	14.935.174	15.681.932	<b>83.576.494</b>
<b>Hedef 8.3: Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini yenilikçi yöntemlerle planlamak, izlemek ve değerlendirmek</b>	13.546.643	14.223.975	14.935.174	15.681.932	16.466.029	<b>87.755.319</b>
<b>Hedef 8.4: Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırarak uygulanabilir yeni projeler üretmek</b>	14.223.975	14.935.174	15.681.932	16.466.029	17.289.330	<b>92.143.085</b>

**SA 9: Modern çağın gereklerine uyum sağlayarak kurumun ve ilgili paydaşların bilgi, iletişim ve lojistik hizmetlerden en verimli şekilde yararlanmasını sağlamak**

MALİYETLENDİRME (TL)						
Strateji Amaç (SA) ve Hedefler:	2020	2021	2022	2023	2024	Topşam Maliyet
Hedef 9.1: Bilgi güvenliği standartlarını esas alan etkin güvenlik yöntemlerini geliştirerek hızlı ve sürdürülebilir erişimin sağlanması	14.935.174	15.681.932	16.466.029	17.289.330	18.153.797	96.750.239
Hedef 9.2: Mevcut araç ve gereçlerin periyodik bakımlarını yapmak; arıza taleplerine, iş güvenliğini esas alan, nitelikli personel ve ekip çalışması ile zamanında, doğru müdahalede bulunmak	15.681.932	16.466.029	17.289.330	18.153.797	19.061.487	101.587.75
Hedef 9.3: İnsan sağlığı ve personel memnuniyeti esaslı, düşük maliyetli, kaliteli ve lezzetli yemek hizmeti sunmak	16.466.029	17.289.330	18.153.797	19.061.487	20.014.561	106.667.13
Hedef 9.4: Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek	17.289.330	18.153.797	19.061.487	20.014.561	21.015.289	112.000.49
<b>SA 10: Kurumsal karar ve süreçlerin hukukun temel ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak</b>						
Hedef 10.1: Kurumun iş ve işlemlerinin hukuka uygun yürütülmesini sağlayarak, yasal çerçevede kurumun menfaatlerini korumak	18.153.797	19.061.487	20.014.561	21.015.289	22.066.054	117.600.52

**MALİYETLENDİRME (TL)**

Strateji Amaç (SA) ve Hedefler:	2020	2021	2022	2023	2024	Topşam Maliyet
<b>SA 11: Vatandaş memnuniyetini esas alan, güleryüzlü, modern bir anlayışla, paydaşlarla işbirliği içerisinde kurumun ve ilçenin görünürlük ve bilinirliğini artırmak</b>						
<b>Hedef 11.1: Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi</b>	19.061.487	20.014.561	21.015.289	22.066.054	23.169.356	<b>123.480.54</b>
<b>Hedef 11.2: Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak işbirliklerini geliştirmek</b>	20.014.561	21.015.289	22.066.054	23.169.356	24.327.824	<b>129.654.57</b>
<b>Hedef 11.3: Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek</b>	21.015.289	22.066.054	23.169.356	24.327.824	25.544.215	<b>136.137.30</b>
<b>Hedef 11.4: Teknolojik imkanlar ve yüzyüze iletişim kanallarını kullanarak, halkla ilişkileri güçlendirmek</b>	22.066.054	23.169.356	24.327.824	25.544.215	26.821.426	<b>142.944.16</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	40.119.804	42.125.794	44.232.084	46.443.688	48.765.872	560.896.581
<b>TOPLAM</b>	<b>316.050.000</b>	<b>331.852.500</b>	<b>348.445.125</b>	<b>365.867.381</b>	<b>384.160.750</b>	<b>1.746.375.756</b>



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda iyileştirici tedbirler devreye alınabilir ve gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- Hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmesi
- Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi
- Performans göstergesi değerlerinin belirlenmesi
- Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi
- İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kısıtların belirlenmesi gerekir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Biriminin sorumluluğundadır.

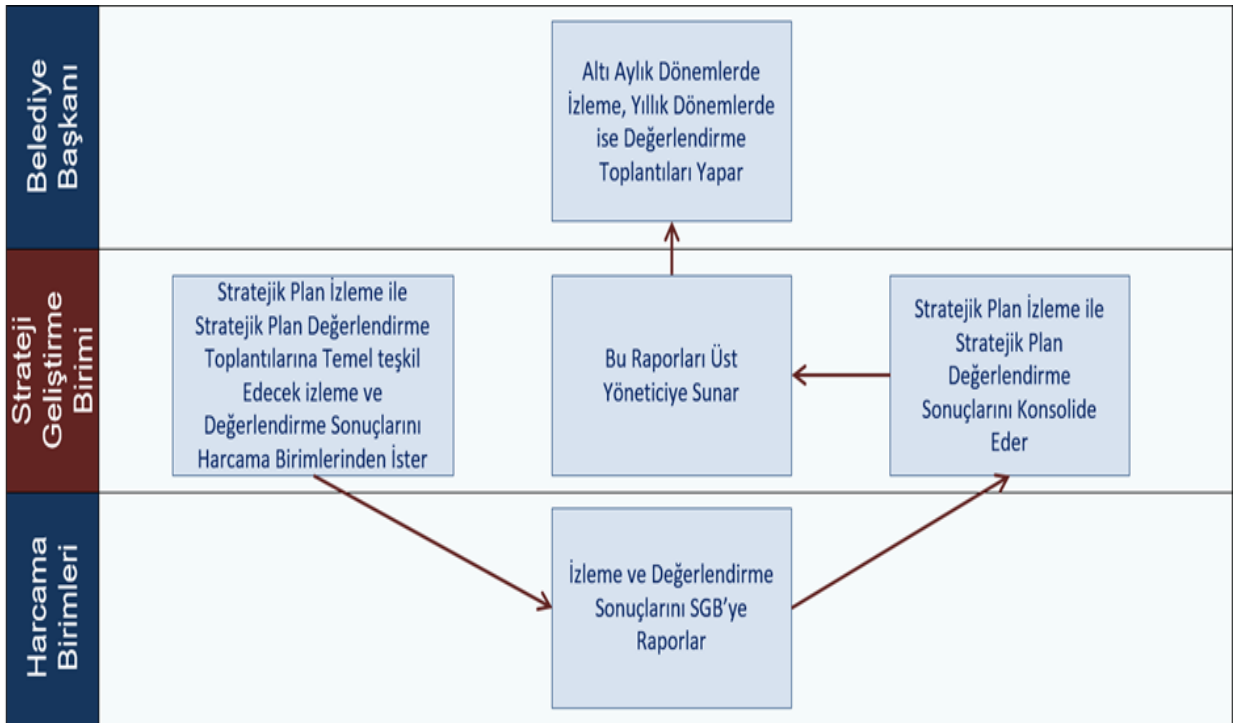
İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılabilir. Belediye başkanı başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce toplantıya temel teşkil etmek üzere izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması gerekir.

İzleme ve değerlendirme sürecini sistematik bir biçimde tasarlamak isteyen belediyeler;

- Sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvimi detaylı olarak belirlemeli
- Bu süreçteki kapasite ihtiyaçlarını tespit ederek iyileştirmeye yönelik tedbirler almalı
- Karar alıcıların erişimine açık olacak şekilde gerekli verileri toplamalı
- Karar alıcıların ihtiyaçlarını dikkate alarak operasyonel düzeyden stratejik düzeye kadar çeşitli bilgileri üretmelidir.

Onikişubat Belediyesi stratejik planda belirttiği hedeflerin nesnel ve ölçülebilir olmasına özen göstererek gereksiz bilgi ve verilerden kaçınmıştır. Her bir hedefi izleyip değerlendirecek ne tür verilere ihtiyaç varsa baştan belirlenmiştir. Stratejik Planlama çalışmaları tamamlandıktan sonra öncelikle İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulacaktır. İzleme ve değerlendirme kurulunda 1 belediye başkan yardımcısı, 3 müdür ve 2 memur görevli olacaktır. Kurul kendi arasında 6 ayda bir toplantılar yapacak, 6 aylık periyotlarla değerlendirme raporları hazırlayacaklardır. Raporlar Belediye Başkanının bilgisine sunulacaktır. Kurulun başkanı, tüm bu raporlama ve izleme sistematığından de sorumlu olacaktır. Performansların izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Kurul bu süreçte esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi de yapmış olacaktır. Kurul her sene sonu Belediye Başkanının başkanlığında stratejik planı gözden geçirme toplantısı yapacak, stratejik planının uygulama aşamasında plan gerçekleştirmeleri yıllık olarak raporlanacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucu elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirimler de yapılacaktır. Plan gerçekleştirmeleri zamanlama ve hedefe uygunluk bakımından incelenecektir. Kurulun, plan gerçekleştirmelerini incelemeleri sonucunda beklenmeyen sonuçlar ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değilse, planı yeniden gözden geçirir ve güncellemeler yaparak uygulamaya devam eder. Eylem planları ve faaliyetler olağan şekilde gerçekleşiyorsa, plan teyit edilmiş olur ve uygulanmaya devam eder.



**Şekil:** İzleme ve Değerlendirme Süreci



## 6. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

## STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU (KURUMİÇİ MÜDÜR KATILIMCI LİSTESİ)

Adı Soyadı	Görevi
Fatih YOĞURT	Başkan Yardımcısı - Stratejik Plan Koordinatörü
Salih PAKSOY	Strateji Geliştirme Müdürü - Stratejik Plan Koordinatörü
A. Serhat GÜMÜŞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Ahmet BEKERECİ	Bilgi İşlem Müdürü, Destek Hizmetleri Müdürü
Mehmet AKGÜL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Ömer Cihat ÖZKARCI	Etüt Proje Müdürü
Sait AVŞAR	Fen İşleri Müdürü
Ahmet TÜFEKÇİ	İmar ve Şehircilik Müdürü
Mustafa DUYMAZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Hanifi BOZDAĞ	İşletme ve İştirakler Müdürü, Mali Hizmetleri Müdürü
Fatma AKTUĞ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Ali BEKERECİ	Özel Kalem Müdürü
Kazım CANLI	Park ve Bahçeler Müdürü
Ahmet Cemil KUTLU	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Eyüp ÖZDEMİR	Yazı İşleri Müdürü
Zeynel Abidin BOZ	Zabıta Müdürü

7. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ (GÖREVLİ PERSONEL LİSTESİ)

Adı Soyadı	Görevi
Çağtay KAPLAN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Seda Nur Kertmen KURTAR	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Furkan ERMIŞ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Halit KANADIKIRIK	Etüt Proje Müdürlüğü
Bilal ALIÇ	Fen İşleri Müdürlüğü
Mehmet ÇINAR	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Cebrail SARIÇİÇEK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Osman DALKIRAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hüseyin SAKA	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Zehra ÇALIŞIR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kenan KAYNAK	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
Emel İNCE	Özel Kalem Müdürlüğü
Furkan ÇARKANAT	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Vildan ÇALOĞLU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ali UNCU	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İbrahim İZMİRLİ	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Ali DELİGÖNÜL	Yazı İşleri Müdürlüğü
Ali ÇAM	Zabıta Müdürlüğü





2020 - 2024



/onikisubat.bel.tr



/onikisubatbeltr



/onikisubatbeltr



/onikisubatbelediyesi

**ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Akçakoyunlu Mahallesi Şekerdere Blv No:18 Onikişubat / Kahramanmaraş