

T.C.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

MASAJ SALONU İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİNE DAİR

YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1-) Bu yönetmeliğin amacı; 3572 sayılı Kanun ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında Onikişubat Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı içerisinde faaliyet göstermek isteyen masaj salonu işyerlerinin faaliyetlerine izin verilirken mevcut mevzuat hükümlerine ilave tedbirlerin aldırılmasını sağlamak, şehir estetiği açısından uygun bir şekilde konumlandırmak, toplum ve çevre sağlığı yönünden kurallara uygun bir şekilde oluşumlarını sağlamak ve uygulanacak ilave usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-) Bu yönetmelik, Belediyemizin sorumluluk sahası içerisinde bulunan ve yeni açılacak olan masaj salonu faaliyetli işyerleriyle ilgili, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesini içeren ilave işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-) Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (b) bendi, 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile 3194 Sayılı İmar Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-) Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Belediye:** Onikişubat Belediyesini,
- b) **Masaj Salonu:** Masaj uygulamaları yapan işletmeleri,
- c) **İnceleme heyeti:** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve ilgili diğer birimlerden (İmar ve Zabıta) oluşan heyeti,
- d) **Yönetmelik:** Masaj salonu işyerleri açma ve çalışma ruhsatı verilmesine dair yönetmeliği ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Usulü ve İstenilecek Belgeler

Başvuru usulü

Madde 5-) Açılacak masaj salonu ile ilgili başvuruların kabulü, Kontrolleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yapılacak olup; masaj salonu yapılacak yerin; imar yönünden uygunluğu, fenni ve sıhhi şartların yerine getirilip getirilmediği; inceleme heyeti tarafından belirlenecektir.

İstenilecek belgeler

Madde 6-) Bu yönetmelik kapsamında masaj salonu faaliyetinde bulunmak için başvuranlardan istenilecek belgeler;

- a) Başvuru Beyan Formu (2005/9207 Sayılı Yönetmelik eki Örnek 1 Form)
- b) İlgili yere ait tapu ve yapı kullanım izin belgesi
- c) Kira sözleşmesi (kiracılar için)
- d) Kat maliklerinin OYÇOKLUĞU ile vermiş olduğu noter onaylı muvafakatname
- e) İşyerinin genel vaziyet planı (işyerinin kullanım alanlarını detaylı gösterecek şekilde olacak)
- f) Kamuya ait mülkler söz konusu olduğunda izin/tahsis, kira kontratı veya 3194 sayılı İmar Kanununa eklenen geçici 16. maddeye dayanılarak hazırlanan 06/06/2018 tarih ve 30443 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e istinaden alınmış yapı kayıt belgesi.
- g) Kolluk kuvvetinden genel güvenlik ve genel asayiş yönünden uygun yerde ve konumda olduğuna dair ve denetimleri zorlaştıracak konumda olmadığına dair görüş alınacak, (Müracaat sonrası resmi olarak talep edilecektir.)
- h) 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmeliğin Eki olan Örnek 1 (Sihhi işyerleri açma ruhsatı başvuru/beyan formu)'nin doldurulup formdaki eklerin alınması.

Genel esaslar

Madde 7-) Masaj Salonu işletmeleri ile ilgili olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenebilmesi için

2005/9207 sayılı yönetmeliğe ilave olarak aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir.

- a) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte aranan ortak hükümlere ve fiziki şartlara uyulacaktır.
- b) Kat mülkiyetine tabi bir konutun altında bulunan bağımsız bölüm işyerinin masaj salonu olarak kullanılması için diğer bağımsız bölüm kat maliklerinden oy çokluğu ile alınmış noter onaylı muvafakatname sureti.
- c) Masaj salonu yapılacak işyerlerinin yapı kullanım izin belgelerinin kullanım amacı ticari, işyeri, dükkân vb. olacaktır. (Yapı kayıt belgeleri içinde aynı şartlar geçerlidir.)
- ç) İşletmenin giriş kısmında müşteri kabul alanı – sekreteryaya kısmının dışarıdan görülecek şekilde olması ve işletmenin kontrolünü zorlaştıracak şekilde olmaması (CAMLARDA FİLİM VE BENZERİ KARARTMA YAPILMAMASI, KAPILARIN DA KİLİTLİ OLMAMASI) için gerekli tedbirler alınması gerekmektedir.
- d) Masaj odalarının kapıları üzerinde dışarıdan içerisi görünecek şekilde zeminden 150 cm yükseklikte en az 25x25 cm ölçülerinde şeffaf cam takılmış pencere olacak.
- e) Zemin altı bodrum kat işyerlerine masaj salonu izni verilmez.

2
M

f) Masaj salonlarında başka ticari faaliyette bulunulamaz, odalarda duş dışında hamam, Jakuzi, göbek taşı gibi üniteler konulamaz. Çalışan personelin konaklama alanı olarak kullanılamaz.

g) Faaliyetine izin verilen masaj salonu işyerlerinin açılış kapanış saatleri; Belediye Encümenince belirlenen açma kapatma saatleri olacak.

h) Masaj salonu iş yerlerinde masaj uygulamaları ile ilgili işlemler dışında başka bir faaliyet yapılmayacaktır.

İ) Kolluk kuvvetinden genel güvenlik ve genel asayiş yönünden uygun yerde ve konumda olduğuna dair ve denetimleri zorlaştıracak konumda olmadığına dair olumlu görüş alınacak, (Müracaat sonrası resmi olarak talep edilecektir.)

i) 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 8 inci maddesinde belirtilen fiiller sebebiyle mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerine devir hakkı verilmeyecektir.

j) Masaj teknikleri uygulaması yapan personellerin hizmet sözleşmesi, sağlık raporu ve eğitim sertifikalarını ruhsat verilmesine müteakip bir ay içerisinde, sonrasında ise her yıl Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Aksi takdirde bildirimsiz ve belgesiz personel çalıştırıldığı tespit edilmesinde idari işlem uygulanarak bir defaya mahsus olmak üzere 15 günlük süre verilir. Verilen süre içerisinde gerekli bildirimlerin yapılmaması halinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilir.

k) Ruhsatın onaylanması evrakların tamamlanmasını müteakip inceleme heyetinin onayından sonra ruhsat düzenlenir.

İ) Yukarıda anılan yönetmelik şartlarını yerine getirmeyen mevcut işyeri açma ve çalışma ruhsatlı olarak faaliyet gösteren işyerlerine devir hakkı verilmeyecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8-) Bu yönetmelik 3 (üç) sayfa 9 (dokuz) maddeden oluşmaktadır. Bu Yönetmelik Onikişubat Belediyesi Meclisinin kabulü ile Belediye Başkanlığının web sitesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9-) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

Meclis 1. Başkan V.

Ayşe ÇESUR

Üye

Şems SEZAL

Üye

Melike OCABAŞ