2015-2019
STRATEJİK PLAN

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

“ Planlı, Katılımcı Belediyecilik”

HAYATTA İNSANI MUTLU EDECEK ŞEY, KENDİSİ İÇİN DEĞİL;
KENDİSİNDEN SONRA GELECEK OLANLAR İÇİN ÇALIŞMAK'TIR.

İÇİNDEKİLER

Başkanın Önsözü 1
1. GİRİŞ 4
1.1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM
1.1.1. Yasal Dayanak 5
1.1.2. Stratejik Planlama Süreci 12
2. DURUM ANALİZİ 13
2.1. TARİHÇE
2.1.1. Onikişubat'ın Tarihi 13
2.1.2. Onikişubat Belediyesi'nin Tarihi 15
2.2. TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLER
2.2.1. Kanunla Belirtilmiş Görev, Yetki ve Sorumluluklar 18
2.2.2. Teşkilat Yapısı 21
2.3. KURUM İÇİ ANALİZ
2.3.1. İnsan Kaynakları 29
2.3.2. Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar 31
2.4. PESTE ANALİZİ 33
2.5. SWOT (GZFT) ANALİZİ 35
2.6. PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ
2.6.1. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi 37
2.6.2. Dış Paydaş Görüş ve Önerileri 41
3. MİSYON 44
3.1. SÜPER HİZMET SİSTEMİ 44
4. VİZYON 56
5. DEĞERLER 56
6. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ 58
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 78

"PLANLI, KATILIMCI BELEDİYECİLİK" ANLAYIŞINI,
"SÜPER HİZMET SİSTEMİ" İLE TAÇLANDIRMAK AMACINDAYIZ;

Hanefi MAHÇİÇEK

Onikişubat Belediye Başkanı

Başkanın Önsözü

1980-1999 dönemi bürokratik hayatımızda (Devlet Planlama Teşkilatı, Botaş) hem Kamu Yatırımlarının hem de Özel Teşebbüs Yatırımlarının Kahramanmaraş'ımıza kanalize edilmesinde gücümüzün yettiğince gayret sarfettik. İftiharla belirtelim ki Kahramanmaraş'ımızın değerli sanayicileri de devlet yardımlarını en ufak bir istismara yer vermeden layıkıyla kullanmışlardır.

Biz büyük projelerin misyonunu üstlenmiş durumdayız. Yani kısaca ifade etmem gerekirse **"Biz eserlerle konuşuruz!"**

Artık klasik yol-su belediyeciliği tarihte kalmıştır. Halkımızın partimize ve şahsımıza gösterdiği güven ve teveccüh sonucu, 30 Mart 2014 yerel seçimleriyle Kahramanmaraş'ımızın kalbi konumundaki Onikişubat İlçe Belediye Başkanlığını bize tevdi etmiştir. Bizde çalışma ekibimizle Onikişubat'ımızı sadece lokal bazda değil, küresel alanda da bir çekim merkezi yapmak, yeni bir imajla, büyük ölçekli proje ve etkinliklerle batıdaki büyük metropollerle yarışır hale getirmek için kolları sıvadık. Çünkü artık büyük ölçekli proje ve etkinlikler, modern kentin imaj yapıcıları olarak ön plana çıkıyor.

Zoru başaracağız. İnşallah elbirliği ile Kahramanmaraş'ı yeniden kendi öz ruhu ile buluşturacağız. Bir yandan modern bir Kahramanmaraş inşa ederken tarihi yeniden gün yüzüne çıkartacağız ve kaybolan kent ruhunu yeniden inşa edeceğiz. Biliyorsunuz biz millet olarak tarihte dünyaya emsal olacak kentler inşa ettik, yine yaparız. Onların izinde yürüyerek kendimize güvenerek, **"Kahramanmaraş'ın çehresini değiştireceğiz".**

Özet olarak; Onikişubat'ı gelecek yüzyıllara hazırlamak, bir başka ifade ile modern manada kentsel gelişme alanında Onikişubat'ımızı hem ülke ölçeğinde hem de uluslararası ölçekte yaşanılabilir kentler listesinin en ön sıralarına taşıyacak çalışmaları yapmak istiyoruz. Esasen modern anlamda model olabilecek kentleşme çalışmalarının odak noktası da bu olmalıdır. Bunu yapacak, bilgi birikimi ve donanımımızla beraber takım çalışması ruhu ile ekipler oluşturuyoruz. Bu amacımızı inşallah kent halkımızın da katkılarıyla "Planlı, Katılımcı Belediyecilik" yönetimi anlayışı" ile gerçekleştireceğiz.

"Planlı, Katılımcı Belediyecilik" Kahramanmaraş'ın kalbi Onikişubat'ta demokratik bir yönetim anlayışının yaşamla buluşması, belediye hizmetlerini halka ulaştırırken "kentin sakini değil, sahibi olmalıyız" düşüncesini her alanda hayata geçirebilme olarak görülebilir.

Belediye hizmetlerin bir plan ve program dâhilinde, kapsayıcı ve katılımcı anlayışla hayata geçirilmesi, Onikişubat Belediyesi stratejik planı ve performans programını ayrı ve öncelikli bir konuma getirmiştir.

Belediyemizin bu yeni döneminde, yeniden yapılanma sürecinde; gerek belediye yönetiminin, gerek çalışanların yükleneceği iş ve işlemler ile sorumlulukları açısından, gerekse de toplumun geniş kesimlerine verilecek hizmet bakımından planlı bir dönemi her zamankinden daha fazla önemsemekteyiz.

Bilindiği gibi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi tüm kamu idarelerinde, 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddesi de nüfusu 50 bini geçen belediyelerde stratejik plan ile performans programı yapılmasını zorunlu hale getirmiştir.

Hazırladığımız stratejik planla, gelecekte Belediyemizin hangi noktada olacağını ve önümüzdeki beş yılın hizmet ve önceliklerini tespit etmeye çalıştık. Onikişubat İlçemizin özelliklerini dikkate alarak daha verimli ve etkin hizmet üretmek için gideceğimiz yolu ve yöntemleri belirlemeye uğraş verdik.

Planın bir belge değil, katılımcı ve dinamik bir süreç olduğunu göz önüne aldık. Hedeflerimize ulaşabilmek için stratejilerimiz, faaliyetlerimiz, projelerimiz neler olmalıydı.

Hesap verme sorumluluğuna sahip kaliteli bir yönetim anlayışıyla, Onikişubat Belediyesi olarak; belediye çalışmalarının değerlendirilmesinde, belediyemizin ilişkide bulunduğu kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin, Belediyemizden beklentileri, hizmetlerimiz hakkındaki görüş, öneri ve değerlendirmelerini planlama sürecinde göz önüne aldık.

İşte 2015-2019 yıllarında yapacaklarımızın bir yol haritası olan Stratejik Plan ile 2015 mali yılı bütçesi ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini öngören bu performans programının hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Onikişubat ilçemizin geleceğinin bugünden şekillenmesinin ifadesi olan plan ve izleyeceği performans programı ve bunlara uyumlu olarak yaptığımız bütçe ile Kahramanmaraşlılara hizmet sunmaya devam edeceğiz.

Şehrimizin kalbi konumundaki Onikişubat'ımızı yaşanabilir, sağlıklı, güvenli ve çağdaş bir kent haline getirmek en temel amacımızdır. Belediyemizin sahip olduğu tüm kaynakları en etkili biçimde kullanarak bu amacımıza ulaşmaya çalışacağız. En önemli kaynağımız olan

çalışanların katkısı ve dinamizmi ile bu plan ve programın özlediğimiz kenti inşa etmede bir araç olacağına ve Onikişubat ilçemizi daha da ilerilere taşıyacağımıza inanıyorum.

Bu süreçte Belediye Meclisi Üyelerimizden aldığımız desteğin çalışma heyecanımızın artmasında çok önemli rol oynadığını içtenlikle belirtir, siz değerli Belediye Meclis Üyelerine katkılarınızdan dolayı teşekkür eder, saygılar sunarım.

Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

1.GİRİŞ

Onuncu Kalkınma Planı, TBMM tarafından kabul edilerek 06.07.2013 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde belirtilen hükümlere göre belediyeler, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimlerden sonra altı ay içerisinde stratejik planlarını hazırlamakla yükümlüdürler.

5393 sayılı "Belediye Kanunu", 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ve "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe" uygun olarak Onikişubat Belediyesi 2015-2019 stratejik planı çalışmaları 2014 Haziran ayında hazırlık çalışmaları ve eğitim programları ile başlatılmıştır. Çalışma sürecinin ve modelinin belirlenmesinde "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ile diğer yasal mevzuat esas alınmıştır.

Süreç boyunca katılımcılığa "Planlı, Katılımcı Belediyecilik" liğe önem verilmiş, tüm dış ve iç paydaşların ve yararlanıcıların sürece katılımına ve fikirlerinin alınmasına dikkat edilmiştir. Dış paydaşların görüş ve önerilerini belirlemek için çalıştay ve grup odak toplantıları düzenlenmiş, anket çalışması yapılmıştır. Kurum içi paydaşların katılımını sağlamak amacı ile birimlerde çalışma ekipleri oluşturulmuş ve toplantılar düzenlenmiş, tüm çalışanların katkıları alınmıştır.

Stratejik planın ana çatısını oluşturan amaç, hedef ve stratejiler, kapsamlı ve ayrıntılı durum analizi sonuçları doğrultusunda belirlenmiştir. Amaç, hedef ve stratejilerin, var olan durumdan yola çıkarak paydaş beklentilerine en fazla düzeyde yanıt vermesine önem verilmiştir.

Onikişubat Belediyesi'nin misyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasa ve yönetmelikler ile tanımlanan görevler kapsanarak oluşturulmuştur.

Onikişubat Belediyesi için belirlenen vizyon ise Onikişubat'ın geleceğine ilişkin beklenti ve isteklerin bilimsel "Planlı, Katılımcı Belediyecilik" toplumcu bir bakış açısı içinde ele alınması ile belirlenmiştir. Bunun sonucu olarak belirlenen vizyona ulaşmak için amaçlar saptanmıştır.

Hedeflerin bir bölümünün sayısal olarak ifade edilememesi nedeniyle tüm hedefler için performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik plan ile uygulamanın izleme ve değerlendirilmesine ilişkin bir yaklaşım geliştirilmiştir. Bu kapsamda birimlerin rol ve sorumlulukları belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sürecinde oluşturulması gereken temel raporlar tanımlanmıştır.

Sonuç olarak, stratejik plan bir belge olmanın ötesinde Onikişubat Belediyesi'nin tüm etkinliklerine yön verecek ve uygulamanın aracı olacak bir yol haritası niteliği taşımaktadır. Stratejik Planın Hazırlanmasına yönelik çalışmalar, Onikişubat Belediye Başkan Yardımcısı Dr. Ali ÜNSAL önderliğinde Belediyenin farklı birimlerindeki çalışanlardan oluşturulan 9 kişilik "Planlama Takımı" ile yürütülmüştür.

1.1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

1.1.1.Yasal Dayanak

Bu stratejik planın dayanağını; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup, bu çalışmaya temel teşkil eden, Stratejik Planlama ile ilgili olarak kanunlarda yer alan maddeler genel itibariyle şunlardır:

a. 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun,** Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme ile ilgili maddesi;

MADDE 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.
Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.
Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin

bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.
Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

b. 03.04.2005 tarih ve 5393 sayılı **Belediye Kanununun,** Stratejik Plan ve Performans Programı ile ilgili maddesi;

MADDE 41. Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.
Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

c. 26.05.2006 Resmi Gazete Tarih ve 26179 Resmi Gazete Sayılı **Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin** Stratejik Plan ile ilgili maddeleri;

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.

(2) Yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin hassasiyeti nedeniyle Millî Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Kılavuz: Müsteşarlıkça yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,

b) Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafî alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,

c) Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,

ç) Strateji Geliştirme Birimleri: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,

d) Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

e) Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını,

ifade eder.

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek

danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

İKİNCİ BÖLÜM

Stratejik Plan Hazırlamakla Yükümlü Kamu İdareleri

Geçiş takvimi

MADDE 6 – (1) Stratejik planlama çalışmalarının bu Yönetmelik kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması ekteki aşamalı geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.
Bu kapsamdaki kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/1/2009 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Kamu idareleri hazırlık döneminde kaydettikleri gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminde belirtilen tarihten önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim

Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili
mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin,
stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi ve programı

MADDE 8 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,

b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,

c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,

ç) Sorumlu birim ve kişiler,

d) Eğitim ihtiyacı,

e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,

f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde bulundukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Stratejik planların hazırlanması

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Bakanların sorumluluğu

MADDE 10 – (1) Bakanlar, bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ve ilgili kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına; mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Üst yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi

Plan ve programlarla ilişki

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Planın değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık,

hususları açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.

Stratejik planlara son şeklinin verilmesi

MADDE 14 – (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

Stratejik planların sunulması

MADDE 15 – (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştaya da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

Performans programı

MADDE 16 – (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

Performans göstergeleri

MADDE 17 – (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğler

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili olarak gerektiğinde tebliğler çıkarmaya Müsteşarlık yetkilidir.

İlk hazırlık programı

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Hazırlık programı, mahallî idareler ile Ek-1'deki geçiş takviminde I. Grupta yer alan idareler hariç olmak üzere, ilk stratejik planlar için bu Yönetmeliğin yayımını takip eden altı ay içinde bilgi için Müsteşarlığa gönderilir ve uygulamaya konulur.

Geçiş takvimi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) İlk stratejik planların değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderileceği tarih ve kapsayacağı dönem için Ek-1'deki geçiş takviminde belirtilen tarihler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

1.1.2. Stratejik Planlama Süreci

2015–2019 yıllarını kapsayan Onikişubat Belediyesi Stratejik Planı'nın hazırlanması kapsamındaki çalışmaları etkin bir şekilde yürütmek üzere kurum bünyesinde "Stratejik Planlama Proje Ekibi" oluşturulmuştur. Katılımcı bir anlayışla yürütülen stratejik plan çalışmaları boyunca Stratejik Planlama Proje Ekibi'ne, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları gerekli üst yönetim desteğini sağlamıştır. Stratejik planlama çalışmaları kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir:

- Kurumsal Yapı Analizi çalışmaları ile; kurumun görevleri,

organizasyon yapısı, ve ilgili mevzuatlar ile birlikte insan kaynakları, finansman kaynakları, bilgi iletişim teknolojileri, kurumun araç, bina ve diğer varlıkları, kurum tarafından gerçekleştirilen ve yürütülmekte olan projeler incelenmiştir.

- Dış paydaşların Stratejik Plan çalışmalarına katılımlarının sağlanması ve

görüşlerinin plana yansıtılması amacıyla 1 günlük paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda dış paydaş anketi uygulamaları ve grup çalışmaları yapılarak belediye ve hizmetleri hakkındaki paydaş görüşleri alınmıştır.

- SWOT (GZFT) ve PESTE (Çevre) Analizleri çalışmaları yapılmış.

Bu çalışmalarda elde edilen çıktılar konsolide edilerek öncelikli ifadeler belirlenmiştir.

- Kurumun misyon, vizyon ve değerlerinin yanı sıra stratejik

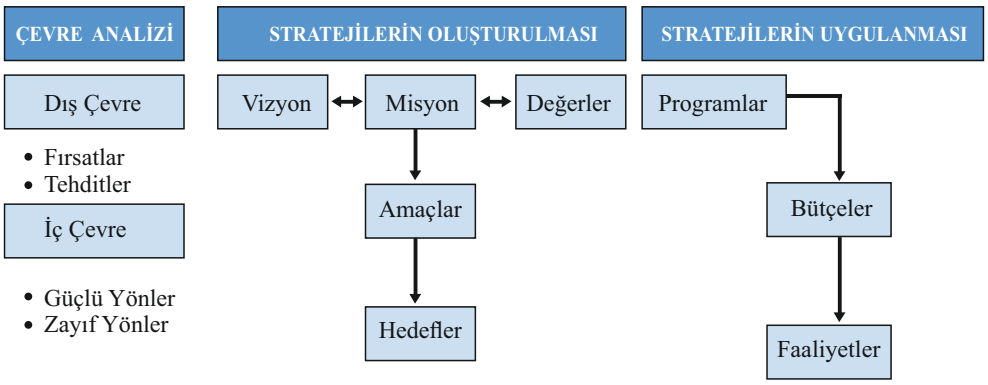
amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve faaliyetleri, yöneticilerin ve çalışanların görüş ve önerileriyle katılımcı bir yaklaşımla belirlenmiş ve üst yönetim tarafından değerlendirilerek son şeklini almıştır.

- Stratejik hedeflerin 5 yıllık performans göstergeleri baz

alınarak stratejik amaçların yıllar bazında tahmini bütçeleri oluşturulmuştur.

Elde edilen tüm bu çalışmalarla Onuncu Kalkınma Planının ilgili maddeleri doğrultusunda Stratejik Plan hazırlanmış ve üst yönetimin onayına sunularak nihai halini almıştır.

STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI



2.DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHÇE

2.1.1. Onikişubat'ın Tarihi

Kahramanmaraş'ın tarihi aynı zamanda Kahramanmaraş'ın kalbi konumundaki Onikişubat ilçesinin de tarihidir;

Tarih boyunca birçok uygarlığın merkezi olan Maraş'ta Hitit Krallığı, Hitit İmparatorluğu, Geç Hitit Prenslikleri, Asurlar, Medler, Persler, Kapadokya Krallığı, Roma İmparatorluğu ve Bizans İmparatorluğunun hüküm sürdükleri bilinmektedir. Bir süre Anadolu Selçuklu ve İlhanlı Devleti himayelerinde bulunan Maraş, 1377-1522 yılları arasından Dulkadir Beyliği idaresinde kalmıştır. 1.Dünya Savaşı sonunda önce İngilizlerin, sonra Fransızların işgaline uğrayan şehir, yurt savunmasında aktif bir rol üstlenerek Milli Mücadelenin güney cephesinden ilk zafer müjdesini verir. 12 Şubat 1920'de düşman işgalinden kurtulan şehrimize TBMM tarafından 'İstiklal Madalyası', 1973 yılında ise 'Kahramanlık' unvanı verilir. Kahramanmaraş, 14.346 km^2'lik yüzölçümü ile Türkiye'nin 11. büyük şehri

durumundadır. Kahramanmaraş il genelinin nüfusu ise bir milyonun üzerindedir. 37-38 kuzey paralelleri ile 36-37 doğu meridyenleri arasında yer alan ilimizde Merkez ilçe deniz seviyesinden 568 m. yükseklikte olup toprakların %59,7'sini dağlar, %24'ünü platolar ve %16,3'ünü de ovalar teşkil eder.

Kahramanmaraş dünyanın ekonomi lokomotifi sayılan tekstil ve konfeksiyon sektöründe yüzlerce fabrikası, atölyesi çeşitli iş kollarında gelişmiş sanayisi ve hidroelektrik santralleriyle Türkiye'nin hızla gelişen şehirleri arasında bulunmaktadır. Türk el sanatları alanında önemli bir yere sahip olan şehrimizde bakırcılık, yemenicilik, Osmanlı çarıkları, ahşap oymacılık, sim sırma işlemeciliği, iğne oyası, keçecilik, semercilik, külekçilik ve kuyumculuk alanlarında özgün yapıtlar ortaya konmaktadır.

Dondurma ve biberiyle ün salan Kahramanmaraş, doğal güzellikler, tarihi mekanları, ekonomisi ve bilim kültür – sanat hayatıyla 21.yüzyıl Türkiye'sine yakışan kent olma özelliğini sürdürmektedir.

Onikişubat ilçemiz 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Kahramanmaraş'ın 1.075.706 kişilik il geneli nüfusunun 357.870 kişi ile 1/3 'nü oluşturmakta, ilimizin 11 ilçesi içerisinde en büyük nüfusa sahip ilçesi konumunda bulunmaktadır. Ayrıca ilçemiz 30 ilden nüfus bakımından büyüktür.

ONİKİŞUBAT İLÇESİ GENEL BİLGİLER

YÜZÖLÇÜMÜ	240.464 ha.
İLÇE MERKEZİ NÜFUSU	289.143
İLÇE NÜFUSU	357.870
MAHALLE SAYISI	128
RAKIM	1016 m

ONİŞUBAT İLÇESİ NUFUS YAPISI

Toplam Nüfus	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus
357.870	180.710	177.160

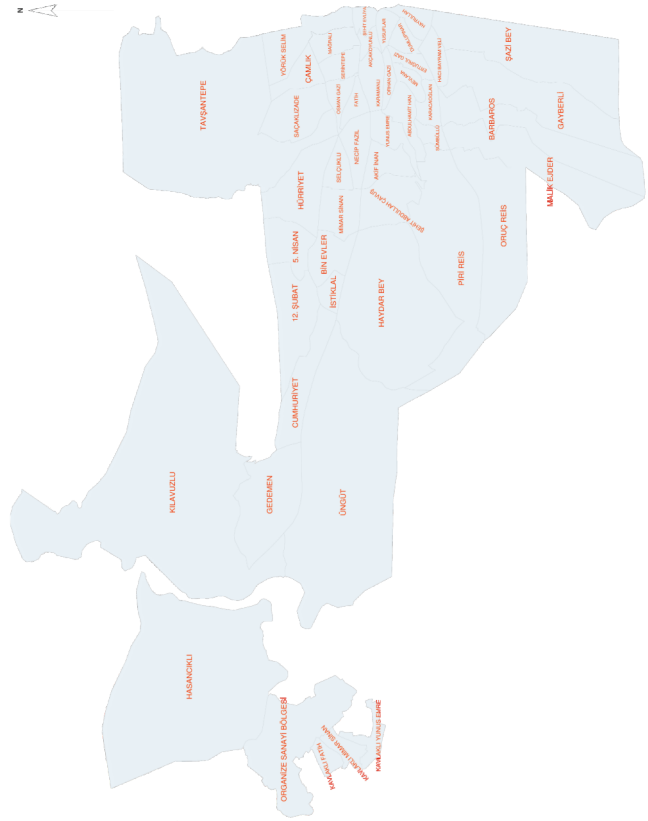
Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
'0-4'	38.602	19.979	18.623
'5-9'	38.620	19.954	18.666
'10-14'	36.580	18.833	17.747
'15-19'	33.248	16.764	16.484
'20-24'	27.140	12.753	14.387
'25-29'	29.121	14.050	15.071
'30-34'	31.198	15.658	15.540
'35-39'	26.348	13.568	12.780
'40-44'	22.283	11.304	10.979
'45-49'	18.072	9.274	8.798
'50-54'	15.881	8.290	7.591
'55-59'	12.955	6.796	6.159
'60-64'	9.340	4.745	4.595
'65-69'	6.722	3.390	3.332
'70-74'	4.724	2.312	2.412
'75-79'	3.281	1.453	1.828
'80-84'	2.333	1.122	1.211
'85-89'	1.041	376	665
'90+'	381	89	292
Toplam	357.870	180.710	177.160

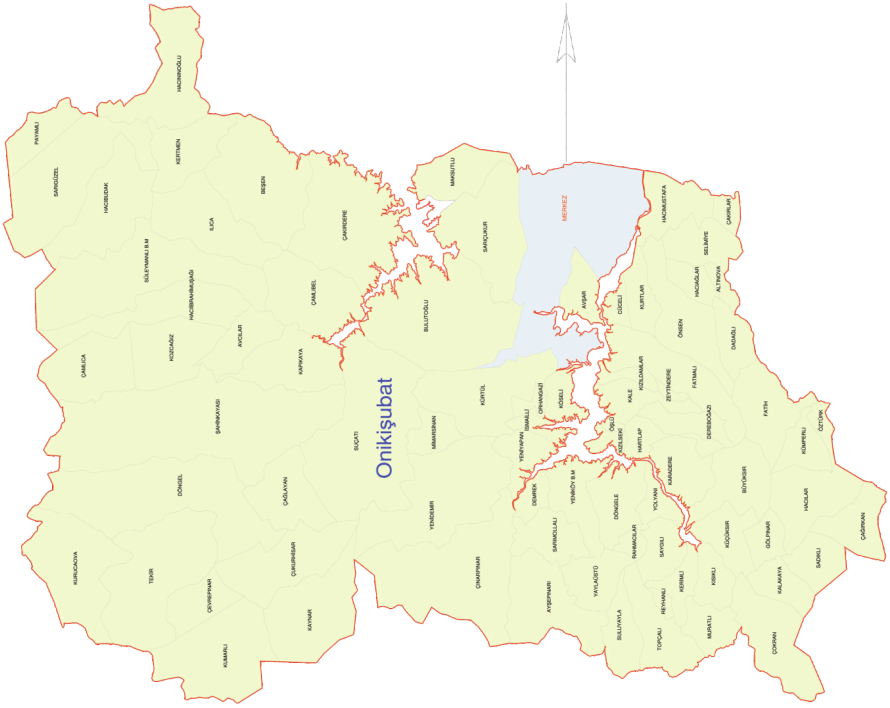
2.1.2. Onikişubat Belediyesi'nin Tarihi

Onikişubat Belediyesi; 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"la 30 Mart 2014 tarihinde kurulmuştur. Bu tarihte yapılan yerel seçimle; Kahramanmaraş ilinde, Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Onikişubat ilçesi ve aynı adla Onikişubat Belediyesi ihdas edilmiş ve bu güne kadar faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemizin ve Belediyemizin adı olan 'Onikişubat' ismi Kahramanmaraş'ımızın düşman işgalinden kurtuluş tarihi olan 12 Şubat 1920'den gelmektedir.

ONİKİŞUBAT İLÇESİ SINIR HARİTASI

MERKEZ MAHALLELER





ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

2.2.TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLER

2.2.1. Kanunla Belirtilmiş Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde **"Belediyenin görev ve sorumlulukları"** başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehire kadar nüfus ve sahip bulundukları imkanlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dahilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak,
kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;
sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

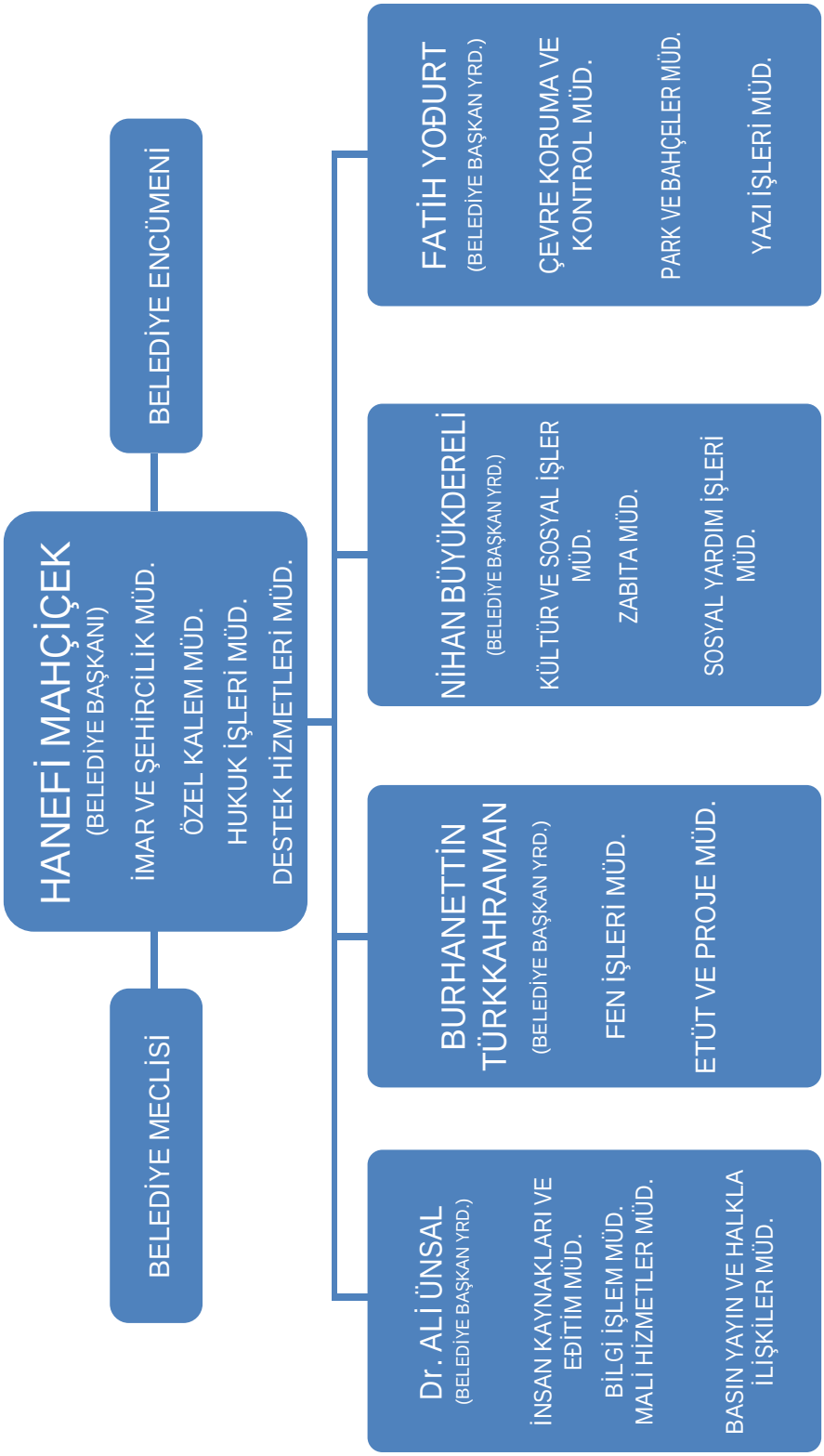
p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

q. bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi
hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

2.2.2. Teşkilat Yapısı

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı ve 16 Müdürlüğüyle Kahramanmaraşlılara hizmet vermektedir.


BELEDİYE MECLİSİ
HANEFİ MAHÇİÇEK
(BELEDİYE BAŞKANI)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
ÖZEL KALEM MÜD.
HUKUK İŞLERİ MÜD.
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
BELEDİYE ENCÜMENİ
Dr. ALİ ÜNSAL
(BELEDİYE BAŞKAN YRD.)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĐİTİM MÜD.
BİLGİ İŞLEM MÜD.
MALİ HİZMETLER MÜD.
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
BURHANETTİN TÜRKKAHRAMAN
(BELEDİYE BAŞKAN YRD.)
FEN İŞLERİ MÜD.
ETÜT VE PROJE MÜD.
NİHAN BÜYÜKDERELİ
(BELEDİYE BAŞKAN YRD.)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
ZABITA MÜD.
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
FATİH YOĐURT
(BELEDİYE BAŞKAN YRD.)
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
PARK VE BAHÇELER MÜD.
YAZI İŞLERİ MÜD.

Onikişubat Belediyesi Müdürlükleri ve sundukları hizmetler şu şekildedir:

Bilgi İşlem Müdürlüğü: Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak, mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak, belediyenin tanıtımı ve diğer işler ile ilgili web sayfası yapmak veya yaptırmak, yayınlamak veya yayınlatmak, belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, Süper Hizmet
Masası aracılığıyla halkın istek ve şikayetlerini cevaplandırmak, halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu. Konut, işyerleri, Kamu-Kurum ve Kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkların (çöplerin), toplanması, İlçe bütününde genel temizliğin sağlanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların toplanması, İlçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların toplanması, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasının sağlanması, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplanması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü: Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak, Memur Personelinin öğlen yemek ihtiyacını karşılamak, tüm hizmet birimlerinin temizlik işlerini yapmak, tüm birimlerin güvenlik ve koruma hizmetlerini sağlamak, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak, küçük çapta yapılacak muhtelif tamir, onarım ve boya badana işlerini yapmak, yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Etüt ve Proje Müdürlüğü: Etüt ve Proje Müdürlüğünün görevleri; İmar Kanunu, Kahramanmaraş İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dahilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı; ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatının yapımı; kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, eskiyen konut kısımlarının sağlıklaştırılması veya yenilenmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıların oluşturulması; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek; ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımla ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerinin yapımı veya yaptırılması; Onikişubat Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini yapmak, yaptırmak; Belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park, bahçe, meydan vb. yapıların projelerini yapmak, yaptırmak veya yarışmalar açmak şeklinde tanımlanır.

Fen İşleri Müdürlüğü: İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak mevcutların onarımını sağlamak gereğinde imal etmek gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Onikişubat Belediye Başkanlığı Kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki Anayasa, yasalar, kanun hükmünde kararnameler ile bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük ve yönetmeliklere göre, Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamede saptanan sınırlar içerisinde, Belediye Tüzel Kişiliğini temsilen bütün yargı mercilerinde; (Mahkemeler, Danıştay, Yargıtay, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterler) görev yapmak Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Onikişubat Belediyesi sınırları içerisinde imar kanunu, Yapı Denetim Kanunu , Kahramanmaraş İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, Meri planlar ve mevzuat çerçevesinde; İmar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek ve Belediye sınırları içersindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek verilmiş olan Yapı Ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Belediye bünyesinde çalışan bütün memur personelin özlük işlemlerini yürütmek, işçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, Sivil Savunma tesis ve malzemelerinin temin edilmesi ve bunların bakımının yapılması/yaptırılması, Sivil Savunma Ekiplerinin kurulması ve eğitimlerinin yaptırılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak, kültür, şenlik, festival, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi organizasyonları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, Belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamasını koordine etmek, Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık, ve aylık çalışma programını hazırlar, randevu taleplerini değerlendirip programına alır ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenler, ilgililere haber verip ve katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: Onikişubat uygulama imar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Onikişubat sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri , oyun alanları , spor alanları , meydan tanzimleri , rekreasyon alanları , eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak ; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek ; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak Müdürlüğün başlıca görevleridir

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde yaşayan mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, yardımları organize etmek, toplu sünnet ve toplu düğün gibi yardımları yapmak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak, belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çalışmalar hazırlamaktan sorumludur. Ayrıca işsiz vatandaşlarımıza yönelik istihdam edindirme faaliyetleri, mesleki eğitim faaliyetlerinin planlanması, kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek çalışmalar yapılmasını sağlamak da müdürlüğümüz görevleri arasındadır. Bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar

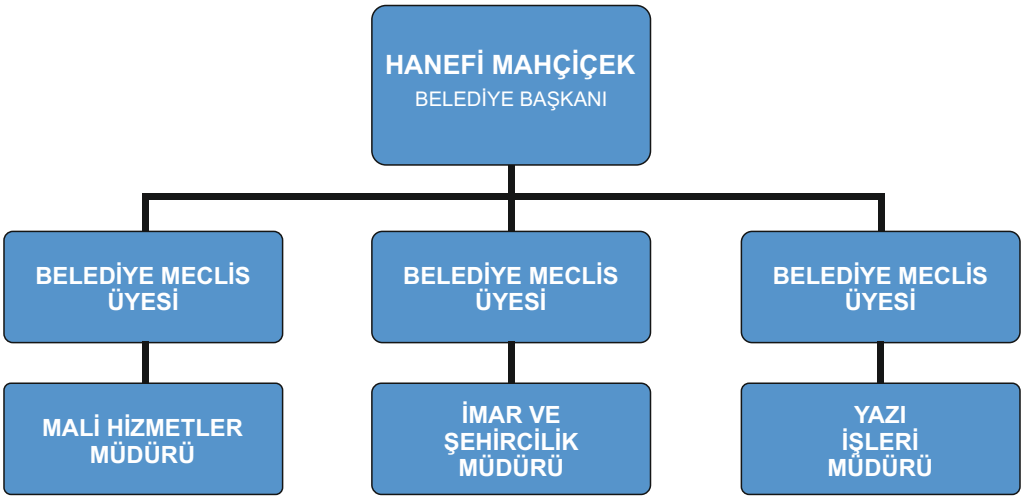
.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması , Encümen toplantıları, ve Belediye Meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması, Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Zabıta Müdürlüğü: Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimleri yapmak, vatandaş şikâyetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap verilmesi, İlçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak, semt pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına almak ve denetlemek Müdürlüğün başlıca görevleridir.

Onikişubat Belediye Encümeni, Belediye Başkanımız başkanlığında 6 üyeden oluşmaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ



Onikişubat Belediye Meclisi, Belediye Başkanımız başkanlığında 37 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5'er üyeden oluşan komisyonlarla faaliyetlerini sürdürmektedir. Komisyonlarımız şunlardır;

- Plan Bütçe Komisyonu
- İmar Komisyonu
- Kültür Sanat ve Aile Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu
- Sosyal Hizmetler ve Yardımlaşma Komisyonu
- Gençlik ve Spor Komisyonu
- Fiziksel ve Zihinsel Engelliler Komisyonu
- Hukuk Komisyonu

2.3.KURUM İÇİ ANALİZ

2.3.1. İnsan Kaynakları

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni başta olmak üzere, Başkanlığa bağlı 3 Müdürlük, 4 Belediye Başkan Yardımcılığı ve Belediye Başkan Yardımcılıklarına bağlı 13 Müdürlük tarafından yönetilmektedir.

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcılığı, müdürlük, müdürlüğün altında şeflikler ve şefliklere bağlı memurlardan oluşan 5 kademeli dikey bir hiyerarşik yapılanma mevcuttur.

Belediyemiz bünyesinde memur kadrosunda 117 personel, işçi kadrosunda 104 personel ve sözleşmeli personel kadrosunda 26 personel olmak üzere toplam 247 kişi çalışmaktadır. Memur personelin %4'ü kadın %96'sı erkek, İşçi Personelin %6'sı kadın %94'ü erkek, sözleşmeli personelin ise %30'u kadın %70'i erkek personelden oluşmaktadır.

KADIN	ERKEK	MEMUR
4	113	117

KADIN	ERKEK	İŞÇİ
6	98	104

KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ
8	18	26

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur personelin eğitim durumları göz önüne alındığında, personelin %51'inin en az lise mezunu olduğu ve bu personelin %33'lük bir kısmının da yükseköğrenim almış olduğu görülmektedir. İşçi personelin eğitim düzeylerine baktığımızda, %65 gibi büyük bir çoğunluğunun ilkokul ve ortaokul mezunu olduğunu görmekteyiz. Sözleşmeli personelin ise %92'lik oranla neredeyse tamamının yüksek öğrenimli olması dikkat çekmektedir.

Memur Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	KADIN	ERKEK
İLKOKUL	-	14
ORTAOKUL	-	5
LİSE	-	59
ÖNLİSANS	4	18
LİSANS	-	17
TOPLAM	4	113

İşçi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	KADIN	ERKEK
İLKOKUL	-	57
ORTAOKUL	-	11
LİSE	6	27
ÖNLİSANS	-	2
LİSANS	-	1
TOPLAM	6	98

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	KADIN	ERKEK
İLKOKUL	-	-
ORTAOKUL	-	-
TEKNİK LİSE	-	2
ÖNLİSANS	2	13
LİSANS	6	3
TOPLAM	8	18

2.3.2. Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Onikişubat Belediyesi olarak teknolojinin bütün imkanlarını kullanıyoruz. Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Teknolojik Altyapı Bilgileri

Donanım Araçları		Araç Sayısı
Bilgisayar	Masaüstü Bilgisayar	85
	Dizüstü Bilgisayar	24
	Terminal Bilgisayar (Thin Client)	30
	Tablet	8
Diğer donanım	Yazıcı	54
	Tarayıcı	15
	Belge Geçer (Faks Cihazı)(Çok fonksiyonlu)	1
	Yansı Cihazı (Projeksiyon)	2
	Televizyon	3
	Fotokopi Makinesi	3
	Plotter	1
Sistem Odası	Sunucular	2
	Klima	10
	Kesintisiz Güç Kaynağı	1
	Kabinler	1
	Yönlendirmeler	4
	Ağ Anahtarları	1

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için mülkiyet ve kiralık olarak sahip olduğumuz; 32 mülkiyet ve 13 kiralık aracın türü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Araç Envanteri

	Araç Türü	Araç Sayısı	Araç Mülkiyeti	Kiralanmış Araç
Mevcut Araç Durumu	Binek Oto	16	10	6
	Kamyon	3	3	-
	Minibüs	2	2	-
	Pick-Up	10	3	7
	Loader	9	9	-
	Diğer İş Mak.	5	5	-
	Toplam	45	32	13

Belediyemize ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve kültür tesislerinden oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir. Bir başkanlık hizmet binası ile hizmet vermekteyiz. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin tahsis ettiği bu bina, Onikişubat Belediyemizin halkımıza yapmak istediği etkin hizmet arzusuna fiziki büyüklüğü ve fonksiyonelliği açısından yetersiz kalmaktadır. Bu bağlamda Başkanımızın, göreve başladığı andan itibaren birincil önceliği ilçemizin kendine ait yeni bir belediye hizmet binasına kavuşması için çalışma başlatmak olmuştur. Uygun arsa bulunmuş, yakın zamanda inşaatına da başlanacaktır. Mevut hizmet binasının yanı sıra henüz 1 adet sosyal tesise sahibiz.

Fiziki Yapı Envanteri

Binanın Cinsi	Bina Adedi	Binanın Mülkiyeti
Hizmet Binası	1	Büyükşehir Belediyesine Ait olup Belediyemiz adına tahsislidir.
Sosyal Tesis	1	Onikişubat Belediyesi Ilıca Saim Çotur Kaplıcaları
Kültür Tesisi	-	

2.4. PESTE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Ekolojik Faktörler)

PESTE Analizi; dünyadaki eğilimleri, gelişmeleri ve değişimleri belirlemeye yönelik bir çalışmadır. PESTE Analizi politik, ekonomik, sosyal, teknolojik ve ekolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Onikişubat Belediyesini etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik ve ekolojik faktörler dış paydaş toplantısı ve stratejik yönetim eğitim çıktıları değerlendirilerek belirlenmiştir.

POLİTİK FAKTÖRLER
Ülkemizin AB'ye üyelik süreci ve bu yönde alınan kararlar(+) (-)
Merkezi yönetimin belediyelere verdiği önemin artması (+)
Devletin sanayi kuruluşlarının yatırımlarına destek vermesi ve altyapıyı hazırlaması (+)
Yerel yönetimleri etkileyen yasa ve yönetmeliklerdeki değişiklikler (+) (-)
Kentsel dönüşüm ile birlikte belediyenin etken bir yapıya bürünmesi (+)

EKONOMİK FAKTÖRLER
Teşvik destek uygulamalarının olumlu yansıması (+)
Yakıt (benzin, doğalgaz v.s.) fiyatlarının artması (-)
Küresel ekonomik kriz ile birlikte işsizliğin artması (-)
Türkiye'deki turizm yatırımlarının gelişmesi ve çeşitlenmesi (+)
Vergi sistemindeki yapılması planlanan değişimler (-) (+)
Mali Kaynakların yetersizliği (-)

SOSYAL FAKTÖRLER
İlçedeki eğitim seviyesinin yüksek olmaması (-)
İlçenin yoğun göç alması (-)
STK faaliyetlerinin ve üyelerinin artması (+)
Kentlilik bilincinin artması (+)
İletişim kültürünün farklılaşmasının aile ve toplum üzerindeki etkileri (-)
Küresel ekonomik kriz ve işsizliğin artması ile birlikte toplum psikolojisinin bozulması (-)

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
İnternet kullanımının ve mobil iletişimin yaygınlaşması ve ucuzlaması(+)
Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması (+)
Yeni çıkan uydu teknolojileri ile veriler arası iletişimin çok hızlı olması (+)
Teknolojik gelişmeler sonucunda ekolojik dengenin bozulması (-)
Mobese kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması (+)

EKOLOJİK FAKTÖRLER
Küresel ısınma (-)
Çevre (hava, su ve gürültü) kirliliği (-)
Deprem riski (-)
Doğal enerji ve su kaynaklarının azalması (-)
Geri dönüşüm bilincinin yaygınlaşması (+)
Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artması (güneş, rüzgar v.s.) (+)

2.5. SWOT (GZFT) ANALİZİ (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler)

SWOT (GZFT) Analizi; kurumun güçlü ve zayıf alanları ile, dış çevrede karşı karşıya bulunduğu fırsatların ve tehditlerin belirlenmesinde kullanılan araçlardan biridir. Dış Paydaş Toplantısı ve Stratejik Yönetim eğitim çıktıları doğrultusunda Onikişubat Belediyesi'nin GZFT listesi aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER
İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulmuş olması
Tecrübeli ve kalifiye personele sahip olması
Etkin liderlik ve katılımcı yönetim anlayışı
Teknoloji ve gelişime önem verilmesi, yeniliklerin takip edilmesi
KBB ve diğer kamu kurumlarıyla güçlü ve yakın işbirliği içinde olması
Hizmet anlayışında çok yönlülük
Yatırımlara önem ve öncelik verilmesi
Kentsel dönüşüme öncülük etmesi
Kültürel ve sosyal alanda yapılan çalışmalara önem veriliyor olması

ZAYIF YÖNLER
Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği
Personele yönelik oryantasyon eğitiminin yetersiz olması
Personelin iş tanımları ve görev dağılımlarının net olmaması
Personel motivasyonunun yetersizliği
Hizmet binasının yetersizliği

FIRSATLAR
Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması
Yüksek potansiyele sahip genç nüfusa sahip olması
Doğal ve tarihi zenginliklere sahip olması
Bölgenin Hızlı Tren hattı Projesi'ne bağlantısının tasarlanmış olması
Toplu konut alanlarının varlığı
Bölgedeki üniversitelerin sayısının artacak olması(Kahramanmaraş Teknik Üniversitesi v.b.)

TEHDİTLER
Kayıtsız ve kontrolsüz göç ile birlikte bölgedeki nüfus artışı
Yeni konutsal alanların oluşması ve Kahramanmaraş'ın trafik sıkıntısı ile birlikte mevcut sahanın trafik yükünü kaldıramaması
İlçedeki İstihdam problemleri, işsizlik
İlçenin birinci derece deprem bölgesi olması nedeniyle deprem gibi doğal afetlerin getireceği olası zararlar
İlçenin turizmden yeterli payı alamaması ve turistik tesis azlığının yarattığı gelir eksikliği

2.6. PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ

2.6.1. İç ve Dış Paydaşların Belirlenmesi

Onikişubat Belediyesi'nin dış paydaşlarının belirlenebilmesi için, belediye hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan, etkileyen ve bu hizmetlerden etkilenen kurum ve kuruluşlar etki ve önem derecelerine göre önceliklendirilmiştir. Bu amaçla hazırlanan Paydaş Analiz Matrisleri tüm birimlere dağıtılmıştır. Birimlerce doldurulan Dış Paydaş Analiz formları konsolide edilmiş ve belediyemizin paydaş listesi ortaya çıkmıştır.

Onikişubat Belediyesi'nin paydaş listesi aşağıda verilmiştir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ İÇ PAYDAŞLARI:

1. Belediye Başkanı
2. Belediye Meclisi
3. Belediye Başkan Yardımcıları
4. Belediye Encümeni
5. Bilgi İşlem Müdürlüğü
6. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
7. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9. Etüt ve Proje Müdürlüğü
10. Fen İşleri Müdürlüğü
11. Hukuk İşleri Müdürlüğü
12. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15. Mali Hizmetler Müdürlüğü
16. Özel Kalem Müdürlüğü
17. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
19. Yazı İşleri Müdürlüğü
20. Zabıta Müdürlüğü
21. Belediye Şirketleri
22. Belediye Çalışanları

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ DIŞ PAYDAŞLARI:

a. Öncelikli Dış Paydaşlar:

1. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
2. Hemşerilerimiz
3. İçişleri Bakanlığı
4. Kahramanmaraş Valiliği
5. Onikişubat Kaymakamlığı
6. Sayıştay Başkanlığı
7. Mahalle Muhtarları

b. Sivil Toplum Kuruluşları:

1. Kızılay Kahramanmaraş Şubesi
2. Kahramanmaraş Yeşilay Cemiyeti
3. Türk Hava Kurumu Kahramanmaraş Şubesi
4. Türkiye Yardım Sevenler Derneği Kahramanmaraş Şubesi
5. Kahramanmaraş Muhtarlar Derneği
6. Kahramanmaraş Engelliler Derneği
7. Kahramanmaraş Gazeteciler Cemiyeti
8. Kahramanmaraş Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu
9. Kahramanmaraş Sanayici ve İşadamları Derneği (KASİAD)
10. Kahramanmaraş Lider İş Adamları Derneği (KALİDA)
11. Tüm Sanayici ve İşadamları Derneği Kahramanmaraş Şubesi
12. Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği Kahramanmaraş Şubesi
13. Çeçen-Kafkas Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği
14. Kuzey Kafkasya Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği
15. Kahramanmaraş Şehit Aileleri Dayanışma ve Yardımlaşma
16. Kahramanmaraş Teknik Elemanlar Derneği (KATED)
17. Kahramanmaraş Derneği (MARAŞDER)
18. Kahramanmaraş Kişisel Gelişim ve Sinerji Derneği
19. Abdülhamit Han Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği
20. Saçaklızade Kültür Eğitim ve Yardımlaşma Vakfı
21. Rıdvan Hoca Eğitim Kültür ve Dayanışma Vakfı

22. Necip Fazıl Kültür ve Eğitim Vakfı
23. İlim Hizmet ve Yardımlaşma Vakfı
24. Hayır ve İhsan Vakfı
25. Ülfet Vakfı

c. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları:

1. Kahramanmaraş Esnaf ve Sanatkarları Odaları Birliği (KMESOB)
2. Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası (KMTSO)
3. Kahramanmaraş İl Temsilcilikleri-TMMOB
4. Kahramanmaraş Ticaret Borsası
5. Kahramanmaraş Barosu
6. Kahramanmaraş Eczacı Odası
7. Kahramanmaraş Tabip Odası
8. Kahramanmaraş SMMM Odası

d. Kamu Kurum ve Kuruluşları:

1. Maliye Bakanlığı
2. Kahramanmaraş Defterdarlığı
3. Aslanbey Vergi Dairesi
4. İller Bankası Gaziantep Bölge Müdürlüğü
5. Devlet Malzeme Ofisi Gaziantep Bölge Müdürlüğü
6. Kamu İhale Kurumu
7. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
8. Devlet Personel Başkanlığı
9. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)
10. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)
11. Kalkınma Bakanlığı
12. Türkiye İstatistik Kurumu Hatay Bölge Müdürlüğü (TÜİK)
13. Avrupa Birliği Bakanlığı
14. Adalet Bakanlığı
15. Kahramanmaraş Su ve Kanalizasyon İdaresi (KASKİ)
16. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ)

17. Kahramanmaraş İli Kamu Hastaneleri Birliği
18. Kahramanmaraş İl ve Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
19. Kahramanmaraş İl ve Onikişubat İlçe Emniyet Müdürlüğü
20. Onikişubat İlçe Jandarma Komutanlığı
21. Onikişubat İlçe Nüfus Müdürlüğü
22. Onikişubat Tapu Müdürlüğü
23. Onikişubat İlçe Müftülüğü
24. Kahramanmaraş İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
25. Kahramanmaraş İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
26. Kahramanmaraş Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
27. Kahramanmaraş Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
28. Türk Telekom Kahramanmaraş İl Müdürlüğü
29. Bilim Sanayi ve Tek. Bakanlığı Kahramanmaraş İl Müdürlüğü
30. Kahramanmaraş Hizmet Merkezi Müdürlüğü-KOSGEB
31. Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi-DOĞAKA
32. Kahramanmaraş İl Koordinatörlüğü-TKDK

e. Diğer Dış Paydaşlar:

1. Diğer Belediyeler
2. Yerel Gazete ve Televizyonlar
3. Siyasi Partiler
4. Sendikalar
5. Halk Eğitim Merkezleri
6. Yapı Denetim Firmaları
7. Akedaş
8. Armadaş
9. Ziraat Bankası
10. Vakıfbank

2.6.2. Dış Paydaş Görüş ve Önerileri

Dış paydaşların Stratejik Plan'a katılımlarının sağlanması ve görüşlerinin plana yansıtılması amacıyla planlama takımımızca "Paydaş Anketi" hazırlanmış ve anket yöntemi ile paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. Paydaş anketimiz ve dış paydaşlarımızın anketimize verdiği cevapların değerlendirmesi şu şekildedir.

Paydaş Anketi'ni toplam 20 katılımcı doldurmuştur. Anketi dolduran paydaşların yüzde 80'ini kamu kurumu çalışanları, yüzde 10'unu sivil toplum kuruluşları, yüzde 10'unu kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları oluşturmuştur.

Onikişubat Belediyesi'nin bilinirliği ile ilgili veriler incelendiğinde kurumun hizmetleri hakkında "çok iyi" (%38) ve "orta düzeyde" (%37) bilgi sahibi olduğunu ifade eden katılımcılar, yaklaşık olarak yüzde 71'lik dilimi kapsamaktadır.

Kurumların toplam yüzde 50'sinin (etkin ve çok etkin) Onikişubat Belediyesi ile yürütülen ortak çalışmalardaki işbirliği ve koordinasyondan memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Katılımcıların yüzde 76'i Onikişubat Belediyesi'nin ilçe ve ilçe halkının ihtiyaçlarını tespit edip, gerekli önlemleri almak konusunda etkin olduğu yönünde görüş bildirmiştir, yüzde 9'luk bir kısım ise çok az etkin şeklinde görüş bildirmiştir.

Soru ve sorunları açısından Belediyemizin ilgili birimlerine ulaşabilirliğinden memnun olan paydaşların oranı %74'tür. Süper Hizmet Sistemimiz tam olarak faalıyete geçtiğinde bu oranı %95'lerin üstüne çıkaracağımıza inanıyoruz.

Belediyemiz açısından çok sevindiricidir ki, yönetici ve çalışanlarımızın kendilerine olan yaklaşımlarını çok iyi bulmayan paydaşlarımızın oranı sadece %5'te kalmıştır.

Henüz yeni kurulan bir belediye olmamıza karşın paydaşlarımızın %85'inin hakkımızdaki kanaatlerinin iyi olması halkımıza daha iyi hizmetler sunma noktasında bizi motive etmektedir.

Paydaş anketimiz incelendiğinde, 'Onikişubat Belediyesi hangi hizmetlere öncelik vermelidir?' sorusuna paydaşlarımızdan gelen cevaplar öncelik sırasına göre şu şekilde oluşmuştur:

En çok öncelik verilmesi gereken unsur "imar, konut, kaçak yapıların önlenmesi" olmuştur.

İkinci sıradaki beklenti mahalle ve sokakların temizliğini de içeren "çevre ve çevre sağlığı" konusundadır.

Üçüncü sıra "hizmette çabukluk" olarak belirtilmiştir.

Dördüncü sırada ise Mahalle ve sokaklara park-bahçe yapılması, yeşil alan, çevre düzenlemesi, ağaçlandırma gibi hizmetleri içeren "kentsel planlama" olmuştur.

Sırasıyla "sosyo-kültürel ve sportif etkinlikler", "toplumsal yaşama katkı", "fiziki yeterlilik", "afet hizmetleri" ve "hizmette çeşitlilik" konularına ise az oranda öncelik atfedilmiştir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ PAYDAŞ ANKETİ

* Beğeninize göre 5 çok iyi olmak üzere işaretleyiniz.

DERECELENDİRME:	5	4	3	2	1
1. Onikişubat Belediyesinin yürütmekte olduğu hizmetler ile ilgili bilgi düzeyiniz nedir?					
2. Onikişubat Belediyesinin kurumunuz ile olan işbirliğini nasıl değerlendiriyorsunuz?					
3. Onikişubat Belediyesinin halkın sorunlarını zamanında tespit ederek, gerekli tedbirleri alma konusunda etkili buluyor musunuz?					
4. Onikişubat Belediyesi'nden aldığınız hizmetler beklentilerinizi ne ölçüde karşılıyor?					
5. Belediyemiz Kurumsal ve idari anlamdaki sorumluluklarını yerine getirme konusunda hangi konumdadır?					
6. Belediye ile ilgili soru ve sorunlar için Belediyenin ilgili birimiyle iletişim kolaylığı nedir?					
7. Belediyemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.					
8. Belediyemiz çalışanların size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.					
9. Belediyemiz hakkındaki sahip olduğunuz imaj ve görüşünüzü değerlendiriniz.					

10. Onikişubat Belediyesi hangi hizmetlere öncelik vermelidir? (Öncelik sırasına göre 1 en önce olmak üzere 9' a kadar numaralandırınız.)

( ) Çevre ve çevre sağlığı (mahalle ve sokakların temizliği, çöpler)

( ) İmar, Konut, Kaçak yapılaşmanın önlenmesi

( ) Toplumsal yaşama katkı (aile danışma merkezleri, eğitim merkezleri, meslek edindirme kursları, engellilere ve bakıma muhtaç insanlara katkı)

( ) Kentsel Planlama (Mahalle ve Sokaklara Park Bahçe yapılması, Yeşil alan, çevre düzenlemesi, ağaçlandırma vb.)

( ) Hizmette çabukluk

( ) Sosyo-kültürel ve sportif etkinlikler (Kültür merkezleri, spor tesisleri, çeşitli kurslar, tiyatro, konser vb. etkinlikler)

( ) Hizmette çeşitlilik(e-belediyecilik, katılımcılık, şeffaflık, teknik yeterlilik, bilimsellik vb)

( ) Afet hizmetleri (deprem etütleri, arama kurtarma çalışmaları, hasar tespit, vatandaşlara yönelik eğitim)

( ) Fiziki yeterlilik (Hizmet binaları, makine, teçhizat, donanım vb)

11. Kurum-kuruluşunuzun Onikişubat Belediyesi ile işbirliği içerisinde yapması gerektiğini düşündüğünüz çalışmaları belirtiniz.

---

12. Onikişubat Belediyesinin önümüzdeki 5 yıllık süreçte hedefleri ne olmalıdır?

---

13. Onikişubat Belediyesi'nin vizyonu (uzun vadeli gelecek amacı) içinde bulunması gereken sözler ne olmalıdır?

---

14. Onikişubat Belediyesi'nin misyonu (varlık sebebi-görevi) içinde bulunması gereken sözler ne olmalıdır?

---

15. Bu çalışmalar kapsamında değerlendirilmesini istediğiniz Belediyemizin yaptığı hizmetlerin geliştirilmesine yönelik olarak varsa diğer görüş ve önerilerinizi belirtiniz?

3.MİSYON

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Onikişubatlılar'ın yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan "Planlı, Katılımcı Belediyecilik" anlayışıyla hizmet sunmak.

Model modern bir kent anlayışıyla kanunların öngördüğü çerçevede; insanı esas alan, personeli ve şehriyle bütünleşen, gelecek nesiller için sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturan, tarihi dokusunu koruyan, gelenek ve göreneklerine sahip çıkan, her kesime ve zümreye eşit mesafede olan, gerekli kamu hizmetlerini etkin ve kesintisiz sunarak vatandaşlarımızın yaşam standardını yükselten, tüm bunları hemşerilerimizin katkı ve katılımlarıyla gerçekleştiren anlayış bizim misyonumuzdur. Bu misyonu en üst hizmetle gerçekleştirmek adına Başkanımız, Onikişubat Belediyenize "Süper Hizmet Sistemini" getirmiştir.

3.1. SÜPER HİZMET SİSTEMİ

Süper Hizmet Sistemi Nedir?

Belediyeye, farklı yollarla iletilen tüm taleplerin tek noktada toplandığı, taleplerle ilgili vatandaşa geri dönüş yapıldığı, vatandaşın Belediye ile olan ilişkisini düzenleyen bir iletişim sistemidir.

Süper Hizmete Nasıl Ulaşabilinir?

Vatandaşlarımız;

- **Belediyeye Gelip Misafirimiz Olabilir**

Onikişubat Belediyesi Giriş katında bulunan Süper Hizmet Yetkililerine taleplerini iletebilir.

- **Bizi telefonla arayabilir**

Santral numaramızdan, Süper Hizmete bağlanıp, taleplerini telefonla Süper Hizmet Yetkililerine iletebilir.

- **İnternet sayfamızı ziyaret edebilir**

www.onikisubat.bel.tr adresini ziyaret edebilir, ana sayfada bulunan Süper Hizmet Masası butonuna tıklayarak taleplerini bize iletebilir.

- **Bize sosyal medyadan ulaşabilir**

Onikişubat Belediyesinin Facebook ve Twitter sayfalarını ziyaret ederek taleplerini sosyal medyadan bize iletebilir.

Süper Hizmet Sistemi Nasıl Çalışır?

Onikişubat Belediyesinde tüm müdürlüklerde yürütülen hizmetlerin,

- Kaç günde yapıldıkları,
- Hangi işin, kim ya da hangi ekipler tarafından yürütüldüğü,
- İşin yapılması için hangi belgelerin kullanıldığı,

ve benzeri süreçler tanımlanmıştır. Bu tanımlar düzenli olarak güncellenmektedir. Tüm birimlerden toplanan veriler, yazılımımızın temelini oluşturmaktadır. Vatandaşın yukarıdaki iletişim kanallarını kullanarak, oluşturduğu talebi ilgili müdürlüğe iş olarak gider. Aynı anda vatandaşın cep telefonuna, talebinin numarası ve Onikişubat Belediyesinin iletişim bilgileri mesaj olarak gelir. Vatandaş bu sayede talebini sorgulayabilir.

A'DAN Z'YE SÜPER HİZMET SİSTEMİ

deryaersin@onikisubat.bel.tr

SÜPER HİZMET SİSTEMİ;

- *Belediyeye farklı yollarla iletilen tüm taleplerin tek noktada toplandığı,*
- *Vatandaşın belediyeye olan talebini bildirdiği anda, kendisine işinin ne zaman sonuçlanacağı bilgisinin verildiği,*
- *Tercih edilen iletişim yöntemine göre vatandaşlara geri dönüş yapıldığı,*
- *Talep tamamlandıktan sonra, vatandaş memnuniyet araştırılmasının yapıldığı, bir süreç yönetim sistemidir.*

SÜPER HİZMET SİSTEMİ;

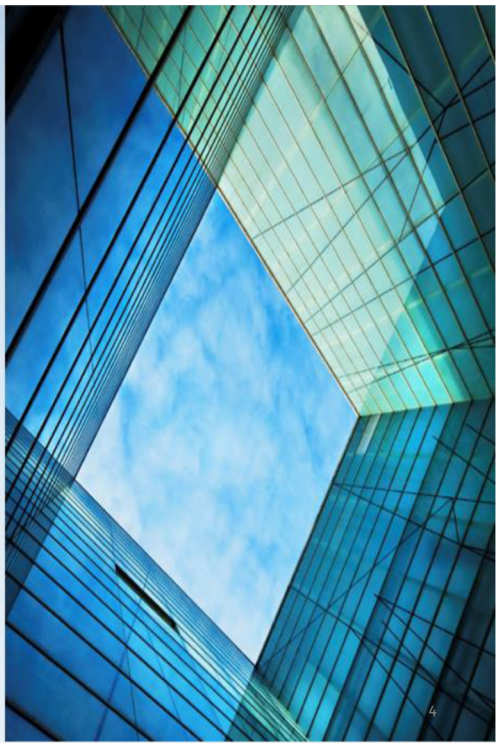
Süper Hizmet Sistemi, özel sektördeki müşteri memnuniyeti ile kamu sektörünün karşılıksız hizmet anlayışını birleştiren ve vatandaşın belediye ile olan ilişkisini düzenleyen bir iletişim sistemidir.

*Süper Hizmet Sitemi, vatandaş ve çalışan memnuniyetini hedef alan **"Yeni Nesil bir Belediyecilik Uygulamasıdır"**.*

3

SÜPER HİZMET SİSTEMİ;

Üst yönetimden
en alt kademedeki
çalışana kadar,
kurumda herkesin kendini
hizmet kalitesinden
sorumlu hissettiği,
stratejik bir süreçtir.



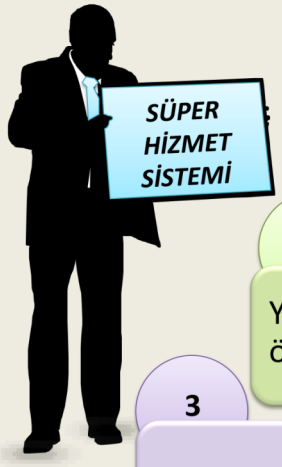
4

SÜPER HİZMET SİSTEMİ;

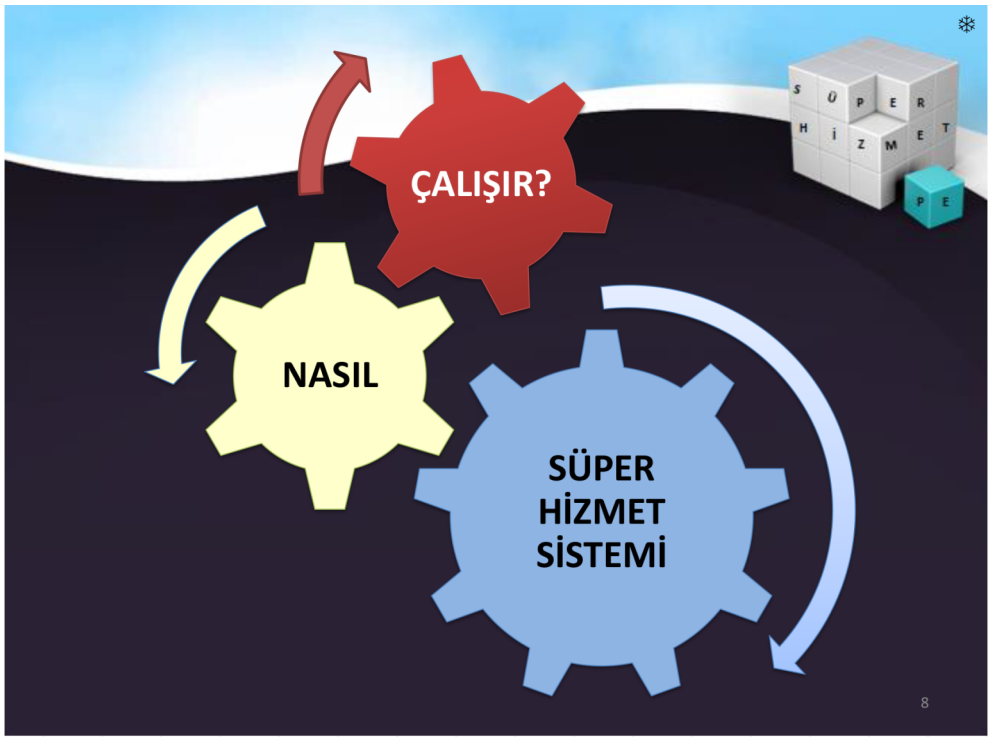
Kamuyu Anonim bir şirket, Vatandaşın, her birini de bu şirketin eşit hisseye sahip patronları olarak görmektedir.

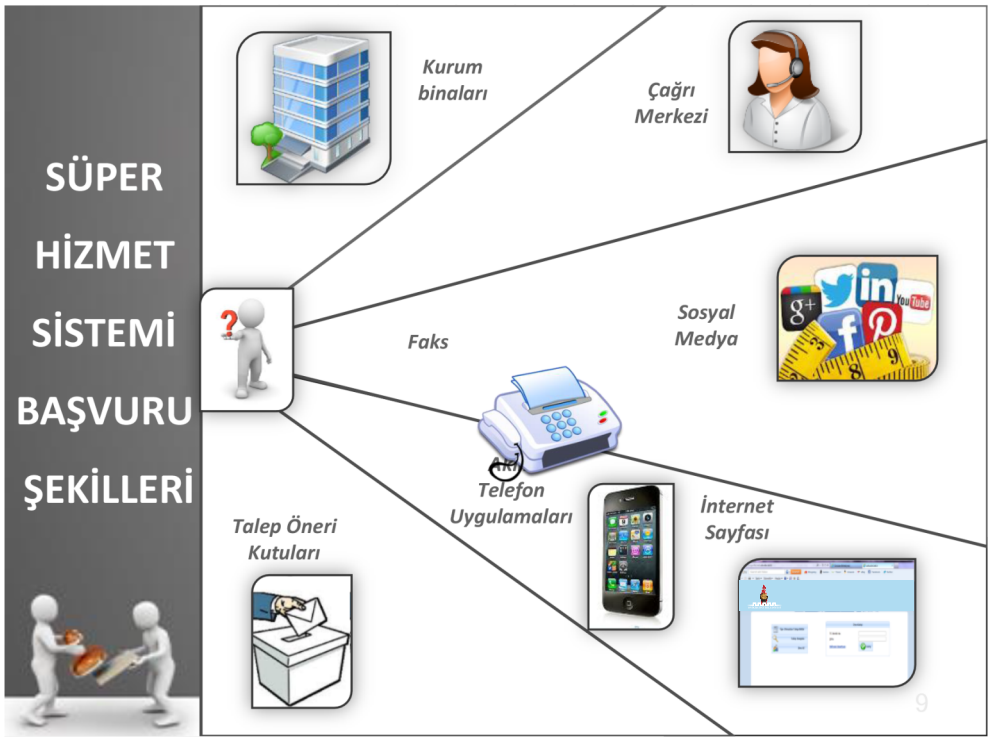
5

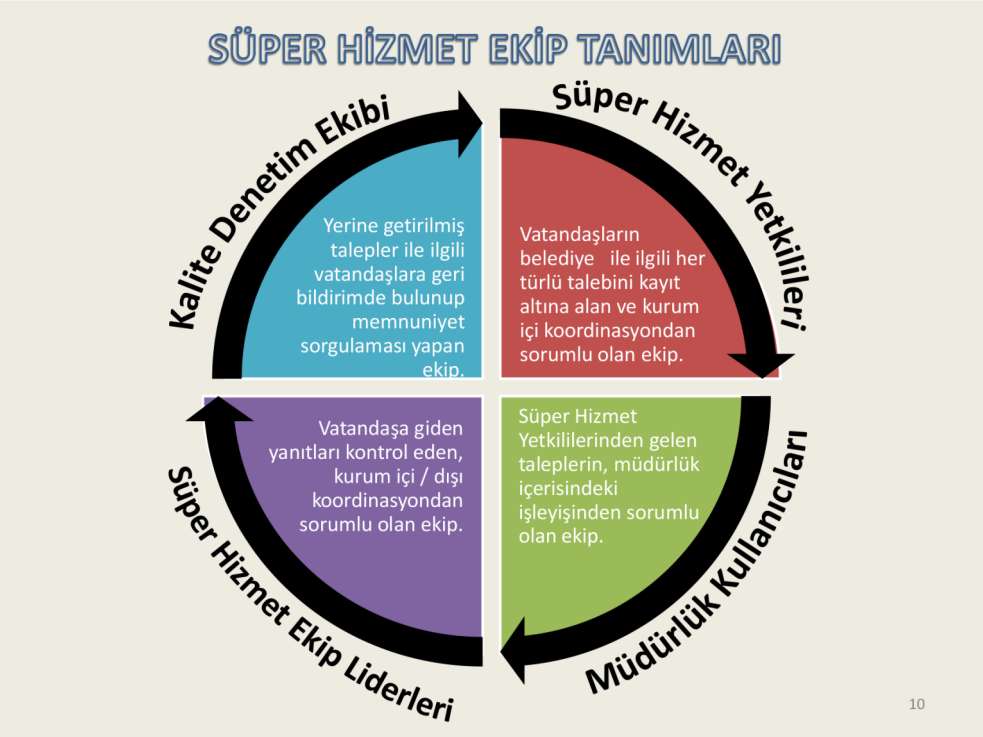
Sistemin Çıkış Noktası

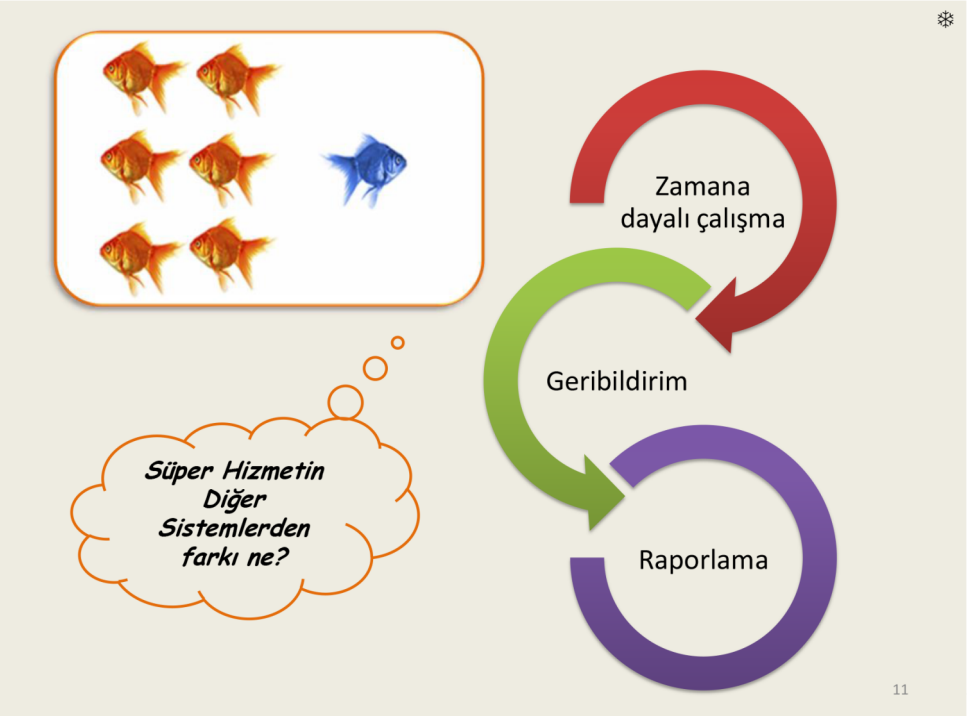


1. Vatandaşların, belediyedeki tüm hizmetlere tek noktadan ulaşmasını sağlamak.
2. Yürütülen tüm hizmetlerle ilgili anlık ve ölçülebilir veriler elde etmek.
3. Özel sektördeki "Müşteri Anlayışını" kamuya taşımak.

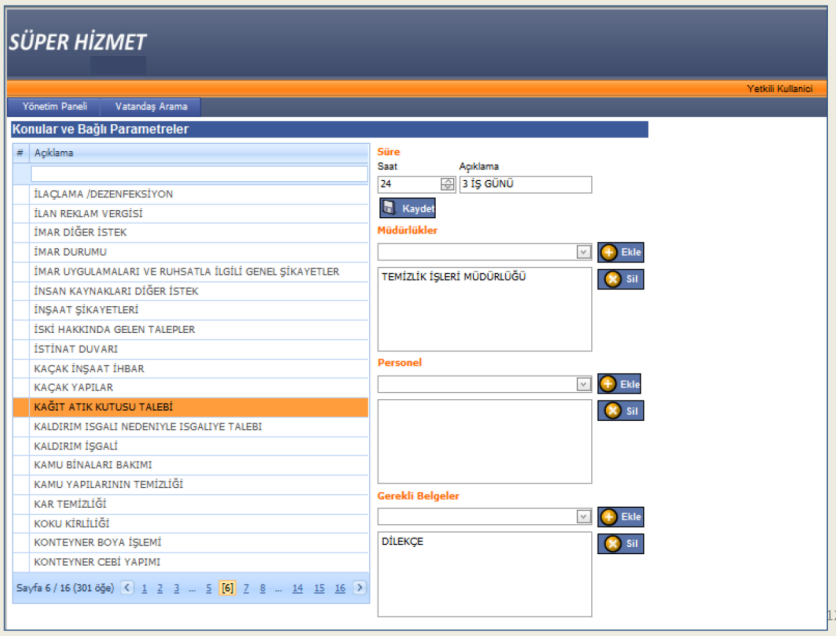

ÇALIŞIR?
NASIL
SÜPER HİZMET SİSTEMİ
8


SÜPER HİZMET SİSTEMİ BAŞVURU ŞEKİLLERİ
Kurum binaları
Çağrı Merkezi
Sosyal Medya
Faks
Telefon Uygulamaları
İnternet Sayfası
Talep Öneri Kutuları
9


SÜPER HİZMET EKİP TANIMLARI
Kalite Denetim Ekibi
Yerine getirilmiş talepler ile ilgili vatandaşlara geri bildirimde bulunup memnuniyet sorgulaması yapan ekip.
Süper Hizmet Yetkilileri
Vatandaşların belediye ile ilgili her türlü talebini kayıt altına alan ve kurum içi koordinasyondan sorumlu olan ekip.
Müdürlük Kullanıcıları
Süper Hizmet Yetkililerinden gelen taleplerin, müdürlük içerisindeki işleyişinden sorumlu olan ekip.
Süper Hizmet Ekip Liderleri
Vatandaşa giden yanıtları kontrol eden, kurum içi / dışı koordinasyondan sorumlu olan ekip.
10

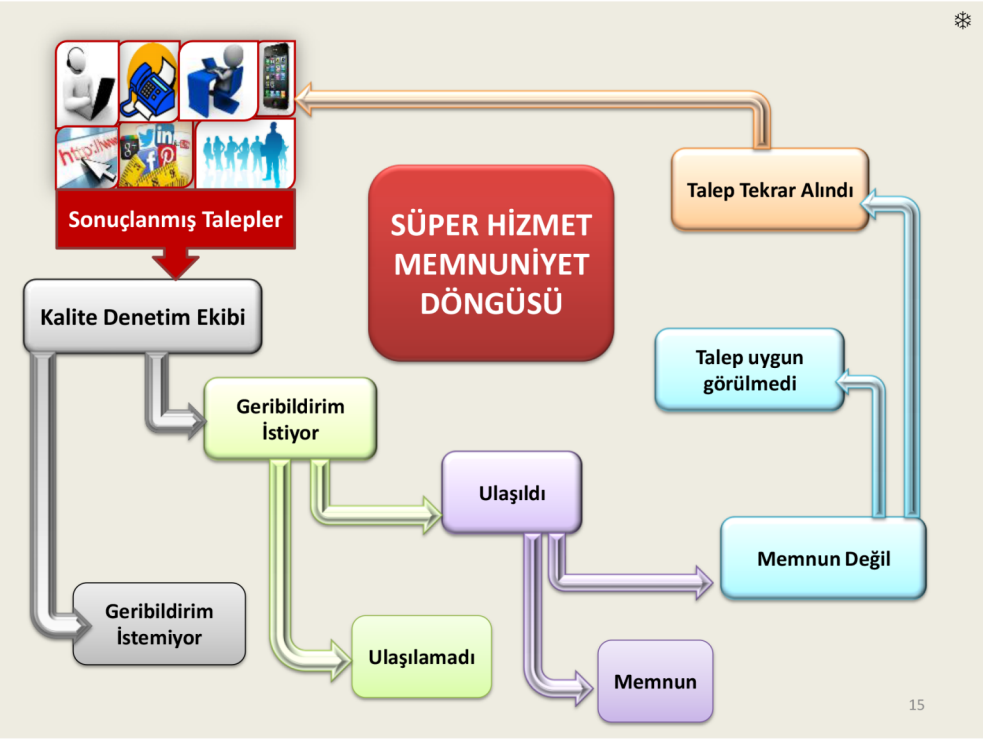

Zamana dayalı çalışma
Geribildirim
Raporlama
Süper Hizmetin Diğer Sistemlerden farkı ne?
11

Zaman Dayalı Çalışma



KURUM AÇISINDAN SÜPER HİZMETİN ÇALIŞMA ŞEKLİ

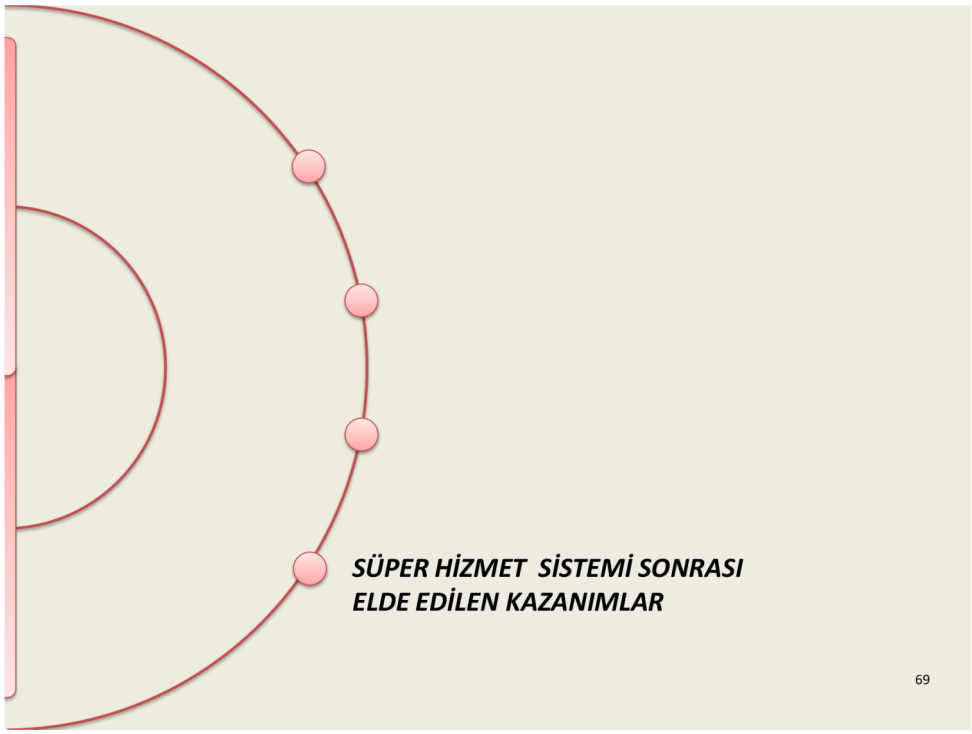
VATANDAŞ AÇISINDAN SÜPER HİZMETİN ÇALIŞMA ŞEKLİ
Süper Hizmet Sistemi
Talep sisteme ulaştıktan sonra Vatandaşın cep numarasına/ e-mailine talep numarası, şifre, talebin gerçekleşme süresi mesaj/ mail olarak gider
SMS
Talep Gerçekleştikten sonra ikinci bildirim mesajı/ maili
SMS
Kalite Denetim Ekibi, talep ve talebi gerçekleştiren müdürlük/ personel ile ilgili memnuniyet araştırması yapar.
14


Sonuçlanmış Talepler
SÜPER HİZMET MEMNUNİYET DÖNGÜSÜ
Talep Tekrar Alındı
Kalite Denetim Ekibi
Talep uygun görülmedi
Geribildirim İstiyor
Ulaşıldı
Memnun Değil
Geribildirim İstemiyor
Ulaşılamadı
Memnun
15

SÜPER HİZMET SİSTEMİNİN SAĞLAYACAĞI YARARLAR

Hizmetler standart hale gelecek ve hizmetlere ulaşım kolaylaşacak.	Gereksiz evrak döngüsü ortadan kalkacak. Bürokrasi azalacak.	Vatandaşın beklentilerini görmek ve analiz etmek kolaylaşacak.	Sistem sayesinde anlık raporlama ve anlık performans ölçümü sağlanacak	Vatandaş beklentilerinin sayısal olarak ortaya çıkması gelecek yıllardaki yatırımlara yön vermeyi kolaylaştıracak

22


SÜPER HİZMET SİSTEMİ SONRASI
ELDE EDİLEN KAZANIMLAR
69

Zamana Dayalı Çalışma Yöntemi Oluşturuldu
Vatandaşın "Kamu Algısı" değişti
Bürokrasi Azaldı
Belediyeden hizmet talep etme şekilleri çeşitlendi
Kurum içi koordinasyon kaliteli hale geldi
Süper Hizmet Sistemi Sonrası Ne Değişti ?
Yapılan hizmetler ölçülebilir hale geldi
Etkin Kaynak Kullanımı
Vatandaşla İletişim Şekli değişti
Yatırım planlarının
Anlık Raporlama Performans Ölçümü
71

Kişiler
gelip geçicidir.
Ama
sistemler
kalıcıdır.
72

4. VİZYON

**Planlı yapılaşmasını tamamlamış,
'mutlu insanların evi', 'cazibe merkezi'
bir kent olmak.**

Ulusal ve uluslar arası belediyecilikte AB standartlarının üzerine çıkaracak sürekli gelişme düşüncesinden hareketle yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış bireylerle belediyemizi saygın bir kurum haline getirmek. Alt yapıdan üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe kenti oluşturmaktır.

5.DEĞERLER

İnsan Odaklı

Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan

Şeffaf ve Güvenilir

Tarafsız ve şeffaf yönetim

Verimli

Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı

Katılımcı

Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim

Çevreye Duyarlı

Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Hesap Verebilir

Her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak sunabilen bir yönetim

Bilgiye Dayalı Vizyoner Yaklaşım

Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim

Kaliteli ve Etkin Hizmet Anlayışı

Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet

Personel Gelişimine Önem

Personel eğitimi ve gelişimine açık, personelini bilişim ve teknolojiden azami düzeyde yararlandıran.

Tarihsel ve Kültürel Bilinç

Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarma

Sosyal Adalet

Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyecilik. Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet

Öncü Belediyecilik

Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışıyla ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek. Deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim

6. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak

SOSYAL ETKİ

SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak

PLANLI YAPILAŞMA

SA 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek

İSTİHDAM

SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

KURUMSAL GELİŞİM

SA 5. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek

ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1

Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.

Hedef 1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak

Hedef 2. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak

Hedef 3. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak

İlçemizdeki vatandaşlarımızın eğitim alanında, sosyal ve kültürel alanlarda gelişimini sağlamak için bu alanlardaki yatırımları artırmak, gelişime öncü olmaktır.

Kültür ve sanata daha çok yatırım yapılarak ilçemiz sosyal ve kültürel etkinliklerin merkezi haline getirilecek, gençlerimize yönelik düzenlediğimiz mevcut eğitimlerimiz akademik seviyedeki eğitimlere dönüştürülecek ve geleceğin profesyonel sanatçıları yetiştirilecek, spor alanında da gelişim sağlanacak ve mevcut spor faaliyetleri ve kulüpleri desteklenerek her alanda ihtisaslaşmaları sağlanacak, profesyonel sporcuların yetişmesi için gerekli alt yapı desteklenecek, sosyal adalet anlayışı ile de toplumundaki dezavantajlı gruplara ehemmiyet verilecek, engellilere yönelik şehir ve bölge planlamalarında iyileştirmeler sağlanacak, sağlık yönüyle ve sosyal açılardan desteklenmeye devam edilecek, yaşlılarımızın yaşadıkları mahallerden kopmadan yaşayabilecekleri evler açılacak, bu evler desteklenecek farklı başlık ve içeriklerde kitapçık ve broşürler hazırlanacak, böylece kişilerin almış olduğu eğitim ya da sağlık hizmeti sonrasında da başvurabileceği, pratik bilgilere sürekli ulaşabileceği kaynaklar yaratılacaktır.

Eğitim ve sosyokültürel başlıklar çerçevesinde planlanan faaliyetler, STK, üniversite ve ilgili diğer kurumlarla kurulacak işbirlikleri ile desteklenecektir. Bu kapsamda sinema tiyatro, müze gezileri vb kültürel ve sosyal faaliyetlerden ücretsiz faydalanma imkânı sunulacaktır. Mevcut eğitim ve faaliyet mekanları artırılacak, çocukların ve gençlerin faydalanabileceği yeni atölyeler kurulacaktır.

İmar planlarında park ve yeşil alan olarak ayrılmış alanlara kentlilik bilincini geliştirmek amacıyla, okul arazileri üretilecek, ilçedeki genç nüfusa yönelik bilgi evlerinin yapılması ve bu tesislerden alınan eğitim ile gençlerimizin sosyal ve kültürel açıdan daha kaliteli yetişmelerini sağlamak; ayrıca uygun alanlara yapılan spor (basketbol, futbol, tenis, koşu vb.) alanları ile de gençlerimizin boş vakitlerini etkili ve verimli bir şekilde değerlendirilmelerini sağlamaktır.

İlçemiz sınırları içerisindeki bakım ve rehabilitasyon merkezlerinden faydalandırılan engeli vatandaşlarımızı artırmak, kadın konukevlerinde barındırılan kadınlar ve çocukların tedavilerini geliştirmek hedeflerimizdendir.

Hedef 1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak

İlçemizde yaşayan vatandaşların, kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelerden yararlanmaları, toplum ve tarih bilincinin geliştirilmesi, sanatsal aktiviteleri takip edebilmesi, milli bayram ve belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenleyerek birlik ve

beraberlik duygularının güçlendirilmesi amacıyla paydaşlarımız ile ortaklaşa olarak çeşitli aktiviteler düzenlenmesidir.

PG (Performans Göstergesi) 1. ***Belediyenin kültür etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı (adet):*** Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak düzenleyeceğimiz tiyatro, sinema, sergi, söyleşi, konser vb etkinliklere katılan kişi sayısıdır.

PG 2. ***Kültürel etkinlik sayısı (adet):*** Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak düzenleyeceğimiz tiyatro, sinema, sergi, söyleşi, konser vb. etkinlik sayısıdır.

PG 3. ***Sosyal etkinliklere katılan kişi sayısı / Sosyal etkinlik sayısı (adet):*** Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak düzenleyeceğimiz şenlikler, şölenler, eğlenceler, kültürel geziler vb etkinliklere katılan kişi sayısının, düzenlenen etkinlik sayılarının toplamına oranıdır.

PG 4. ***Spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı (adet):*** İlçe sınırları içinde Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak oluşturacağımız tüm açık ve kapalı spor alanları, parklardaki spor aletleri alanı, yürüyüş ve bisiklet yolları gibi spor alanlarını kullanan kişi sayısıdır.

Hedef 2. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak

İlçemizde dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına cevap verilmesi, sosyal dengenin sağlanması, gelir durumu düşük vatandaşlara gıda, eşya, giyim yardımı yapılması, engelli vatandaşlarımızın sağlık, eğitim istihdam gibi ihtiyaçlarına karşılık verilmesi, toplum baskısı ve aile içi şiddete maruz kalan kadınlarımıza ve çocuklarımıza sahip çıkılması, yaşlılarımıza yönelik mahalle dinlenme evleri açılmasıdır. Gençleri eğitime tabi tutarak rehabilitasyonunun sağlanması ve meslek kazandırılmasına ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimlerle sosyal uyum hizmetleri planlamak.

PG 1. ***Sosyal destek amaçlı tesis sayısı (adet):*** Belediyemizce yaptırılan kadın ve yaşlı konuk evleri, aile danışma merkezi, engelliler rehabilitasyon merkezleri, yardım evleri, huzur evleri, kreş, aşevi ve vb tesis sayısıdır.

PG 2. ***Uygulanan sosyal destek ve uyum projesi sayısı (adet):*** Kentsel dönüşüm projemiz dahilindeki sosyal dönüşüm ve sosyal uyum projeleri, anne ve çocuk sağlığına yönelik projeler, yaşlı, engelli ve yatağa mahkum hastaların bakım hizmeti projeleri, üstün yetenekli çocukları destekleme projeleri, öğrencilere yönelik yardım ve destek projeleri vb diğer projelerin sayısıdır.

PG 3. ***Sosyal destek ve uyum hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (adet):*** Kentsel dönüşüm projemiz dahilindeki sosyal dönüşüm ve sosyal uyum projeleri, anne ve çocuk sağlığına yönelik projeler, yaşlı, engelli ve yatağa mahkum hastaların bakım hizmeti projeleri, üstün yetenekli çocukları destekleme projeleri, öğrencilere yönelik yardım ve destek projeleri vb. diğer projelerinden faydalanan kişi sayısıdır.

Hedef 3. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak

Belediye olarak gencinden yaşlısına her kesimden insana eğitim olanağı sağlamak, kurslar açmak, bilgi evleri projelerini geliştirmek, istihdam amaçlı mesleki eğitim kursları açmak, yetenek geliştirme çalışmaları yapmak, mevcut olan sanat kurslarını geliştirip akademik seviyeye çıkarmak, öğrencilere derslerine yardımcı etütler vermek, kulüpler kurmak, kültürel gelişimi sağlamak, teknolojik eğitim ve imkanları geliştirmek.

PG 1. ***Eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı (adet):*** Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak düzenlediğimiz yetenek geliştirme ve meslek edindirme eğitim programları ve bilgi evlerine katılan kişi sayısıdır.

PG 2. ***Üniversitelerle işbirliği yapılarak kurulacak bilim merkezi sayısı (adet):*** Belediyemizce ve üniversitelerle işbirliği yaparak kurulacak bilimsel ve teknolojik gelişimin sağlanmasına katkıda bulunacak akademik eğitim ve araştırma merkezi sayısıdır

PG 3. ***Yapılacak eğitim tesisi sayısı (adet):*** Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak oluşturduğumuz bilgi evleri, anaokulu, kreş, eğitim merkezleri vb tesis sayısıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2

Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak

Hedef 4. İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak

Hedef 5. İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek

Hedef 6. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırma

Onikişubat İlçesi 240.464 ha.'lık bir alana sahiptir. İlçe'nin 9.250 ha.'lık kısmının uygulama imar planları tamamlanmıştır.

Onikişubat İlçesindeki plansız alanların planlarının tamamlanması; ihtiyaçlara cevap veremeyen ve kent dokusunun yenilenmesi gereken bölgelerde kentsel tasarım uygulamaları ile yeni çözümler bulmak; aynı zamanda doğal ve tarihi zenginliklerimizi kullanabilir kılmak amaçlanmaktadır.

Hazırlanan 1/0000 ölçekli uygulama imar planları, daha alt ölçeklerdeki sorunlara kimi zaman inememekte, bölgeye özgü problemlerin çözümünde yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle ihtiyacı olan bölgelerin sorunlarına özgü kentsel tasarım projelerinin üretilmesiyle bir yandan ilçe genelindeki çarpık yapılaşmanın önüne geçmek, bir yandan da bölgede yaşayanlara daha kaliteli, sağlıklı ve estetik çevreler sunmak amaçlanmaktadır.

İlçe genelindeki çarpık ve plansız yapılaşmanın sonucunda oluşan yapı stoğunun yaratmış olduğu görsel kirliliği gidermek için Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi (KBB) ile koordineli olarak çalışarak, dış cephe ve sokak düzenlemeleri, geometrik yol düzenlemeleri yapmak ve buna bağlı olarak meydan düzenlemeleri, kent mobilyalarını yenilemek ve bakımını sağlamak gibi görüntü kirliliğini önleyici uygulamalar ile kentin daha estetik bir görünüme kavuşması istenmektedir.

İlçemize yeni bir kent meydanı ve mahalleler bazında küçük meydanlar oluşturarak bölge halkının çeşitli aktivitelerde bir araya gelebileceği, sosyal hayatın canlandırılacağı, komşuluk ilişkilerinin pekiştirileceği mekanlar amaçlanmaktadır.

Mevcut kent dokusundaki park ve rekreasyon alanlarının yetersizliği kenti ve kentliyi sosyal ve fiziksel yönlü olmak üzere bir çok açılardan olumsuz yönde etkilemektedir. Bu olumsuz etkiyi ortadan kaldırmak için park ve rekreasyon alanlarına daha fazla yer vermek, daha fonksiyonel yaşam alanları oluşturmak ve bu alanları düzenleyerek çağdaş ve estetik bir kent yaratmak için park ve yeşil alanların ilçe genelinde eşit olarak arttırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan tarihi zenginliklerimizi koruyacak ve kamu hizmetine sunacak projeler üreterek, ilgili kurumlarla ortak çalışarak, doğal ve tarihi güzellikleri tanıtarak vatandaşlarımızın bu alanlardan maksimum düzeyde yararlanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Bölgemizde yapılacak denetimler sonucunda kaçak yapılaşmayı engellemeyi, bu doğrultuda yapı ruhsat sayısını artırmayı ve ruhsatlı binaların yapılması ile de bölgede yapı kalitesini artırmayı hedeflemekteyiz. Ruhsatsız ve kalitesiz kentleşmenin engellenmesi için denetimleri devam ettirerek yapılan her yapının iskan belgesi ile iskan edilmesinin sağlanması, bu çerçevede belediyemiz yetkisi dahilinde gerekli düzenlemelerin yapılarak ruhsat ve iskan işlemlerinin daha kısa sürede sonuçlandırılması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Hedef 4. İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak

240.464 ha.'lık bir alana sahip olan Onikişubat İlçesi'nin uygulama imar planları tamamlanmamış alanları, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 1/5000 ölçekli nazım imar planları henüz onaylanmamış bölgelerdir. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının onaylanmasına müteakip 1/1000 ölçekli uygulama imar planları Onikişubat Belediyemizce hazırlanacaktır.

PG 1. ***Planlı alan Oranı (Planlı alan /Tüm ilçe yüzölçümü) (%):*** İlçenin yüzölçümünün 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan alanlara oranıdır.

Hedef 5. İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek

İlçemizin planlı alan oranı yüksek olmasına karşın, yapılaşma bu planlara göre gelişmemiştir. Mevcut kemikleşmiş kent dokusuna ilişkin problemlerin çözümünde

yetersiz kalan klasik imar planı tekniğinin ötesinde, daha alt ölçeklerde yani daha geniş alanlardan ziyade ada bazında projeler üreterek bölgenin kendi dinamiklerine ve kendi sorunlarına özgü çözüm yolları arayışına gidilmiştir. Bu bağlamda hazırlanacak Kentsel Tasarım ve Kentsel Yenileme Projeleri doğrultusunda gerekli imar planı revizyonlarını yaparak ve Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve özel sektörün de desteğini alarak üretilen bu projelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

İlçemizdeki meydanların yetersiz ve belirsiz olması nedeniyle ilçemize bir kaç ana meydan alanı yaparak vatandaşlarımızın çeşitli aktivitelerde bir araya gelebileceği, sosyal hayatın canlandırılacağı yeni kent meydanları oluşturmak hedeflenmektedir. Birçok mahallemizin semt özelliği kazanması; diğer mahallelerin de gelişmekte olması nedeniyle insanların ortak bir alanda toplanması ve mahalle ilişkisinin artmasını sağlamak, mahallelerin her noktasına dağılımı kolaylaştırmak amacıyla her mahalleye meydancıklar yapılması hedeflenmektedir. Yine bu hedefi destekler nitelikte tüm cadde ve sokakların gerek cephe rehabilitasyonları, yayalaştırma projeleri, semt pazarlarının kaldırılarak daha az sayıda sabit semt pazarı kurulması gibi projeler ve faaliyetlerle, komşuluk ilişkilerini geliştirecek, sokak gönüllülerini arttıracak prestij cadde ve sokak düzenleme projeleri düzenlenerek düzenli, planlı, yaşanabilir ve estetik bir kent görünümünü sağlamak hedeflenmektedir.

PG 1. ***Kentsel tasarım proje alanı (Ha):*** Kentsel Tasarım ve Kentsel Yenileme Projesi yapılan alan

PG 2. ***U.İ.P.'na aktarılan kentsel tasarım proje alanı (Ha):*** Kentsel Tasarım ve Kentsel Yenileme Projesi yapılan ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına aktarılan alanlardır.

PG 3. ***İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (adet):*** Cadde ve sokaklarda yapılan dış cephe düzenlemeleri, geometrik yol düzenlemeleri, görüntü kirliliğine yönelik uygulamalar, prestij ve yayalaştırma projesi tamamlanmış ve yapılacak cadde ve sokaklar, kent meydanı ve küçük meydan düzenlemelerinin toplam sayısıdır.

PG 4. ***Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (Ha):*** Düzenlemesi yapılan tüm park, yeşil alan ve rekreasyonel alanlar ile imar planlarında park ve yeşil alan olarak belirlenmiş mülkiyet problemi olmayan alanlara yapılacak park ve rekreasyonel alanların toplamıdır.

Hedef 6. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak

İlçemizde yer alan Başkonuş, Tekir ve Yavşan yaylaları, Fırnız Vadisi, Ali Kayası, Döngel Mağrası, Güvercinlik, Zeytun Kaplıcası, Doğal Su Kaynakları gibi doğal zenginliklerimizi ve Maraş Kalesi, Çukur Hamamı, Şeyhadil Çeşmesi, Sütçü İmam ve Malik Ejder Türbeleri, Ceyhan Köprüsü gibi tarihi zenginliklerimizi koruyacak ve kamu hizmetine sunacak projeler üreterek, ilgili kurumlarla (Koruma Kurulu, Vakıflar Bölge Müdürlüğü vb.) ortak çalışarak doğal ve tarihi güzellikleri tanıtarak gerek ilçe halkı gerekse gelen ziyaretçilerin bu alanlardan maksimum düzeyde yararlanmalarını sağlamak ve ilçemizin bu anlamda turizm potansiyelini arttırmak hedeflenmektedir. Bu plan ve projelerin tamamlanması, turizm yatırımlarının bu bölgeye çekilmesi, teşvik edilmesi hedeflenmekte olup, bölgeye ilişkin uygulama imar planları ile ve diğer çalışmaların ilk 5 sene içerisinde yapılması planlanmaktadır.

PG 1. ***Restorasyon Proıesi tamamlanan tarihi eser sayısı (adet):*** Tarihi eserler ve tarihi çeşmelerin hazırlanan restorasyon projelerinin toplam sayısıdır.

PG 2. ***Restorasyonu tamamlanan tarihi eser sayısı (adet):*** Hazırlanan restorasyon projesine göre yapılan tarihi eser ve tarihi çeşme sayısıdır.

PG 3. ***Düzenlenerek kullanıma açılan doğal alan ve rekreasyon alanları (Ha):*** Bu yöndeki alanları kapsamaktadır.

STRATEJIK AMAÇ 3

İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek

Hedef 7. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek

Hedef 8. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak

Bir toplumda fertlerin gelir temini amacıyla arzulu olarak çalıştırılmaları haline "istihdam" denilmektedir. En geniş ve genel anlamda istihdam, üretim faktörlerinin üretimde kullanılması, çalıştırılmasıdır. Yeni iş yaratamamanın getirdiği sıkıntılar, iş gücüne dahil olacak nüfusun demografik yapı nedeniyle az olması, çalışma yaşamında bulunan yaşlı nüfusun nitelik eksikliği ve gençlerin istihdama geçişteki problemleri iş gücü piyasasının temel sorunlarıdır. Ulusal istihdam programlarında ana hedef olarak, girişimciliğin desteklenmesi, meslek eğitimi ve yaşam boyu eğitim gösterilmektedir. Bu çerçevede Onikişubat Belediyemizin istihdam politikaları, pasif politikalardan, aktif iş gücü politikalarına kaydırılmıştır. İlçemizde iş gücü ve işsizliğin temel belirleyici faktörlerinden biri olan nüfus artış hızı, son yıllarda düşme eğilimine girmesine rağmen, hâlâ yüksektir. Var olan iş gücünü oluşturanların çoğunun genç ve eğitimsiz olması, ücretli çalışanların istihdam içindeki payının düşüklüğü, iş gücü hareketliliğinin ve kurumsallaşmanın yeterli olmaması gibi temel sorunlar bulunmaktadır.
Onikişubat Belediyesi, belirlemiş olduğu stratejik hedefleriyle istihdama dair söz konusu sorunları aşmayı planlamaktadır. Bu amaçla vasıflı eleman ihtiyacı olan sektör temsilcileri ile görüşerek hangi alanlarda elemana ihtiyaç duyduğu tespit edilmiştir. Diğer yandan herhangi bir mesleği olmayan ve işsiz vatandaşlarımıza yönelik ne tür eğitimler verilebileceği ile ilgili durum analizi yapmıştır. Verilebilecek eğitimlerin planlanması ile ilgili olarak ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle iletişim halindedir. Vasıfsız iş arayanlar, vasıflı hale geldiklerinde, hem kişisel özgüvenleri artmış olacak, hem de sektörde iş bulmaları kolaylaşacaktır.

Hedef 7. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek

İlçemizde var olan işsizlerin sahip olduğu nitelikler, talep edilen iş için aranan nitelikleri karşılayamadığı için yoğun ve yapısal bir işsizlik sorunumuz gözükmektedir. Diğer yandan işletmelerimizin nitelikli eleman açığı devam etmektedir. Bu durum vasıfsız

işsizlerin, vasıflı olmaları adına mesleki yeterliliklerini artırmayı zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle planladığımız faaliyetler, STK, üniversiteler, iş dünyası ve diğer ilgili kurumlarla kurulacak işbirliklerle desteklenecektir. Bu kapsamda çeşitli eğitim hizmetlerinden vatandaşlarımızın ücretsiz faydalanması sağlanacaktır. Onikişubat Belediyesi, istihdam sorununu çözebilmek için iş gücünün eğitimi, girişimciliğin geliştirilmesi ve iş piyasasında fırsat eşitliğinin sağlanması gibi hedefleri benimsemektedir. Bu hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla meslekî eğitimle ve diğer aktif istihdam tedbirleriyle hem işsizlerin, hem çalışanların istihdam edilebilme olanaklarını artırmayı; iş bulma olanaklarını yükseltmeyi hedeflemektedir.

PG 1. ***Belediyenin meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı (adet):*** Belediyemizce ve/veya paydaşlarımızla işbirliği yaparak düzenlediğimiz mesleki eğitimlere katılan kişi sayısıdır. Bu eğitimler; İŞKUR ile ortak yaptığımız mesleki eğitimler, Kültür merkezlerimizde bu alanda yürütülen eğitimler ve KOSGEB ile ortak yürüttüğümüz girişimcilik eğitimlerini de kapsar.

PG 2. ***Belediye hizmetleri sonucu istihdama katılan ilçe halkı (adet):*** Belediyemize iş başvurusu yaparak ve/veya eğitimlerden faydalanarak bir şekilde istihdam faaliyetlerinden faydalanan tüm ilçe halkımızın sayısıdır.

Hedef 8. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak

Bir ülkede üretim hacmini belirleyen en önemli faktörlerden biri işgücü diğeri ise sermayedir. "İstihdam Kapasitesi" olarak beliren bu değerin açıklıkla saptanması pek kolay değildir. İşgücünün ölçü birimi genellikle çalışılan işgünü veya iş saati olduğuna göre Onikişubat ilçemizin istihdam kapasitesini belirleyen iki faktör vardır. Birincisi ilçemiz nüfusu ve bu nüfus içindeki çalışabilecek yaş ve yetenekteki insanların sayısı. İkincisi ise bunların ne kadar zaman üretime katıldıkları yani çalıştıklarıdır.
Yatırımların teşvik edilerek istihdam potansiyelinin artırılması, Onikişubat Belediyesinin orta ve uzun vadeli hedeflerini kapsamaktadır. Bu hedefin hayata geçirilmesi ciddi bir yönetim planlamasını zorunlu kılmaktadır. Bu hedefin hayata geçirilmesinde hükümetin ilgili bakanlıklarıyla olan olumlu ilişkilerimiz en önemli avantajlarımızdandır. Ayrıca yatırımcılara yönelik teşvik edici kararların alınmasıyla da süreç desteklenecektir.

Yatırımların belediyemiz imkânları dâhilinde desteklenmesi, devamında istihdamın artırılmasına katkı sunacağından bu strateji k hedefin hayata geçirilmesi ile ilgili olarak planlamalar yapmak öncelikli hedefimiz olacaktır.

PG 1. ***İstihdam yaratmaya yönelik projeler ile oluşturulacak istihdam kapasitesi (adet):*** Yatırım projelerinin hayata geçirilmesi ve bu doğrultuda istihdam yaratmaya yönelik proje

STRATEJİK AMAÇ 4

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Hedef 9.Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak
Hedef 10. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
Hedef 11. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
Hedef 12. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak
Hedef 13. Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
Hedef 14. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak

Kamu gücünün belli bir coğrafi alanda doğrudan yerel toplumsal güçler tarafından kullanılarak ortak nitelikli ihtiyaçların karşılanması amacıyla kurulan belediyelerin, günümüz kamu yönetimi anlayışı içerisinde etkin, verimli ve kaliteli hizmet sağlayarak bu amaca ulaşabilmesi, ölçülebilir hedefler belirlemesi ile kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlamaya bağlıdır.

Kurumun Orta ve Uzun Vadeli Amaçları, Temel İlke ve Politikaları, Hedef ve Öncelikleri, Performans Ölçütleri ile bunlara ulaşmak için izlenecek Yöntemler ve Kaynak Dağılımlarının belirlendiği Stratejik Planın başarıya ulaşması, odak noktasında bulunan bu maddenin gerçekleşme oranıyla eş değerdedir.

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik hedeflerin başında yer alan çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu

artırmakla; bireysel gelişim düzeyinin yükseltilerek kariyer planlamalarının yapıldığı, hizmet içi eğitimlerin düzenlenerek kurumsal kültürün geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğin sağlanması ile kurumsal gelişim açısından hedeflenen fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi sürecinde kurumlar arası bilgi paylaşımı, bu bilgilerin takibi ve kontrolü ile düzenli ve planlı bir kentleşme süreci için gereken yapının oluşturulması planlanmaktadır.

Stratejik Planın bir bütün olarak gerçekleştirilmesi yönünde oluşturulan politika ve hedefler, kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek hedefini sürecin doğal sonucu olarak mümkün kılmaktadır.

Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak için Mali kaynakların etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmasına yönelik Mali Hizmetler birimince harcama birimlerine verilen bilgilendirme ve danışmanlık hizmetinin yanı sıra Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin hızlandırılmasına yönelik süreçleri yapılandırarak, tahsilâtı artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak, Stratejik Planımızın başarıya ulaşması için en önemli mali boyuttur.

Hedef 9. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak.

Kurum içinde çalışanlarla ilgili memnuniyet anketleri düzenlenerek kurum içi sorunların tespit edilmesi, yönetim tarafından çözüm üretilmesi ve çalışanların motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilerek kariyer planlamalarının yapılması ile hizmet içi eğitimlerin düzenlenerek kurumsal kültürün geliştirilmesi hedeflenmiştir.

PG 1. ***Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı (adet):*** Kurumumuzda yıllara göre hizmet içi eğitim alacak personel sayısı

PG 2. ***Çalışanların memnuniyet oranı (%):*** Kurum tarafından gelecek yıllarda çalışanlara yönelik düzenlenecek memnuniyet anketi sonuçları incelenip, çalışanların şikâyetleri değerlendirilerek şikâyetler doğrultusunda iyileştirilmelere gidilmesi.

PG 3. ***Çalışanların performans sistematiğinin tamamlanma oranı (%):*** Performans değerlendirme sisteminin uygulamaya konulması aşamasında çalışanların mevcut durum analizi doğrultusunda 2015 ve 2016' da şu eğitim faaliyetlerinin tamamlanması

Planlanmaktadır; a) İletişim süreci ve etkinlik b) Karar verme ve problem çözme e) Motivasyon f) Performans yönetimi ve performans değerlendirme g) Ekip çalışması ve ekip yönetimi

Hedef 10. Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek

Mevcut fiziki ve teknolojik altyapı incelenerek, yeni iyileştirmelerle kurumun teknolojik altyapısının günümüz şartlarına cevap verecek hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bilgiye dayalı yönetim anlayışı ve katılımcı belediyecilikle hizmetlerin hızlı ve etkin bir şekilde verilmesini sağlamak için.; her çalışana bir bilgisayar tahsis edilmesi ve çalışanların bilgisayar kullanımı konusunda yetkinleştirilmesi, çalışanların faaliyet alanlarında ihtiyaca göre iyileştirmeler yaparak çalışanın daha etkin hizmet sunması hedeflerimizdendir.

PG 1. ***Bilgisayar sayısı/personel sayısı (adet):*** Kurumdaki bilgisayar sayısının personele sayısı ile gösterimidir.

PG 2. ***Personel başına düşen ofis alanı (m^2):*** Kuruma ait çalışma ve ofis alanlarının / toplam personel sayısına oranı hesaplanarak çalışanların çalışma alanlarının standartlara uygunluğu ölçülecek ve ihtiyaç durumunda çalışma alanlarında iyileştirmelere gidilmesi hedeflenmektedir. Mevcut Belediye binamız yetersiz gelmektedir. Belediye Başkanımız, Onikişubat ilçemize yeni belediye hizmet binası kazandırmak için arsa temini ve bina yapımı konusunda çok yönlü ve yoğun çalışmalar yapmaktadır.

Hedef 11. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek

Belediyenin, faaliyetlerinin yanında, yerel yönetimlere örnek teşkil edebilecek çalışmalarını tanıtmak ve düzenlediği ulusal ve uluslararası her türlü etkinliğe geniş katılımı ve ilgiyi artırmak, doğal ve tarihi güzelliklerini turizme açarak bir cazibe merkezi olmak için tanıtıma ağırlık verilecektir. Kurumun imajı markalaşma çalışmaları ile güçlendirilecek, kalkınan Onikişubat tüm yerel yönetimlere, turizm sektörüne, ulusal ve uluslararası sektörlere örnek bir imajla tanıtım dünyasında yerini alacaktır. Markalaşma çalışmalarının geliştirilmesi, tanıtım filmlerinin ve kitaplarının artırılması, yazılı ve görsel basında daha çok yer alma, internet yolu ile tanıtımın güçlendirilmesi vb. çalışmalarla tanıtım ve imaj çalışmaları güçlendirilecektir.

PG 1. ***Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma sayısı (adet):*** Belediyemizin ulusal ve yerel gazeteler ve dergilerde, televizyonlarda, radyoda ve internet ağında çıkan haber sayısıdır.

PG 2. ***Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayın sayısı (adet):*** Belediye tarafından hazırlanan faaliyet kitapları, kültür yayınları, broşürler, tanıtım filmleri, süreli yayınların (dergi ve gazeteler) toplam baskı adetinin yayın sayısına oranıdır.

Hedef 12. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak

Mevcut performans göstergeleri ölçülerek hizmetlerdeki iyileştirmelerin nasıl ve hangi şekilde yapılmasının saptanmasıyla gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Kurumumuz bu amaçla Süper Hizmet Sistemini kurmuştur.

PG 1. ***İletişim araçlarıyla toplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%):*** İletişim araçlarıyla toplanan taleplerin (süper hizmet sistemi, call center, e- belediye hizmetleri vb.) toplam talebe oranı.

PG 2. ***Cevaplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%):*** Faaliyet ve hizmet taleplerinin yanında kuruma iletilen şikâyet, öneri ve isteklerden cevaplanılanların toplam sayısının / Tüm faaliyet ve hizmet talepleri ile şikayet, öneri ve isteklerin toplamına oranıdır.

PG 3.* Karşılanan talep sayısı / Belediye faaliyetlerini ilgilendiren toplam *(%): Kurum faaliyetleriyle ilgili karşılanan talep sayısının / kurumun faaliyetleriyle ilgili toplam talep sayısına oranıdır.

PG 4. *Hizmet alanların memnuniyet oranı (%):* Hizmet alan ilçe vatandaşımıza memnuniyet anketleri düzenlenerek, vatandaşın kurum hizmetleriyle ilgili şikâyet ve önerileri değerlendirilecek ve Kurumun vermiş olduğu hizmetlerde iyileştirmelere gidilerek vatandaşın memnuniyetinin arttırılması hedeflenecektir.

PG 5. *Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (modül/hizmet adedi):* İnternet ortamında sunulan hizmet çeşitleri özelliklerine göre modüller altında gruplandırılmıştır. Modüller altında gruplandırılan hizmet çeşitlerinin sayısı.

Hedef 13.Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi

Süreç yönetimi ve performans değerlendirme sisteminin devreye girmesiyle müdürlerin ve müdürlük çalışanlarının performansları şeffaf bir şekilde ölçülerek takip edilebilecek bu sayede hizmetteki aksaklığın nedenleri saptanarak hızlı bir şekilde tedbiri alınmış olacak. Ve bu sayede iletişim güçlenerek birimler arası koordinasyon gelişmiş olacaktır.
Süreç sistematiğinin tamamlanması ve kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısının arttırılmasıyla kurumun hizmet verimliliğinin artması, birimler ve müdürlükler arası iletişimin ve koordinasyonun güçlenmesi hedeflenmektedir.

PG 1. *Süreç Yönetim sistematiğinin tamamlanma oranı (%):* Süreç sistematiğinin tamamlanması 2015'te hedeflenmektedir.

PG 2. *Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı (adet/kişi):* Kurum içi eğitim ve etkinliklerin artmasıyla kurum içi koordinasyon ve verimliliğin artması hedeflenmektedir. Müdürlükler arası spor müsabakaları vb. etkinlikler düzenlenebilir. Eğitimler ise müdürlüklerin vermiş oldukları hizmetlerdeki gelişimine yönelik eğitimlerdir.

Hedef 14. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini arttırmak.

Belediye mali karar ve işlemleri ile harcamalarının mevzuata uygun ve etkin bir şekilde işlemesini sağlamak, mali kontrol ve ön mali kontrol süreçlerini kurarak, mali kaynakların etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmasına yönelik Mali Hizmetler birimince harcama birimlerine bilgilendirme yapacaktır..
Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takibinin hızlandırılmasına yönelik süreçleri yapılandırarak, tahsilâtı artırmak ve mükelleflerin ödemelerini kolaylaştırmak, potansiyel artırıcı bir faaliyettir.

PG 1. ***Tahsilatın tahakkuka oranı (%):*** Tahsil edilen vergi borcunun kesinleşen vergi borcuna oranıdır.

PG 2. ***Tahsilatın bütçeye oranı (%):*** Denk bütçe sağlanmasında gerçekleşen tahsilâtın hedef bütçeye oranıdır

PG 3. ***Sağlanan fon ve diğer kaynak miktarı (TL, €, $):*** Bu göstergede ulusal ve uluslararası kapsamda açılan hibe programlarına uygun konu başlıkları doğrultusunda yapılan proje başvurularının kabul edilmesi sonucunda tarafımıza sağlanan fon miktarı belirlenmektedir.

PG 4. ***Cari harcamaların bütçeye oranı (%):*** Cari harcamaların bütçe

PG 5. ***Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL):*** Belediye bütçesinin ilçe nüfusuna oranı

STRATEJİK AMAÇ 5

Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek

Hedef 15. Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak
Hedef 16.Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek

Vizyonumuza ulaşabilmek adına çevreyi etkileyen faktörleri dikkate almak ve bu yönde önleyici ve koruyucu çalışmalar yapmak belediye olarak en önemli ödevlerimizden biridir.
Mevcut yeşil alanlarımızı koruyarak genişletmek, insanlarımızı çevre konusunda bilinçlendirmek, altyapı yatırımlarını çevresel faktörleri dikkate alarak düzenlemek bu amaca ulaşabilmemiz adına yapılabilecek çalışmaların genel bir açılımıdır.

Yaşadığımız çevreyi etkileyen, doğal kaynakları tüketen faaliyetleri kontrol altına alabilmek adına temizlik çalışmaları optimize edilecek, geri dönüşüm faaliyetleri ve yeşil alanlar arttırılacaktır.

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak adına yeni park ve dinlenme alanları hizmete açılacaktır.

Ayrıca geri dönüşüm faaliyetleri daha çok konuta yayılacak olup, toplama amaçlı yeni üniteler yerleştirilecektir. Çöp toplamada kullandığımız yeni konteyner sistemleri ve teknolojileri bölge geneline yayılacaktır.
Yapılan çalışmalara katılımın sağlanabilmesi ve insanlarımızın kendilerini bu işin bir parçası olarak görebilmeleri, çevreye verebilecekleri potansiyeli ortaya koymaları adına her türlü bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarımıza hız verilecektir. Çevre konusunda faaliyet gösteren tüm kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle entegre olarak çalışmaların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Özellikle ciddi bir mali değer ifade eden ambalaj atıklarının çöpe atılmadan kaynağından ayrıştırılıp ekonomiye geri kazandırılabilmesi adına okullarda ve konutlarda yapılan eğitim çalışmalarına ağırlık verilecektir. Çalışmalar öncelikle eğitimlerin verildiği bölgelerde genişletilip Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylı yönetim planımız doğrultusunda önümüzdeki 5 sene içinde bütün ilçeye yayılacaktır.

Çevrenin korunması konusunda mevcut yasa ve yönetmeliklere bağlı kalmak kaydıyla denetim mekanizmalarının geliştirilmesini sağlamak projelerin tıkandığı noktaları aşmak adına önem arz etmektedir. Dolayısıyla bu konularda uzman personelin arttırılıp yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 15. Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak

Son yıllarda artan tüketim sonucu evsel çöplerde bulunan geri kazanılabilir atıkların oranında büyük bir artış olmuştur. Geri kazanılabilen atıkların büyük çoğunu ambalaj atıkları oluşturmaktadır. 24 Haziran 2007 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde tüm ilçe belediyeleri kendi sınırlarında geri dönüşüm faaliyetlerini yürütmekle yükümlendirilmişlerdir.
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine göre geri dönüşüm faaliyetlerinin yapılabilmesi için gerekli kaynağı bu ambalaj atıklarını piyasaya süren firma ve satış yerleri sağlamakla sorumludur. Dolayısıyla ambalaj atıklarını belediyemizin 3'lü protokolle oluşturduğu toplama sistemine (Onikişubat Belediyesi, KBB ve Toplama Ayrıştırma ve Geri Dönüştürme Lisansına Sahip Firma arasında 3'lü protokol çerçevesinde oluşturulmuş ambalaj atığı toplama sistemi) bedelsiz olarak vermeleri konusunda Belediyemiz üst düzey yönetimi katılımıyla bir toplantı, tanıtım ya da lansman türünde bir etkinlik düzenlenecektir.

İş yerlerinin yoğun miktarda olduğu yerlerde sadece büro tipi geri dönüşüm kutusu yanında bu iş yerlerin ortak kullanabileceği ortak geri dönüşüm malzemeleri biriktirme noktaları oluşturarak çalışmasının toplama bazından özellikle yakıt ve iş gücü tüketimi bakımından optimize edilmesini sağlanacaktır.

İlçe çapında tüm ilköğretim ve lise öğrencilerine eğitimler verilecek, geri dönüşüm çalışması yapılan site sakinlerine verilen eğitimler periyodik olarak tekrarlanacaktır.

Mevcut geri dönüşüm çalışması yapılan konutlardaki verimi arttırmak için gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları hızlandırılacak, gerekli ekipmanlar iyileştirilecektir. Mevcut toplamanın verimli olması konut sayısının arttırılması adına gerek kaynaksal gerek moral olarak itici güç olmaktadır.

PG 1. ***Geri dönüştürülen atık miktarı/ Toplam atık miktarı (%):*** Belediyemiz adına ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşümünü sağlamakla yetkili lisanlı firmanın haftalık olarak Temizlik İşleri Müdürlüğümüze gönderdiği tartım fişleri baz alınarak hesaplanan orandır.

PG 2. ***Atık Pil Dönüşüm Oranı (gr/kişi):*** İlçemizde çeşitli noktalarda bulunun kumbaralardan toplanan atık piller periyodik olarak yetkili kuruluş (TAP)'a gönderilmektedir.

Bu konuda TAP tarafından müdürlüğümüze gönderilen tartım fişlerindeki değerler ve ilçe nüfusu göz önüne alınarak hesaplanan orandır.

PG 3. ***Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan Konut Sayısı (adet):*** Geri dönüşüm çalışmalarının yürütüldüğü yerleşim alanlarının site yönetimleri tarafından tarafımıza bildirilen konut sayılarıdır.

PG 4. ***Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan İşyeri Sayısı (adet):*** Bölgemizde faaliyet gösteren her türlü iş yerine tutanak karşılığında verilen ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce envanteri tutulan verilerdir.

PG 5.***Çevre Konusunda Eğitim Verilen Kişi Sayısı (adet):*** Temizlik İşleri Müdürlüğümüzde görevli arkadaşlarımız tarafından çevre ve geri dönüşüm konusunda eğitim verilen öğrenci sayısı ve konut sakinlerinin kümülatif sayısıdır.

Hedef 16. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek

Çevre ve insan sağlığını etkileyen başlıca faktörlerden biri olan evsel katı atıkların, inşaat, hafriyat vb. atıkların çevreye gelişigüzel atılmasının engellenmesi adına gerekli tedbirler alınacak ve yeraltı konteyneri benzeri yeni sistemlerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Yeni sistem çöp toplama konteynerleri genel olarak iki tip olup yeraltı ve yerüstü konteynerler olarak adlandırılmaktadır. Yer altı konteynerler gerek görüntü kirliliği, gerek koku kirliliği ve gerekse haznesinin yaklaşık 9/10'luk kısmı yeraltında kaldığından, kapladığı yer açısından oldukça kullanışlı ve kullanımı tercih edilen konteynerlerdir. Bunlar göz önüne alındığında yeraltı yapılarının (elektrik, içme suyu, kanalizaosyon, telefon, optik kablo vs... hatların) elverdiği ölçüde bölge genelinde bu tip konteynerlerin alımı yapılacaktır.
Çevre kirliliğinin kontrolünün sağlanması amacıyla iş yerlerinde çevre denetimleri arttırılacaktır. Alıcı ortama arıtılmamış atık su veren, havayı kirleten, gürültü ve görüntü kirliliğine neden olan iş yerlerinin tespiti için gerekirse yeni ekipler kurulup bu denetimlerin yapılabilmesi adına teknik altyapı sağlanacaktır. Aynı zamanda bu işyerleri denetimleri konusunda bir süreklilik sağlanacak ve iyileşme görülen yerlerin envanteri tutulacak çevreyi olumsuz etkileyip uyarıları dikkate almayan işyerlerine cezai işlemler uygulanacağı gibi çevre konusunda duyarlı işyerlerinde belediyemizce desteklenip ödüllendirilecektir.

Doğal ve ekolojik dengeyi korumak amacıyla mevcut yeşil alan dokusunu koruyarak ve imar planlarındaki yeşil alan, park ve ağaçlandırma alanı olarak ayrılan alanların amacına yönelik uygulamalarını yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak; bu alanların sürekli ve etkin bir şekilde bakımlarının yapılarak bölge halkının daha temiz, daha sağlıklı ve daha güzel bir ortamda yeşil doku ile iç içe bir şekilde yaşamalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

İlçemizde sel baskınları neticesinde olabilecek can ve mal kayıpları ile çevre kirliliğinin önlenmesi için, yağmur sularının toplanarak uygun alıcı ortama (Deniz, Dere Göl vb.) ulaştırılması amacıyla yağmur suyu ıslahı alt yapısıyla ilgili her türlü planı ve uygulamayı ihtiyaca uygun olarak hızlı ve etkin biçimde tamamlanacaktır.

Sürekli devam eden doğal süreçlerdeki var olan enerji akışından elde edilen enerji yenilenebilir enerjidir. Bu kaynaklar güneş ışığı, rüzgâr, akan su (hidrogüç), biyolojik süreçler ve jeotermal olarak sıralanabilir, Bu uygulamaların bölgemize uygunluğu araştırılacaktır.

PG 1. ***Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):*** Bölgemizde faaliyet gösteren ve denetlenen işyeri sayısının toplam ilçedeki işyeri sayısına oranının ifadesidir.

PG 2. ***Denetim sonrası iyileşme sağlanan işyeri sayısı (adet):*** Yapılan denetim sonrası istenilen şartları sağlayan işyeri sayılarını ifade etmektedir.

PG 3. ***Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m^2):*** Toplumun kullanımına ve hizmetine açık yeşil alanların ve dinlenme yerlerinin m^2 cinsinden ilçe nüfusuna oranıdır.

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

Onikişubat Belediyesi'nin hazırlayacağı stratejik planın detaylı, gerçekçi, ölçülebilir ve ulaşılabilir hedefler çerçevesinde oluşturulması öncelikle yapılması gerekenlerden biridir. Şayet bu gerekçeler hayata geçirilemezse, müdürlüklerin daha derin bir bakış açısına kavuşamaması ve durumlarını gerçekçi olarak tespit edememesi gibi sakıncalara gündeme gelecektir. Bu nedenle özellikle müdürlüklerin stratejik plan hedeflerini gerçekçi ve en doğru biçimi ile yapması önemlidir. Veri girişinin, stratejik alanlar, amaçlar, hedefler, göstergeler, uygulamalar (faaliyet-proje) arasındaki mantıksal bağın kaybolmamasına özel bir dikkat gösterilerek yapılması, olası hataları da ortadan kaldıracaktır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır.

Onikişubat Belediyesi stratejik planda belirttiği hedeflerin nesnel ve ölçülebilir olmasına özen göstererek gereksiz bilgi ve verilerden kaçınmıştır. Her bir hedefi izleyip değerlendirecek ne tür verilere ihtiyaç varsa baştan belirlenmiştir.

Stratejik Planlama çalışmaları tamamlandıkta sonra öncelikle İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulacaktır. Kurulun kurulup, görev dağılımının yapılmasını müteakip belediye tarafından bir yazılım programı geliştirilecek ve stratejik amaç, hedef ve göstergeler bu sayede düzenli olarak kontrol edilecektir. Kurul kendi arasında aylık toplantılar yapacak, üç aylık periyotlarla değerlendirme raporları hazırlayacaklardır. Raporlar kurul tarafından hazırlanacak Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyelerinin bilgisine sunulacaktır. Performansların izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Kurul bu süreçte esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi de yapmış olacaktır.

Kurul her sene sonu Belediye Başkanının başkanlığında stratejik planı gözden geçirme toplantısı yapacak, stratejik planının uygulama aşamasında plan gerçekleştirmeleri yıllık olarak raporlanacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucu elde edilen bilgiler kullanılarak, geri bildirimler de yapılacaktır. Plan gerçekleştirmeleri zamanlama ve hedefe uygunluk bakımından incelenecektir.

Kurul, plan gerçekleşmelerini incelemeleri sonucu beklenmeyen sonuçları ortaya çıkarsa veya mevcut stratejik amaçlar ve hedefler yeterli/gerçekçi değilse, planı yeniden gözden geçirir ve güncellemeler yaparak uygulamaya devam eder. Eylem planları ve faaliyetler olağan şekilde gerçekleşiyorsa, plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA PROJE EKİBİ

ADI SOYADI	BİRİMİ
Dr. ALİ ÜNSAL	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
AHMET MARAŞLIGİL	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
MUSTAFA DUYMAZ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
ALİ BEKERECİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
HANİFİ BOZDAĞ	MALİ HİZMETLER MD.
ALİ UNCU	MALİ HİZMETLER MD.
MUSTAFA YOĞURT	DESTEK HİZMETLERİ MD.
ENES DÜNDAR	MALİ HİZMETLER MD.
AHMET NUMAN KAHVECİ	HUKUK İŞLERİ MD.
AHMET KUŞÇU	BİLGİ İŞLEM MD.

En güzel ONİKİŞUBAT için varız...